

Số: /KH-UBND

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non cấp xã**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non (GDMN), giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; Công văn số 6129/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn một số nội dung tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với GDMN từ năm học 2025-2026; Công văn số 742/UBND-VHXH ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) xã Vĩnh Bảo về việc triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026. UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã năm học 2025-2026, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU HỘI THI**

**1. Mục đích**

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục mầm non của xã;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong các cơ sở GDMN; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trau dồi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, góp phần thực hiện tốt mục tiêu GDMN;

- Đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ, công tác quản lý chỉ đạo thực hiện Chương trình GDMN của các cơ sở GDMN từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục;

- Ban Giám hiệu các trường mầm non tạo mọi điều kiện thuận lợi về thời gian, phương tiện, kinh phí chuyên môn, giúp giáo viên dự thi hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Giáo viên dự thi phải tích cực tìm hiểu, nghiên cứu các tài liệu, tư liệu chuyên môn theo quy định của Bộ, Sở GDĐT để giúp bản thân chủ động trong việc tham gia Hội thi đạt kết quả cao;

- Thành viên Hội đồng thi làm việc đúng quy định theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

## **2. Yêu cầu**

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên, không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC HỘI THI**

Giáo viên tham gia đồng thời 02 nội dung thi gồm: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và thực hành tổ chức một hoạt động giáo dục trẻ. Cụ thể:

**1. Phần thi: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (sau đây gọi là phần thi thuyết trình)**

### **a. Nội dung**

Giáo viên dự thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của cá nhân tại cơ sở GDMN nơi giáo viên hiện đang công tác. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở GDMN xác lập áp dụng hiệu quả lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

### **b. Hình thức**

- Phần thi thuyết trình được tổ chức thực hiện trực tiếp trao đổi giữa Ban giám khảo với giáo viên dự thi;

- Giáo viên dự thi thuyết trình kết hợp trình chiếu Powerpoint;

- Tổng thời gian giáo viên trình bày và thời gian Ban giám khảo trao đổi **không quá 30 phút**, trong đó thời gian giáo viên thuyết trình không quá 10 phút;

- Giáo viên dự thi photo bản mô tả biện pháp thành 04 bản có xác nhận, chữ ký, dấu của lãnh đạo cơ sở GDMN nơi giáo viên công tác. (01 bản gửi về UBND xã theo thời gian quy định, 03 bản nộp cho Ban giám khảo hôm dự thi)

**2. Phần thi: Thực hành tổ chức hoạt động giáo dục (sau đây gọi là phần thi thực hành)**

### **a. Nội dung**

Tổ chức một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (*dạy thử*) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi.

### **b. Hình thức**

- Hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện trực tiếp với trẻ;
- Giáo viên đang trực tiếp dạy trẻ độ tuổi nào sẽ tham gia thi dạy trẻ độ tuổi đó;
- Giáo viên được bắt thăm lĩnh vực và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi giảng;
- Giáo viên dự thi photo kế hoạch tổ chức hoạt động (*giáo án*) thành 04 bản (*01 bản nộp về UBND xã theo thời gian quy định, 03 bản nộp trực tiếp cho Ban giám khảo hôm dự thi*).

## **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ THAM DỰ HỘI THI**

### **1. Đối tượng**

Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp làm công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN trên địa bàn xã (*không phân biệt loại hình*).

### **2. Tiêu chuẩn**

- Phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9 được quy định tại Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường (được quy định tại Điều 6 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT);

- Có 01 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi;

- Hiệu trưởng các trường mầm non chịu trách nhiệm trước UBND xã về điều kiện dự thi, tính tự nguyện của giáo viên tham gia Hội thi.

### **3. Số lượng**

Hiệu trưởng các trường mầm non căn cứ các tiêu chuẩn trên, căn cứ điều kiện thực tế, động viên khuyến khích giáo viên dự thi.

### **4. Hồ sơ đăng kí dự thi**

- Danh sách giáo viên đủ điều kiện dự thi (*phụ lục 01*);

- Phiếu đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm 2024-2025 (*biểu mẫu 04*) kèm theo Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 (*phụ lục 02*);

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*phụ lục 03*);
- Bản cam kết về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của mỗi giáo viên (*phụ lục 04*);
- Bản báo cáo mô tả về biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của mỗi giáo viên có xác nhận của Hiệu trưởng nộp 04 bản (*phụ lục 05*);
- Hồ sơ các trường gửi 01 bản file mềm qua email *phamhuudu@edusuccess.vn* chậm nhất **17h** ngày **12/11/2025**, bản dấu đỏ nộp trong ngày **13/11/2025**. Người nhận đồng chí *Phạm Hữu Du - Phòng Văn hóa - Xã hội xã*.

#### **IV. CÁCH TIẾN HÀNH CÁC NỘI DUNG HỘI THI**

##### **1. Phần thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.**

- Thời gian: Dự kiến 7h30' ngày 24 tháng 11 năm 2025 (*thứ 2*);
- Địa điểm: Trường mầm non Nhân Hòa.

##### **2. Thi thực hành tiết dạy:**

- Lịch bắt thăm và thông báo tiết dạy: Dự kiến 7h30' ngày 25/11/2025 (*thứ Ba*) tại Hội trường UBND xã Vĩnh Bảo;
- Lịch thi: Dự kiến ngày 27/11/2025 (*thứ Năm*); Buổi sáng từ 7h30' vào tiết 1, buổi chiều từ 13h30' vào tiết 1);
- Địa điểm: Trường mầm non Thị trấn Vĩnh Bảo.

##### **3. Đánh giá các nội dung thi**

###### **a. Đối với phần thi thuyết trình**

- Phần thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá;
- Chất lượng phần thi được đánh giá dựa theo biểu điểm do UBND xã chỉ đạo (*phụ lục 06*);
- Phần thi được đánh giá theo 02 mức: Đạt và chưa đạt.

###### **b. Đối với phần thi thực hành**

- Phần thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá;
- Chất lượng phần thi được đánh giá dựa theo biểu điểm do UBND xã chỉ đạo (*phụ lục 07*);
- Phần thi được đánh giá theo 04 mức: Giỏi, khá, trung bình, không đạt yêu cầu;
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục tùy vào tình hình thực tế, giám khảo có thể nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi hoặc đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm chung sau đợt thi.

#### **4. Đánh giá kết quả**

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã phải đảm bảo: Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi trở lên, không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống. Phần thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

#### **5. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi**

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã được Chủ tịch UBND xã cấp Giấy chứng nhận khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi và đạt các yêu cầu theo quy định về điều kiện dự thi, đánh giá kết quả của giáo viên dự thi.

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã được bảo lưu trong thời gian 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp xã;

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

#### **6. Sử dụng kết quả Hội thi**

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm tổ chức lại hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với UBND xã**

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan tham mưu, triển khai các văn bản hướng dẫn tổ chức Hội thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và dự trù kinh phí bảo đảm phục vụ cho Hội thi.

- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các trường mầm non;

- Tổ chức Hội thi cấp xã, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng quy chế;

- Chỉ đạo các trường mầm non được đặt địa điểm thi chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho Hội thi;

- Cấp giấy chứng nhận cho giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã năm học 2025-2026;

- Báo cáo kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã năm học 2025-2026 về Sở GDĐT theo quy định.

#### **2. Đối với các trường mầm non**

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ

nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

- Phối hợp với Hiệu trưởng trường đặt địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị các điều kiện cho Hội thi;

- Chọn cử, động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã, nộp danh sách và hồ sơ về UBND xã đúng thời gian quy định.

### **3. Đối với trường mầm non được chọn làm địa điểm tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã**

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban tổ chức Hội thi;

- Sắp xếp các tiết dạy tổ chức hoạt động giáo dục, báo cáo thuyết trình của giáo viên dự thi, in và dán tại bảng tin của nhà trường;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, cảnh quan, công tác vệ sinh, an toàn an ninh trường học và tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và giáo viên tham dự Hội thi.

**4.** Giao đồng chí Trưởng khối thi đua các trường Mầm non trên địa bàn xã chủ động tham mưu cho Ban chỉ đạo cách thức tổ chức bảo đảm theo quy định, thành lập Ban Giám khảo; triển khai họp thống nhất với Hiệu trưởng các trường Mầm non để triển khai thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã năm học 2025-2026. UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích yêu cầu, đúng thời gian quy định của Hội thi. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ sở GDMN liên hệ *đồng chí Phạm Hữu Du - Phòng Văn hóa - Xã hội* để cùng phối hợp, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hà**



