

Số: /QĐ- MNTD

An Lão, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của cổng Thông tin điện tử trường mầm non Tân Dân năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN TÂN DÂN

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng 2015;

Căn cứ Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT về tổ chức hoạt động thư điện tử và cổng thông tin điện tử trong giáo dục; Nghị định 43/2011/NĐ-CP về cổng thông tin điện tử cơ quan nhà nước;

Thực hiện kế hoạch số 33 /KH-MNTD, ngày 24/9/2025 của trường MN Tân Dân về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026.

Theo đề nghị của của bộ phận Chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của cổng Thông tin điện tử trường mầm non Tân Dân.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để các thành viên Ban biên tập cổng Thông tin điện tử thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo sự thống nhất, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, duy trì và phát triển Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 3. Các thành viên Ban biên tập cổng Thông tin điện tử, cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: HSCĐS.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Luyện

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNTD ngày 24/9/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Tân Dân)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Công thông tin điện tử của Trường Mầm non Tân Dân nhằm đảm bảo cung cấp thông tin chính thống, kịp thời, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

Điều 2. Công thông tin điện tử là kênh thông tin chính thức của Trường, có địa chỉ tại:

Website: <https://mntandan.haiphong.edu.vn>

Chương II
NỘI DUNG VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

Điều 4. Nội dung thông tin đăng tải:

1. Giới thiệu chung về Trường: lịch sử, cơ cấu tổ chức, đội ngũ, cơ sở vật chất.
2. Tin tức- sự kiện: Hoạt động giảng dạy, nuôi dưỡng, chăm sóc, lễ hội, phong trào thi đua,...
3. Văn bản: Quy định; Kế hoạch; Thông báo; Công khai tài chính.
4. Chuyên mục phụ huynh- học sinh: Tài liệu tham khảo, hướng dẫn phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.
5. Thư viện ảnh, video, học liệu số.

Điều 5. Quản lý, kiểm duyệt thông tin:

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất về nội dung Công thông tin điện tử.
- Phó hiệu trưởng là người duyệt và kiểm soát nội dung tin bài trên cổng Thông tin điện tử.
- Ban Biên tập chịu trách nhiệm duyệt tin, biên tập, đăng tải và gỡ bỏ thông tin khi cần thiết.
- Mọi thông tin trước khi đăng tải phải được kiểm duyệt, không vi phạm các quy định pháp luật.

Chương III. TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ PHÂN CÔNG

Điều 6. Cơ cấu quản lý:

1. Trưởng ban biên tập (Hiệu trưởng): chỉ đạo chung, phê duyệt nội dung quan trọng.
2. Phó ban biên tập (Phó Hiệu trưởng): phụ trách điều hành nội dung thường xuyên; duyệt tin bài hàng ngày.
3. Thành viên Ban biên tập: phụ trách từng mảng thông tin theo phân công.

4. Bộ phận kỹ thuật: đảm bảo vận hành hệ thống, sao lưu dữ liệu, bảo mật.

Điều 7. Trách nhiệm của các bộ phận:

- Ban Biên tập: xây dựng kế hoạch thông tin, tổ chức viết, duyệt và đăng tin.
- Bộ phận kỹ thuật: vận hành hệ thống, xử lý sự cố, đảm bảo an toàn dữ liệu.
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể: cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho

Ban Biên tập.

Chương IV. BẢO MẬT VÀ AN TOÀN THÔNG TIN

Điều 8. Cổng thông tin điện tử phải được bảo mật theo quy định pháp luật; phân quyền truy cập rõ ràng giữa quản trị, biên tập và người dùng.

Điều 9. Dữ liệu phải được sao lưu định kỳ, đảm bảo khôi phục khi có sự cố. Không được đăng tải thông tin sai sự thật, gây ảnh hưởng uy tín Trường hoặc ngành Giáo dục.

Chương V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KIỂM TRA

Điều 10. Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng định kỳ hàng tháng/quý về hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

Điều 11. Cổng thông tin điện tử chịu sự kiểm tra, giám sát của Phòng Văn hóa- Xã hội và các cơ quan chức năng.

Chương VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Ban Biên tập, cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, Ban Biên tập báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung.

Điều 14. Phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban biên tập cổng Thông tin điện tử

Bảng phân công nhiệm vụ cho Ban biên tập cổng Thông tin điện tử

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Luyện	HT- Trưởng ban	Trưởng ban: Chịu trách nhiệm chung, điều hành hoạt động Ban biên tập; Phê duyệt các hoạt động quan trọng.
2	Trần Thị Nga	Phó HT- Phó trưởng ban	Phó Trưởng ban: phê duyệt nội dung đăng tải. Quản lý nội dung chuyên môn, duyệt tin bài về giáo dục, điều phối công tác biên tập.
3	Nguyễn Thị Nga	Phó HT- Phó trưởng ban	Thành viên: Phê duyệt các nội dung đăng tải; Quản lý kỹ thuật, hạ tầng CNTT, hỗ trợ đăng tải dữ liệu, đảm

			bảo an toàn hệ thống
4	Đông Thị Dung	TTCM khối 5T- Thành viên	Thành viên: Biên tập tin, bài viết khối 5 tuổi, cung cấp tư liệu hoạt động giáo dục
5	Lê Thị Thùy Dung	TTCM khối 4T- Thành viên	Thành viên: Biên tập tin, ảnh khối 4 tuổi, phối hợp đưa tin hoạt động ngoại khóa
6	Trần Thị Oanh	TTCM khối 3T- Thành viên	Thành viên – Biên tập, viết tin hoạt động khối 3 tuổi
7	Phạm Thị Duyên	TTCM khối NT- Thành viên	Thành viên: Biên tập tin, hình ảnh khối Nhà trẻ
8	Nguyễn Thị Loan	Bí thư ĐTN- Thành viên	Thành viên: Phụ trách chuyên mục Đoàn – Đội, phong trào thanh niên, phong trào thi đua.
9	Phạm Thị Năm	TBTTMD- Thành viên	Thành viên – Biên tập, viết tin hoạt động của Ban thanh tra
10	Lê Thị Thùy	Tổ phó 3 tuổi Thành viên	Thành viên: Thành viên – Biên tập, viết tin hoạt động khối 3 tuổi
11	Phạm Thị Thịnh	TPCM khối 5T- Thành viên	Thành viên: Hỗ trợ viết tin, bài, tổng hợp dữ liệu hoạt động khối 5 tuổi
12	Lê Thị Nga	Tổ phó CM 4 tuổi Thành viên	Thành viên: Biên tập bài viết về chuyên đề nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ
13	Nguyễn Thị Tuyết	Tổ phó CM NT Thành viên	Thành viên: Phụ trách chuyên mục gương điển hình, giáo viên, học sinh tiêu biểu
14	Đỗ Thị Lệ	Kế toán- Thành viên	Thành viên: Đăng tải thông tin công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách
15	Nguyễn Thị Lê	Nhân viên nuôi- Thành viên	Thành viên: Phụ trách chuyên mục nuôi dưỡng, dinh dưỡng học đường
16	Nguyễn Thị Yến	Nhân viên nuôi- Thành viên	Thành viên: Phụ trách chuyên mục nuôi dưỡng, dinh dưỡng học đường