

Thái Sơn , ngày 25 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường mầm non Thái Sơn năm học 2024-2025, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ Trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của trường;

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường:

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau:

1. Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 Thông tư sửa đổi, bổ sung một số Điều của Điều lệ trường mầm non ban hành theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/4/2008 đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010 ngày 30/12/2010 và Thông tư số 05/2011/TT-BGD&ĐT ngày 10/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế dân chủ trong các cơ sở giáo dục;

3. Quyết định số: 5902/QĐ-UBND huyện An Lão ngày 25/9/2024 về việc Thành lập hội đồng trường các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học sơ sở công lập trên địa bàn huyện nhiệm kỳ 2021 – 2025.

Hội đồng trường Trường mầm non Thái Sơn Nhiệm kỳ 2021-2025.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Trường

Hội đồng trường có nhiệm vụ Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, phương hướng kế hoạch và biện pháp để phát triển của nhà trường.

Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, thực hiện Quy chế dân chủ và giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường.

1. Thành phần Hội đồng trường gồm: đại diện tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Ban giám hiệu (gồm Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng), đại diện Công đoàn, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng.

Hội đồng trường gồm có Chủ Tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng do UBND huyện ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của trường mầm non

Thái Sơn gồm 11 người trong đó Hiệu trưởng được cử Chủ tịch Hội đồng; Thư ký: đ/c Phạm Thị Thịnh, các thành viên khác.

Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 5 năm. Hằng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, Hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận, bổ sung các thành viên Hội đồng trường;

Chủ tịch Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy của trường trong phạm vi thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua Quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

Thư ký Hội đồng trường do Hội đồng bầu. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.

Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các Quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của trường.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường.

2.1. Đồng chí Nguyễn Thị Oanh - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung-chịu trách nhiệm về xây dựng mục tiêu, phương hướng, kế hoạch, biện pháp hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2.2. Đồng chí: Nguyễn Thị Diệu – Phó Hiệu trưởng - Thành viên hội đồng. tham mưu cho hội đồng về mảng chuyên môn CSGD, kiểm tra đánh giá chất lượng giáo viên, đánh giá trẻ, các chuyên đề giáo dục, (Độ tuổi mẫu giáo); công tác phổ cập(Phần mềm phổ cập); hội thi, ngày hội, ngày lễ, phân chia nhóm lớp;

2.3. Đồng chí Hoàng Thị Nụ - Phó Hiệu trưởng – Thành viên hội đồng. Tham mưu cho hội đồng về mảng chuyên môn CSND (Phần mềm nuôi dưỡng, trang Web của trường; Công tác y tế học đường; An toàn trường học, cơ sở dữ liệu ngành; chuẩn nghề nghiệp, phần mềm Misa, Chịu trách nhiệm quản lý giáo dục trẻ Nhà trẻ;

2.4. Đồng chí: Phạm Thị Thịnh - Tổ trưởng chuyên môn-Thành viên hội đồng - Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình hội đồng phê duyệt;Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chương trình giáo dục khối 5T và chất lượng giáo dục trẻ 5Tuổi.

2.5. Đồng chí: Ngô Thị Hạnh – CTCĐ - Phó CTHĐ Hội đồng trường. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường; Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chương trình giáo dục, điều hành các hoạt động của Công đoàn nhằm thực hiện thành công Nghị quyết Hội đồng trường; công tác thi đua khen thưởng và các chế độ chính sách cho đội ngũ trong nhà trường.

2.6. Đồng chí: Bùi Thị Tô Nga - Thành viên hội đồng- Thư ký hội đồng - Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình hội đồng phê duyệt; Cùng tổ trưởng chuyên môn khối 4 tuổi chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chương trình giáo dục khối 4 tuổi và chất lượng giáo dục trẻ 4 tuổi, Chịu trách nhiệm Trưởng BTTND giám sát các hoạt động của nhà trường .

2.7. Đồng chí: Phạm Thị Hường - Tổ trưởng chuyên môn 3T - Thành viên hội đồng. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chương trình giáo dục khối 3T và chất lượng giáo dục trẻ 3T. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ BTĐTN, công tác văn nghệ.

2.8. Đồng chí: Phùng Thị Huyền - Nhân viên kế toán- Thành viên Hội đồng trường: chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường về những vấn đề liên quan đến công tác tài chính, tài sản, các chế độ chính sách cho đội ngũ và trẻ.

2.9. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc – Thành viên Hội đồng trường: chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường về những vấn đề liên quan đến công tác thực hiện chương trình giáo dục khối 4T và chất lượng giáo dục trẻ 4Tuổi. Tham mưu thực hiện trang Web của trường.

2.10 Bà Mai Thị Thu Miền: Thành viên Hội đồng trường

Chịu trách nhiệm theo dõi các hoạt động của Hội đồng trường, tham gia ý kiến xây dựng với Hội đồng trường các hoạt động.

2.11. Bà Bùi Thị Hương: Thành viên Hội đồng trường

Chịu trách nhiệm theo dõi các hoạt động của Hội đồng trường, Hội phụ huynh học sinh, tham gia ý kiến xây dựng với Hội đồng trường. Lắng nghe ý kiến, dư luận phụ huynh và nhân dân xây dựng Hội đồng trường.

CHƯƠNG II

LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp.

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất hai lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết.

Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là họp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng). Nghị quyết của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai trong toàn trường.

Hiệu Trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường, phải kịp thời báo cáo xin ý kiến Phòng GD-ĐT. Trong thời gian chờ ý kiến của cấp trên, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ trường MN.

Trước mỗi kỳ họp các thành viên Hội đồng trường báo cáo kết quả và tình hình thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của các thành viên trong nhà trường. Được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng.

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết định của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi hơn 1/2 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các Quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với Quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những Quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua, được thông tin đến các tổ chức, đoàn thể và cá nhân liên quan trong trường

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo.

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các tổ chức, đoàn thể của trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, Quyết nghị.

Điều 8. Điều kiện và kinh phí hoạt động.

Hội đồng trường sử dụng các phương tiện làm việc của Nhà trường và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động chung của trường.

**CHƯƠNG III
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 9. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ.

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ, Đảng bộ các cấp.

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với Quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Phòng GD-ĐT.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ Mầm non.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí Quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các thành viên HĐT(Đề T/h)
- Lưu VT,

CHỦ TỊCH HĐT