

Số: 37 /QĐ-MNTD

An Lão, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành danh sách và Quy chế hoạt động của Người phát ngôn
Trường Mầm non Tân Dân. Năm học 2025- 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN DÂN

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ tình hình thực tế công tác phát ngôn và cung cấp thông tin tại Trường Mầm non Tân Dân.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh sách Người phát ngôn và Quy chế hoạt động của Người phát ngôn Trường Mầm non Tân Dân.

Điều 2. Người phát ngôn và các cá nhân có tên trong danh sách có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động, đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận chuyên môn, cá nhân có liên quan có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HSCĐS.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Luyện

DANH SÁCH

**Người phát ngôn và người được ủy quyền trường mầm non Tân Dân
Năm học 2025-2026**

(Kèm theo Quyết định số: 37/QĐ- MNTD ngày 24 tháng 9 năm 2025)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Luyện	Hiệu trưởng	- Người phát ngôn chính thức: Chịu trách nhiệm cao nhất, trực tiếp phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.
2	Nguyễn Thị Nga	Phó Hiệu trưởng	- Được ủy quyền phát ngôn khi người phát ngôn chính thức cho phép. Phối hợp chuẩn bị, tham mưu nội dung phát ngôn thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.
3	Trần Thị Nga	Phó Hiệu trưởng	- Được ủy quyền phát ngôn khi người phát ngôn chính thức cho phép. Phối hợp xây dựng nội dung liên quan đến CNTT, cơ sở vật chất, an toàn trường học.
4	Đông Thị Dung	TTCM khối 5T	Giúp tổng hợp, soạn thảo và cung cấp tài liệu phục vụ phát ngôn, đảm bảo thông tin chính xác, thống nhất.

(Danh sách gồm 04 người)

QUY CHẾ

Hoạt động của Người phát ngôn Trường Mầm non Tân Dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-MNTD, ngày 24 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Dân)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Người phát ngôn của Trường Mầm non Tân Dân là Hiệu trưởng.

Điều 2. Người phát ngôn thực hiện nhiệm vụ cung cấp thông tin chính thống, kịp thời cho báo chí theo đúng quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II: NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của Người phát ngôn:

- Cung cấp thông tin chính thức về tổ chức, hoạt động của Nhà trường.
- Trả lời các vấn đề báo chí quan tâm, liên quan đến giáo dục, nuôi dưỡng, chăm sóc, cơ sở vật chất, chế độ chính sách...
- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn để chuẩn bị thông tin.

Điều 4. Nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng và Chi ủy viên hỗ trợ:

- Chuẩn bị, tổng hợp thông tin trong lĩnh vực phụ trách.
- Soạn thảo văn bản, tài liệu, báo cáo phục vụ phát ngôn.
- Không tự ý phát ngôn, chỉ phát ngôn khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

CHƯƠNG III: NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin tuân thủ nguyên tắc:

- Chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền.
- Không tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật nội bộ hoặc thông tin chưa được phép công khai.
- Bảo đảm sự thống nhất thông tin, tránh gây hiểu nhầm, ảnh hưởng uy tín Nhà trường.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Người phát ngôn chính thức và các cá nhân có tên trong danh sách phải nghiêm túc chấp hành Quy chế này.

Điều 7. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cá nhân phản ánh về Hiệu trưởng để điều chỉnh kịp thời.