

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội thi giáo viên giáo viên dạy giỏi cấp trường
Năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non (GDMN), giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 6129/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi đối với giáo dục mầm non từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch trọng tâm tháng kèm Hướng dẫn số 5950/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Công văn số 742/UBND-VHXH ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) xã Vĩnh Bảo về việc triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Kế hoạch số 54 /KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2025 về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi GDMN cấp xã năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 -2026, trường Mầm non Tam Đa xây dựng kế hoạch tổ chức "Hội thi giáo viên giỏi cấp trường" năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – NGUYÊN TẮC HỘI THI

1.1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường quận và thành phố.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho cán bộ quản lý và giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, góp phần thực hiện tốt mục tiêu GDMN.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ, công tác quản lý chỉ đạo thực hiện Chương trình GDMN của nhà trường, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục.

2.2. Nguyên tắc

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất, hiệu quả.

- Đảm bảo đúng quy định chính sách, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành

II. Nội dung, tiêu chuẩn, hồ sơ tham gia Hội thi

2.1. Nội dung

- Giáo viên tham gia đồng thời 2 nội dung thi gồm:

a. Phần thi thuyết trình:

- Phần thi thuyết trình được tổ chức thực hiện trực tiếp trao đổi giữa Ban giám khảo với giáo viên dự thi;

- Giáo viên dự thi thuyết trình kết hợp trình chiếu Powerpoint;

Tổng thời gian giáo viên trình bày và thời gian Ban giám khảo trao đổi không quá 30 phút, trong đó thời gian giáo viên thuyết trình không quá 10 phút;

- Giáo viên dự thi gửi 01 bản về BGH nhà trường theo thời gian quy định, 03 bản nộp cho Ban giám khảo hôm dự thi)

(Gợi ý bố cục và nội dung báo cáo biện pháp theo sẽ gửi kèm theo Phụ lục 1)

b. Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

Thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục do Ban Tổ chức quy định tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước hoạt động giáo dục tham gia Hội thi; giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục không quá 02 ngày trước thời điểm thi

c. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí 1,3,4,5,6,8 và 9 phải đạt mức tốt theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 09/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. Trong trường hợp năm liền kề năm tham dự Hội thi không nằm trong chu kỳ cấp trên đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non thì lấy kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non của năm học trước năm

liên kê của năm tham dự Hội thi làm tiêu chuẩn tham dự Hội thi.

2.2. Hồ sơ tham gia Hội thi cấp trường

- Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm (bao gồm kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng xác thực) theo điểm a Khoản 2 các Điều 6,7,8 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở GDMN.

- Bản báo cáo một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại trường mầm non, nơi giáo viên đang làm việc kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp trẻ có sự tiến bộ rõ rệt thông qua vận dụng hiệu quả biện pháp

III. ĐỐI TƯỢNG , THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp làm công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại trường mầm non Tam Đa (*không phân biệt loại hình*).

2.Thời gian

2.1. Phần thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thời gian: Dự kiến 7h30' ngày 03 tháng 11 năm 2025 (thứ 2);

- Địa điểm: Hội trường trường mầm non Tam Đa.

2.2. Thi thực hành tiết dạy:

- Lịch bắt thăm và thông báo tiết dạy: Dự kiến 7h30' ngày 04/11/2025 (thứ Ba) tại Hội trường trường mầm non Tam Đa;

Lịch thi: Dự kiến ngày 06/11/2025 (thứ Năm); Buổi sáng từ 7h30' vào tiết 1, buổi chiều từ 13h30' vào tiết 1);

2. **Địa điểm:** Tại các nhóm lớp trường mầm non Tam Đa.

IV. ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG THI, KẾT QUẢ CỦA GIÁO VIÊN DỰ THI, CÔNG NHẬN DANH HIỆU GIÁO VIÊN DẠY GIỎI VÀ KẾT QUẢ HỘI THI

1. Đánh giá các nội dung thi

a. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em

- Giáo viên trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt theo Phiếu đánh giá, xếp loại phần trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ (*Phụ lục 3*).

b. Đối với phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo

cho điểm và đánh giá các mức: giỏi, khá, trung bình, không đạt yêu cầu theo Phiếu đánh giá, xếp loại phần thực hành hoạt động giáo dục (Phụ lục 2).

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống;

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt

3. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi và sử dụng kết quả Hội thi

a. Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi và được cấp giấy chứng nhận của nhà trường. Hội thi khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi và đạt các yêu cầu tại mục 4.2 của Công văn này.

b. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

c. Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm chia sẻ những kinh nghiệm trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục và các biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong toàn trường.

d. Kết quả Hội thi được thông báo chậm nhất sau 05 ngày làm việc

Trên đây là kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Tam Đa. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Cam