ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN AN LÃO
TRƯỜNG MẦM NON THÁI SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ……./KH

Thái Sơn, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghi cán bộ viên chức, người lao động
Năm học 2024-2025

Căn cứ vào nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 9/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 01/2016/TT- BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ luật số 10/2022/QH15 ngày 14/12/2022 về thực hiện luật DC cơ sở ;

Căn cứ hướng dẫn sô 11/HD-TLĐ lao động Việt Nam ngày 14/3/2024;

Trường mầm non Thái Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm học 2024-2025 như sau:

1. Hội nghị CBVC cấp tổ

Thời gian: 17h00', ngày 17 /9/2024.

Địa điểm: Hội Trường.

Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, giáo viên của mỗi tổ.

- ***Chủ toạ:*** Chủ toạ hội nghị cử thư ký ghi biên bản.
- ***Nội dung:*** *(Tổ trưởng- tổ phó nghiên cứu chuẩn bị nội dung)*

1.1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024-2025.

1.2. Thông qua toàn bộ Dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, CTCĐ chuẩn bị để cán bộ, viên chức thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. *(các ý kiến, kiến nghị phải được thư ký thể hiện bằng văn bản gửi về đ/c Hiệu trưởng và đ/c Chủ tịch công đoàn để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể).*

1.3. Đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2024 - 2025. Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ:

+ Sau hội nghị cấp tổ đ/c tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua cho Đ/c CTCĐ tổng hợp báo cáo trước Hội nghị CBVC nhà trường.

+ Đ/c Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị CBVC nhà trường.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

***Thời gian*:** 14 giờ ngày 22 /9/2024

Địa điểm: Hội trường

Thành phần: - Lãnh đạo LĐLĐ huyện;
- Lãnh đạo Ban Dân vận;
- Lãnh đạo chuyên viên PGD&ĐT.
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Thái Sơn
- Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Cán bộ, viên chức, nhân viên toàn trường.

3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch:

1- Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng.
2- Chi ủy viên
3- Chủ tịch Công đoàn.

3.2. Dự kiến thành phần Đoàn thư kí: (*Do đoàn chủ tịch Hội nghị cử thư kí)*

1- Thư kí ghi biên bản hội nghị:
2- Thư kí thông qua Nghị quyết hội nghị:

3.3. Nội dung và tiến trình hội nghị:

1.Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2.Bầu đoàn chủ tịch, thư kí hội nghị
3. Thủ trưởng cơ quan báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và các chỉ tiêu năm học 2024-2025.
4. Đồng chí chủ tịch công đoàn kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của hội nghị CBCCVC người lao động và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan.Tổng hợp ý kiến cấp tổ.
5. Hội nghị thảo luận
6. Đồng chí Hiệu trưởng thay mặt đoàn chủ tịch giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBVC cấp tổ
7. Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân về kết quả hoạt động năm học 2023-2024 và chương trình công tác năm học 2025-2025.
8. Ý kiến chỉ đạo cấp trên(Nếu có);
9. Bầu Ban TTND;
10. Thông qua chương trình phối hợp giữa công đoàn và nhà trường, Kết quả thi đua, phát động thi đua, ký giao ước, ký thi đua
11. Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.
12. Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu trong năm học 2024-2025, tổng kết bế mạc Hội nghị

4. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường:

+) Dự thảo các báo cáo, thông qua các : Hiệu trưởng, CTCĐ, BTTND;
+) Giấy mời , sao in tài liệu gửi các đại biểu : *Đ/c P. Huyền.*
+) Chuẩn bị phòng họp, Loa đài, biển đoàn CT, đoàn thư ký:đ/c Nụ
+) Chuẩn bị nước uống tiếp nước đ/c Hà
+) Trang trí khẩu hiệu, khánh tiết đ/c Diệu
+) Chụp Ảnh tư liệu: H.Huyền.

Tiêu đề của hội nghị:

HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
TRƯỜNG MẦM NON THÁI SƠN
NĂM HỌC 2024-2025

Thái Sơn, ngày 22 / 9 / 2024

+) Chuẩn bị 02 tham luận *mỗi bộ phận 01 tham luận* gửi về đ/c Nụ, Diệu duyệt, ngoài ra còn có ý kiến tham luận trong hội nghị.

+) Đón khách: BGH, BCH Công đoàn

+) Tiếp tân: Chi đoàn giáo viên.

+) Chuẩn bị hoa tươi để bục nói chuyện: Đ/c Thảo

5. Trang phục: *Gọn gàng, lịch sự*

6. Tổ chức thực hiện

Các bộ phận phụ trách chuyên môn căn cứ kế hoạch xây dựng báo cáo và kế hoạch cụ thể cho từng cho từng nội dung công việc và đảm bảo đúng, đủ nội dung, yêu cầu ;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, các đoàn thể và cá nhân có liên quan căn cứ nội dung, nhiệm vụ tại kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, triển khai nghiêm túc có hiệu quả.

Nơi nhận
- CB,GV,NV nhà trường(Để t/h)
- Lưu VT.

CTCĐ

Ký bởi: NGÔ THỊ HẠNH
Thời gian ký: 27/12/2024 09:29:38
Tổ chức xác thực: Viettel-CA RS

Ngô Thị Hạnh

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN AN LÃO TP. HẢI PHÒNG
TRƯỜNG MẦM NON THÁI SƠN

Ký bởi: NGUYỄN THỊ OANH
Thời gian ký: 27/12/2024 09:29:48
Tổ chức xác thực: Viettel-CA RS

Nguyễn Thị Oanh