

Số: *M* /HD-PGD-LĐLĐ

An Lão, ngày 16 tháng 9 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
và tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2019-2020

Thực hiện theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT- BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ; Thực hiện Chương trình công tác của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ huyện An Lão;

Phòng giáo dục và Đào tạo - Liên đoàn Lao động huyện An Lão xây dựng hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Trách nhiệm, nội dung và quy trình tổ chức Hội nghị CBCC:

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT- BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân thực hiện theo Luật Thanh tra năm 2010, Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra.

1.1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị:

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác của nhà trường, hoạt động tài chính năm học 2018-2019; phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác năm học 2019-2020.

- Cải tiến lề lối làm việc, tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, sách nhiễu.

- Kế hoạch tuyển dụng và quy chế đào tạo, đề bạt, sử dụng CBCC, VC điều kiện làm việc và nâng cao đời sống.

- Dự thảo mới hoặc bổ sung sửa đổi các nội quy, quy chế của nhà trường...

1.2. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua.

- Hướng dẫn cách tiến hành Hội nghị từ các tổ đến Hội nghị CBCC, VC.

- Đánh giá kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác trong thời gian tới. Dự kiến nhân sự đề bầu mới hoặc bổ sung vào Ban Thanh tra nhân dân.



1.3. Thủ trưởng và BCH Công đoàn:

Thông nhất nội dung chương trình hội nghị và chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức hội nghị.

2. Thời gian tiến hành:

Thực hiện từ ngày 20/9/2019 đến 26/9/2019 (Theo công văn số 179/PGD ngày 12/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão)

3. Chương trình Hội nghị CBCC:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu người chủ trì Hội nghị, Thư ký hội nghị. (Chủ trì HN gồm: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn).
- Chủ tịch Công đoàn báo cáo tổng hợp kết quả hội nghị ở tổ công đoàn.
- Thủ trưởng cơ quan báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2018- 2019; kế hoạch, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp thực hiện năm học 2019 -2020; Dự thảo mới hoặc bổ sung, sửa đổi nội quy, quy chế cơ quan và tiếp thu ý kiến, giải đáp, giải quyết các kiến nghị của CBCC, VC.
- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ qua, phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.
- Đại biểu CBCC, VC thảo luận báo cáo.
- Thủ trưởng đơn vị thông qua nội quy, quy chế đơn vị.
- Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có).
- Bầu Ban thanh tra nhân dân (nếu đến nhiệm kỳ) hoặc bầu bổ sung (nếu khuyết).
- Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC và phát động thi đua.
- Tổng kết bế mạc Hội nghị.

5- Kinh phí tổ chức Hội nghị:

Trích từ kinh phí quản lý của cơ quan.

6- Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng đơn vị chủ động phối hợp với các công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức Hội nghị CBCC,VC theo đúng quy định.

Trên cơ sở Hướng dẫn liên tịch, đề nghị thủ trưởng và BCH Công đoàn các trường học phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức Hội nghị CBCC, VC đảm bảo chất lượng nội dung và thời gian theo quy định;

Đề nghị các đơn vị: Mời thường trực Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở xã, thị trấn (đồng chí Phó bí thư Thường trực và đồng chí trưởng khối dân vận) dự hội nghị; báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và gửi hồ sơ về Liên đoàn Lao động huyện An Lão sau 5 ngày tổ chức hội nghị (theo mẫu quy định).



Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo phản ánh trực tiếp về Phòng giáo dục, Liên đoàn Lao động huyện để giải quyết./.

**TM. LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
CHỦ TỊCH**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Nga



Đặng Thị Minh

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC huyện;
- TT Huyện uỷ, UBND huyện;
- Phòng GD - LĐLĐ huyện;
- Thủ trưởng, BCHCD các trường học;
- Lưu: PGD, VPLĐLĐ.

