

Số: 20/KH-MNSC

Cát Hải, ngày 16 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn Hướng dẫn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 28 tháng 3 năm 2025 của của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 03/4/2025 của UBND huyện Cát Hải về thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026; Quyết định số 1011/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026 cho các trường học thuộc huyện Cát Hải;

Thực hiện Công văn Hướng dẫn số 232/PGDDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 – 2026 cho các trường học thuộc huyện Cát Hải;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện cho học sinh, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ 5 tuổi.. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 -> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn thị trấn Cát Bà.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”, việc tuyển sinh và phân tuyến tuyển sinh về các cơ sở 1,2,3 của trường hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh tập chung tại khu chính nhiều.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi:

- Trường có cơ sở vật chất đạt chuẩn, đảm bảo các điều kiện cho chăm sóc - giáo dục trẻ theo yêu cầu. Đáp ứng được nhu cầu của phụ huynh đến gửi con học ở trường.

- Đội ngũ các cô có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, trách nhiệm.

- Phụ huynh nhà trường đã có nhận thức tương đối tốt về bậc học.

- Được lãnh đạo các cấp, các ngành và cộng đồng quan tâm tới công tác GD

nhà trường.

2. Khó khăn:

- Còn một bộ phận Nhân dân lao động trên địa bàn đời sống còn gặp khó khăn, trình độ học vấn thấp do đó chưa thật quan tâm đến quyền lợi đi học cho trẻ và chưa có điều kiện cho các cháu độ tuổi nhà trẻ, 3 tuổi đi học.

- Một số hộ dân sống tạm trú dưới bè và vắng lai do điều kiện hoàn cảnh không có nhà tạm trú trên bờ do đó khó cho con theo học làm ảnh hưởng đến huy động trẻ ra lớp.

3. Thực trạng đội ngũ giáo viên:

Tổng số giáo viên: 56 giáo viên

Tỷ lệ giáo viên /lớp: 2,0 cô/lớp.

Số giáo viên dạy nhà trẻ là: 18 Cô

Số giáo viên dạy MG 3 tuổi là: 13 Cô

Số giáo viên dạy MG 4 tuổi là: 12 Cô

Số giáo viên dạy MG 5 tuổi là: 12 Cô

Lớp ghép: 1 Cô

4. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất:

Tổng số phòng học: 25 phòng.

Trong đó: Lớp nhà trẻ: 6 lớp

Lớp MG 3 tuổi: 6 lớp

Lớp mẫu giáo 4 tuổi: 6 lớp

Lớp mẫu giáo 5 tuổi: 6 lớp

Lớp mẫu giáo ghép khu lẻ: 1 lớp

Các phòng học đều đảm bảo đủ diện tích theo hướng chuẩn, đủ các thiết bị đồ dùng cần thiết cho chăm sóc - giáo dục trẻ.

III. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, từng nhóm lớp và tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND thị trấn Cát Bà, các ban ngành đoàn thể trong thị trấn trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các tổ dân phố thị trấn Cát Bà.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Đối tượng tuyển sinh: Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022; 2023; 2024 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các tổ dân phố từ tổ dân phố Hùng Sơn - Tổ 18 thuộc thị trấn Cát Bà.

2. Tổng số trẻ trong độ tuổi từ 0-6 tuổi trên địa bàn thị trấn Cát Bà theo phân tuyến:

Gồm tổ dân phố Hùng Sơn - Tổ 18 thuộc thị trấn Cát Bà: Tổng là 620 cháu.

Trong đó:

Trẻ nhà trẻ: 160 - Có khẩu: 145; Tạm trú: 15

Trẻ mẫu giáo 3 tuổi: 157 - Có khẩu: 145 ; Tạm trú: 12

Trẻ mẫu giáo 4 tuổi: 140 - Có khẩu: 123; Tạm trú: 17

Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 163 - Có khẩu: 148; Tạm trú: 15

3. Chỉ tiêu huy động ra lớp:

Dự kiến huy động số trẻ ra lớp là: $593 \text{ cháu} / 620 \text{ cháu} = 95,6\%$ (Số trẻ trong độ tuổi đi học).

Trẻ nhà trẻ: 140 cháu; Gồm: Năm trước chuyển sang: 50 - Tuyển mới: 85

Trẻ 3 tuổi: 150 cháu; Năm trước chuyển sang: 102 - Tuyển mới: 48

Trẻ 4 tuổi: 140 cháu; Năm trước chuyển sang: 125 - Tuyển mới: 15

Trẻ 5 tuổi: 163 cháu; Năm trước chuyển sang: 160 - Tuyển mới: 3

4. Đối tượng tuyển:

Các cháu có hộ khẩu thường trú, tạm trú thuộc tổ dân phố Hùng Sơn - Tổ 18 thuộc thị trấn Cát Bà.

- + Trẻ nhà trẻ: Sinh năm 2023, 2024.
- + Trẻ 3 tuổi: Sinh năm 2022.
- + Trẻ 4 tuổi: Sinh năm 2021.
- + Trẻ 5 tuổi: Sinh năm 2020.

5. Hồ sơ tuyển sinh: Gồm:

- Một bản sao giấy khai sinh (Phô tô chứng thực - Không nhận bản gốc).
- Đơn xin học nhà trẻ - Mẫu giáo (Theo mẫu)

6. Thời gian tuyển sinh:

- Bắt đầu tuyển sinh từ 01/7/2025 đến hết 26/7/2025. ***Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.***

* Đợt 1: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Thời gian tuyển sinh cụ thể như sau

+ Triển khai thử nghiệm: Dự kiến từ 10/6 đến 24/6/2025;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Dự kiến từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2025;

+ Triển khai chính thức: Dự kiến từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.

* Đợt 2: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Từ ngày 27/7/2025 đến ngày 08/8/2025 nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ.

- Sau ngày 8/8/2025 nếu tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, báo cáo về Phòng giáo dục xin ý kiến tiếp tục tuyển sinh đợt 3. Nếu được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép được tuyển sinh, thì mới được tiếp tục tuyển sinh. Sau khi các lớp đã nhận đủ số trẻ trên địa bàn, trong đó ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi và trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật từ ngày 29/7/2025 - 30/9/2025.

7. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Tại văn phòng trường Mầm non Sơn Ca cơ sở 2 (địa chỉ: số 69 đường Hà Sen, thị trấn Cát Bà).

8. Nội dung tuyển sinh:

- Phụ huynh đảm bảo đủ giấy tờ, hồ sơ nhập học theo quy định của nhà trường. Nhà trường xem xét nguyện vọng, nhu cầu của phụ huynh nhận trẻ vào lớp (tiếp nhận cả trẻ khuyết tật).

- Nhận học sinh đảm bảo được số trẻ biên chế vào lớp theo điều lệ trường mầm non quy định.

- Ghi đầy đủ số học sinh vào sổ danh bạ. Bố trí, sắp xếp học sinh vào lớp theo quy định của Điều lệ TMN.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng lập danh sách Hội đồng tuyển sinh về UBND huyện Cát Hải, đề ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với UBND thị trấn Cát Bà trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Nhà trường tham mưu Đảng uỷ, chính quyền địa phương, tuyên truyền sâu rộng dưới nhiều hình thức (trên thông tin đại chúng, thông báo tại trường về công tác tuyển sinh, công tác phổ cập trẻ 5 tuổi, phối kết hợp chặt chẽ với tổ dân phố trên địa bàn thị trấn Cát Bà để huy động hết trẻ 5 tuổi ra lớp).

- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Tổ chức công tác tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khoa học, chu đáo, văn minh. Tránh gây phiền hà cho phụ huynh.

- Ban giám hiệu phân công trực giải quyết các vấn đề liên quan công tác nhận trẻ.

- Lập danh sách trẻ 6 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao học sinh cho trường Tiểu học ngày 01/7/2025 tại phòng hội đồng của nhà trường.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh, đặc biệt ưu

tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu với UBND thị trấn, để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

2. Đối với giáo viên, nhân viên và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ. *(Lưu ý: Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên trong suốt thời gian tuyển*

sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào).

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025 - 2026 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025 - 2026.

3. Lịch triển khai:

* Ngày 02/6/2025:

- Họp BGH mở rộng, triển khai kế hoạch hoạt động hè.
- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

* Ngày 19/6/2025 - 26/6/2025:

- Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tuyển sinh.
- Thông báo tuyển sinh.
- Tuyên truyền về công tác tuyển sinh bằng nhiều hình thức.

* Từ 01/7/2025 - 26/7/2025:

- Làm công tác tuyển sinh đợt 1.

* Từ ngày 31/7/2025 đến ngày 8/8/2025:

- Làm công tác tuyển sinh đợt 2. (Trong các tháng 8,9,10 do đặc thù của trẻ mầm non)

* Từ 29/7/2025 - 31/7/2025: Tổng kết công tác tuyển sinh. Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh cho văn thư lưu giữ và vào sổ đăng bộ của nhà trường. Biên chế số trẻ vào các lớp theo qui định Điều lệ trường mầm non.

* Ngày 10/8/2025: Thông báo danh sách trẻ được biên chế vào lớp đợt 1

* Ngày 02/10/2025: Thông báo danh sách trẻ được biên chế vào lớp đợt 2

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh của Trường Mầm non Sơn Ca năm học 2025 - 2026. Rất mong nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Phòng

Giáo dục và Đào tạo Cát Hải đề nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Cát Hải (b/c);
- UBND TT Cát Bà (b/c);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hiền Hương

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÁT HẢI

