

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo QĐ số 157/QĐ-MN ngày 01 tháng 10 năm 2024 của HT trường MN Thái Sơn)

1. Bà Nguyễn Thị Oanh - Hiệu trưởng- Trưởng Ban:

Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ của công tác chuyển đổi số, trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, gồm: Công tác truyền thông số; công tác nhân sự, công tác thi đua, khen thưởng; công tác quản lý tài chính, tài sản công; công tác an ninh, an toàn, phòng chống bạo lực học đường; công tác PCCC và CNCH.... trên môi trường số.

2. Bà Nguyễn Thị Diệu - Phó Hiệu trưởng- Phó trưởng Ban:

Được hiệu trưởng giao phụ trách quản trị trang Webiste (admin). Phụ trách công tác chuyển đổi số, công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục liên quan đến học sinh; phần mềm phổ cập, công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tập huấn nghiên cứu và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Hoàng Thị Nụ - Phó Hiệu trưởng- Phó trưởng Ban: Chịu trách nhiệm chuyển đổi số trong quản lý cơ sở dữ liệu ngành, công tác tuyển sinh đầu cấp, quản lý hệ thống thông tin điện tử Hp Net.

4. Bà Phùng Thị Huyền – Kế toán - Ủy viên: Chịu trách nhiệm chuyển đổi số trong lĩnh vực tài chính, tài sản; đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức trên CSDL ngành; phụ trách các phần mềm kế toán, Yoyo, Temis...

5. Bà P Phạm Thị Hường, Phạm Thị Hoa, Bùi Thị Tố Nga: Chịu trách nhiệm chuyển đổi số trong tổ chuyên môn: bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống, ứng dụng CNTT trong giảng dạy...

6. Bà Nguyễn Thị Ngọc – Tổ trưởng 4T - Ủy viên: Quản lý trang thông tin điện tử của nhà trường. Chịu trách nhiệm đưa tin bài, công khai các thông tin hoạt động của nhà trường.

7. Bà Phạm Thị Thịnh – Tổ trưởng 5T - Ủy viên: Được Hiệu trưởng giao phụ trách quản trị Hệ thống CSDL ngành giáo dục (admin). Trực tiếp thực hiện công tác bảo mật thông tin của tài khoản quản trị (admin) nhà trường. Phụ trách hồ sơ học sinh trên CSDL ngành cập nhật, báo cáo các thông tin về mã định danh điện tử, cấp CCCD cho học sinh; Ngoài ra, thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu phân công.

8. Bà; Đào Thị Thảo – Bếp trưởng- Ủy viên: Được Hiệu trưởng giao phụ trách phần mềm thính khẩu phần ăn. Phụ trách việc đăng bài bộ phận nuôi dưỡng trên cổng thông tin điện tử của trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để BC);
- Các thành viên (Để TH;)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Oanh