

BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ
Về công tác an toàn – Vệ sinh – Sắp xếp nội vụ lớp học
Tháng 06/ 01/ 2025

I/Thời gian: Vào hồi 8h 00, ngày 06/01/2025

II/ Thành phần:

1.Đoàn kiểm tra

- Bà Nguyễn Thị Oanh – Hiệu trưởng – Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Diệu- PHTCM – Thành viên
- Bà Hoàng Thị Nụ - PHTND - Thành viên
- Bà Ngô Thị Hạnh- CTCD -Thành viên
- Bà Phạm Thị Thịnh- TTCM 5T- Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Ngọc - TTCM 4T- Thành viên.
- Bà Phạm Thị Hoa- TTNT - Thư ký

2. Bộ phận được kiểm tra:

- 18 lớp học

3. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra công tác vệ sinh trong ngoài các lớp học;
- Đảm bảo an toàn, sắp xếp nội vụ trong ngoài các lớp học

III/ Nhận xét, đánh giá

1 Ưu điểm:

- Công tác an toàn, sắp xếp nội vụ: Đồ dùng, dụng cụ sắp xếp tương đối gọn gàng, khoa học
 - + Đồ dùng cá nhân sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp.
 - + Các đồ dùng sắc nhọn như dao, kéo...cắt gọn gàng trong hộp có dán nhãn. Hệ thống máy tính, máy in, dây dẫn ổ cắm điện sắp xếp hợp lý, không để xảy ra nguy cơ mất an toàn.
- Công tác vệ sinh: Cơ bản sạch sẽ
- Nhà vệ sinh đảm bảo 3 không: Không chứa nước, không hôi, không trơn trượt

2. Tồn tại:

- Một số lớp vệ sinh chưa triệt để, nhà VS còn ướt, chưa xả nước ngay sau khi trẻ đi vệ sinh, thùng rác quá đầy: 4B4
- Lớp 3C2, NT2 nhà vệ sinh còn hơi
- 3C2, 4B3 đồ dùng cá nhân chưa gọn gàng

- 5A3 còn để nhiều đồ vỡ cũ, hỏng

3. Đánh giá -Xếp loại :

- 18/18 lớp Xếp loại: Tốt.

4. Đề xuất kiến nghị

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trong ngoài lớp, không để thùng rác quá đầy; Có rửa nhà vệ sinh thường xuyên. Tím đây nắp trên lỗ thoát nước tránh để hơi, có mùi
- Sắp xếp đồ dùng cá nhân của cô, của trẻ gọn gàng ngăn nắp đúng nơi qui định.
- Sắp xếp hệ thống dây dẫn điện, phích cắm điện máy vi tính, ti vi khoa học, an toàn.
- Tuyệt đối không để đồ dùng trên mặt các tủ trông mắt mỹ quan và không an toàn.

Biên bản được thông qua vào hồi 16h cùng ngày

* Biểu quyết: 100% nhất trí với nội dung biên bản

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

