

Số: 78 /QĐ – MNSC

Cát Bà, ngày 06 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SON CA

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-MNSC ngày 06/3/2025 của Hiệu trưởng Trường mầm non Sơn Ca về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025;

Căn cứ kế hoạch số 21/KH-MNSC ngày 21/5/2025 của trường mầm non Sơn Ca về việc tổ chức hoạt động hè 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường mầm non Sơn Ca và đề nghị của kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung nội dung thu chi thỏa thuận trong hè tại điều 21, mục 2, chương II Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 ban hành theo Quyết định số 34/QĐ-MNSC ngày 06/3/2025 của Hiệu trưởng Trường mầm non Sơn Ca như sau:

5. Trông trẻ trong thời gian nghỉ hè

Căn cứ công văn số 1011/SGDD-GDMN ngày 17/4/2023 của Sở Giáo dục Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức trông trẻ trong thời gian nghỉ hè tại các cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn huyện Cát Hải;

Công văn số 1436/SGDĐT-GDMN ngày 01/06/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ số 1625/UBND-GD&ĐT ngày 06/6/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Cát Hải về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè tại các trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 391/PGDĐT ngày 30/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải về việc thực hiện việc tổ chức trông trẻ trong thời gian nghỉ hè tại trường Mầm non Sơn Ca.

Căn cứ kế hoạch số 22/KH-MNSC ngày 21/5/2025 của trường mầm non Sơn Ca về việc thu chi các khoản thỏa thuận trong hè năm 2025;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của phụ huynh và nguyện vọng trông trẻ trong thời gian nghỉ hè của giáo viên.

Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động, dự toán thu chi đúng mục đích, công khai, minh bạch, cụ thể như sau:

a. Tiền ăn: Như quy định tại Quyết định số 34/QĐ-MNSC ngày 06/3/2025.

b. Vật dụng tiêu hao:

* Mức thu: 30.000 đồng/trẻ/tháng

* Mức chi: Thực hiện bổ sung đồ dùng, vật tư trang thiết bị tiêu hao hàng tháng (xà phòng, nước rửa tay, nước lau nhà, giấy vệ sinh,...) theo định mức đã được thống nhất giữa nhà trường và phụ huynh.

c. Thu tiền trông trẻ trong thời gian nghỉ hè:

* Mức thu: 950.000 đồng/trẻ/tháng.

* Mức chi: Dự kiến chi theo tỷ lệ như sau:

+ 70%: Chi trả cho giáo viên trực tiếp trông trẻ;

+ 3,6%: Hỗ trợ công tác quản lý cho Hiệu trưởng;

+ 3,2%: Hỗ trợ công tác quản lý cho Phó Hiệu trưởng;

+ 10%: Hỗ trợ nhân viên nấu ăn;

+ 2,8%: Hỗ trợ kế toán;

+ 2,4%: Hỗ trợ thủ quỹ;

+ 8%: Chi văn phòng phẩm, vật tư, điện, nước, điện thoại, hao mòn cơ sở vật chất và các chi phí khác có liên quan.

d. Tiền trông, quản lý trẻ thứ 7 (nếu có):

- Mức thu: 50.000 đồng/trẻ/ngày.

- Nội dung chi:

+ 70%: Trả công cho giáo viên và nhân viên nấu ăn tham gia chăm sóc trẻ;

+ 30%: Hỗ trợ quản lý. Cụ thể: Hiệu trưởng 10%; Phó Hiệu trưởng 8%; Kế toán 7%; Thủ quỹ 5%.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Tổ trưởng chuyên môn, kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường mầm non Sơn Ca chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Phòng TC-KH huyện;
- Kho bạc NN Cát Hải;
- Như điều 3;
- Lưu VT



Lê Thanh Hiền Hương