

Thái Sơn, Ngày 27 tháng 01 năm 2025

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

I. Thời gian

- 15 giờ 00 phút ngày 27 /01 /2025

II. Thành phần

- Hiệu phó chuyên môn + Giáo viên

III. Nội dung

A. Đ/c Hoàng Thị Nụ PND triển khai 1 số nội dung:

1. Triển khai 1 số văn bản chỉ đạo

- Công văn số 19/QĐ- PGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2025 V/v kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục
- Công văn số: 25/ PGDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2025 V/v tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng hướng tới dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam
- Số: 13 /UBND-YT, ngày 13 tháng 01 năm 2025 Tổ chức phát động Tết trồng cây Xuân Ất Tỵ năm 2025
- Công văn số : 37 /PGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và đào tạo V/v tăng cường phòng, chống bệnh truyền nhiễm dịp Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2025

2. Nhận xét công tác tháng 01

*/ Ưu điểm:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp.
- Trẻ các lớp khối 3-5 tuổi có nề nếp ăn ngủ tốt.
- Vệ sinh trong ngoài lớp tương đối sạch sẽ
- Sắp xếp trật tự nội vụ lớp học tương đối gọn gàng
- Trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%
- Các lớp tích cực trong công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ
- Giáo viên đã tích cực trong việc thực hiện sử dụng các trang thiết bị, đồ dùng, điều kiện hiện có: Bình chia vạch, ca chia vạch, khay, đĩa... để tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường như tổ chức các giờ ăn sáng tạo, bữa cơm gia đình, tiệc Buffet... Trẻ hào hứng tham gia vào các hoạt động. Có các kỹ năng tự lập tốt, khéo léo, mạnh dạn tự tin
- Trường đã kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, công tác chuẩn bị trước khi nghỉ Tết tại các lớp. Các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống rét cho trẻ, phun muỗi, vệ sinh trong ngoài lớp sạch sẽ.

*/ Tồn tại:

- PGD về kiểm tra trường đã đánh giá công tác vệ sinh xung quanh trường 1 số chỗ còn có gạch vỡ nhỏ gần tường bao

3. Kế hoạch tháng 02

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ
- Các lớp tiếp tục rèn nề nếp vệ sinh ăn ngủ, kỹ năng rửa tay, rửa mặt, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ
- Tiếp tục quan tâm đến những trẻ nguy cơ dưới, nguy cơ trên, béo phì, thừa cân có biện pháp can thiệp phù hợp
- Tiếp tục bổ sung các bài tuyên truyền có nội dung phong phú và mang tính thời sự: Dịch (Cúm A), sởi, thủy đậu, bệnh đường hô hấp
- Các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh và công tác đảm bảo an toàn cho trẻ

5. Ý kiến

- Đ/c Khuya: Nhất trí với các nội dung đã triển khai. Nhà trường bổ sung vim lau sàn, vim vệ sinh, khăn mặt lần 2 cho các lớp

6. Kết luận của đ/c PHTND

- Nhất trí với các nội dung mà các đ/c đưa ra và sẽ có kế hoạch bổ sung sớm cho các lớp
- Đề nghị các lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung đã triển khai.

B. Đ/c Nguyễn Thị Diệu HPCM triển khai 1 số nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 1

*** Ưu điểm:**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong một ngày của trẻ.
- Tháng 1 vào sổ kiểm tra nội bộ 5 đồng chí, nhìn chung các đồng chí có ý thức chuẩn bị chu đáo để đón đoàn kiểm tra. Bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại như nề nếp của trẻ còn hạn chế...
- Thực hiện theo thông báo số 02 của Phòng giáo dục và đào tạo về lịch tổ chức đánh giá thực hiện giải pháp “Tăng cường đầu tư trang thiết bị hiện đại nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” - Năm học 2024-2025 Trường tổ chức đón đoàn vào chiều ngày 13/01/2025 ca 1.
- + Dự sân chơi và các hoạt động “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học” giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 tại trường MN Tân Dân. Trường đã chọn 4 học sinh tiêu biểu tham gia cùng cụm Tân Dân với các hoạt động đua xe, môn kết hợp chạy, vượt qua chướng ngại vật, nhảy bao bố, đá bóng, kéo co và giành giải “ xuất sắc”.
- + Dự tổng kết giải pháp sáng tạo tại trường MN An Thái
- Tổ chuyên môn kết hợp với nhà trường tổ chức thành công Hội chợ xuân 2025 và tiệc buffer cho trẻ. Trẻ hứng thú phấn khởi tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm
- Các đ/c thực hiện ngay nội dung Quyền con người vào kế hoạch giáo dục mà buổi sáng tổ chuyên môn đã bồi dưỡng tới các đ/c, có gì vướng mắc khó khăn các đ/c hỏi tổ khối trưởng hoặc hiệu phó chuyên môn. Và bắt đầu thực hiện từ chủ đề tiếp theo.

*** Nhận xét của phòng giáo dục và đào tạo về việc kiểm tra chuyên ngành theo QĐ số 19/PGDDĐT ngày 9/1/2025**

1.HỒ SƠ QLHĐGD TRÊN EDOC

*** Ưu điểm:**

- Đã cập nhật tương đối đầy đủ các file sổ trong danh mục hồ sơ theo quy định lên Edoc;
- Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên;
- Nội dung các file sổ đảm bảo theo đúng yêu cầu của hồ sơ;
- Thực hiện phân quyền đóng dấu và sử dụng chữ kí số trên file sổ phù hợp đối tượng.

*** Tồn tại**

- Một số file duyệt kí sổ nhưng chưa ban hành. (Dạy học liên kết)
- Một số file không dùng dấu CYCP
- Một số file nộp nhầm đầu sổ (KHGD năm học lớp, KHSHCM tháng, ĐGCCĐ)
- Thời gian kí nộp một số file chưa kịp thời (KHGD năm học lớp, KHTKNV năm học, KHBĐTX)

B. DỰ HD CHĂM SÓC GIÁO DỤC TẠI LỚP 4B1

1. HD: Dạy trẻ đọc thơ “ Tết đang vào nhà”

Ưu điểm:

- Có kế hoạch CB chu đáo cho HD
- Lựa chọn ND phù hợp với k/n của trẻ, tích hợp linh hoạt
- Thực hiện đúng PP, tổ chức hoạt động hấp dẫn, thu hút trẻ
- Giáo viên UDCNTT linh hoạt sáng tạo (Sử dụng AI tạo tranh minh hoạ bài thơ, powerpoint, phần mềm wordwall chơi trên IPASS)
- Trẻ hứng thú tham gia HD

Tồn tại:

- Bố trí đội hình đôi chỗ chưa linh hoạt, thời gian hơi dài

2. HDG:

- Môi trường HD phong phú, sáng tạo
- Trẻ có kĩ năng HD các góc.

Tồn tại: MT do cô và trẻ cùng tạo dựng còn hạn chế

=> đề nghị các đ/c bổ xung hoàn thiện những nội dung mà đoàn kiểm tra đã rút kinh nghiệm mà thuộc nội dung mình quản lý và thực hiện.

2. Kế hoạch tháng 02/2025

- Thực hiện VS, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Thực hiện chương trình CSGD trẻ.
- Kiểm tra các hoạt động trước và sau Tết.
- Tổng kết đánh giá mô hình điểm “Bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở GDMN” tại trường MN Quang Hưng.

- Hưởng ứng “Tết trồng cây” cải tạo cảnh quan môi trường.
- Tổ chức chuyên đề STEAM
- Cho trẻ MG tham quan Đền Trạng nguyên Trần Tất Văn.
- Kiểm tra nội bộ 5 GV + 1 NV.
- Thi sáng kiến cấp huyện.
- Bồi dưỡng CM, SHCM tổ khối.
- Đón đoàn KT của Phòng và Sở GD.

3. Ý kiến giáo viên

100% nhất trí các ND trên

4. Kết luận của đ/c Hiệu phó chuyên môn

- Đề nghị các đ/c có mặt thực hiện nghiêm túc các nội dung đã triển khai.

5. Xếp loại giáo viên tháng 1

TT	Họ và tên	Nhận xét	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Oanh		T
2	Hoàng Thị Nụ		T
3	Nguyễn Thị Diệu		T
4	Hoàng. T. Hồng Hà		T
5	Nguyễn Việt Anh		T
6	Hoàng Thị Huyền		T
7	Đào Thị Liễu		T
8	Ngô Thị Hạnh		T
9	Nguyễn Thị Vân		T
10	Đặng Thị Khuya		T
11	Phùng Thị Quyên		T
12	Hoàng Phương Thúy		T
13	Phạm Thị Thịnh		T
14	Bùi Thị Oanh		T
15	Hoàng Thị Minh Thương		T
16	Nguyễn Thị Ngọc		T
17	Bùi Thị Thương		T
18	Nguyễn Thị Lương		T
19	Nguyễn T Thu Hoàn		T
20	Hoàng Thị Thành		T
21	Hoàng Thị Thanh Thắm		T
22	Bùi Thị Tố Nga		T
23	Hoàng Thị Tươi		T

TT	Họ và tên	Nhận xét	Xếp loại
24	Nguyễn Thu Huyền		T
25	Đoàn Thị Thu Hiền		T
26	Phạm Thị Hương		T
27	Đỗ Thị Hiền		T
27	Vũ Thị Thắm		T
28	Hoàng Thị Mỹ		T
30	Đào Thị Thu Ngân		T
31	Vũ Thị Dung		T
32	Nguyễn Thị Hương		T
33	Phùng Thị Luyện		T
34	Vũ Phương Liên		T
35	Hoàng Thị Thùy		T
36	Nguyễn Thị Năm		T
37	Phạm Thị Hoa		T
38	Hoàng Thị Thu Trang		T
39	Hoàng Thị Phương		T
40	Nguyễn Thị Tuyết		T
41	Nguyễn Thị Thuý		T
42	Vũ Thị Thành		T

Tổng hợp: - Xếp loại tốt: đồng chí
- Xếp loại khá: đồng chí
- Không xếp loại: đồng chí

Cuộc họp kết thúc lúc 18h50 phút.