

Thái Sơn, Ngày 04 tháng 9 năm 2024

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TRƯỜNG

I. Thời gian: Từ 17h- 18h30

II. Thành phần: Hoàng Thị Nụ, Nguyễn Thị Diệu - PHT

+ 38 giáo viên

III. Nội dung:

1. Đ/c Hoàng Thị Nụ - PHTND triển khai nội dung

- Các lớp thêu và làm đầy đủ ký hiệu khăn, ca...cho trẻ.
- Dán quy trình rửa tay, rửa mặt ở khu vực rửa tay của trẻ.
- Giặt chiếu, chăn, đồ dùng phục vụ cho ăn ngủ của trẻ.
- Vệ sinh, tẩy rửa sắp xếp đồ dùng đồ chơi ngăn nắp, gọn gàng, khoa học.
- Tiếp tục bổ sung các nội dung tuyên truyền về dịch bệnh Bạch hầu

2. Đ/c Nguyễn Thị Diệu - PHTCM triển khai nội dung

Căn cứ KH 303/PGD ngày 15/8/2024 của Phòng giáo dục về bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL và GVMN

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Bộ phận chuyên môn đã xây dựng kế hoạch BDCM cho giáo viên năm học 2024-2025 (có kế hoạch riêng, các nội dung chi tiết)

I. Thống nhất chuyên môn năm học 2024- 2025

1. Phân công ghi sổ NQ chuyên môn khối năm học 2024-2025

*** Tổ Khối trưởng- Ghi NQ.**

- Khối trưởng 5 tuổi: Đ/c Thịnh- Ghi NQ: Khuya
- Khối trưởng 4 tuổi: Đ/c Ngọc - Ghi NQ: Nga
- Khối trưởng 3 tuổi: Đ/c Hường - Ghi NQ: Dung
- Khối trưởng NT: Đ/c Hoa - Ghi NQ: Tuyết
- Đồng chí Phạm Thị Thịnh sẽ ghi nghị quyết chuyên môn của nhà trường

*** Kế hoạch Ghi chép các Hồ sơ**

- Tuần 1, 2: Họp tổ, tự bồi dưỡng chuyên môn
- Tuần 3: Sinh hoạt chuyên môn trường
- Tuần 4: Họp HĐSP

(Tùy vào tình hình có thể thay đổi sao cho phù hợp. GV đăng ký việc ghi chép hồ sơ có thể viết tay, đánh máy tùy vào từng giáo viên - báo về PHTCM. Các HS đảm tính pháp lý (có dấu chức danh) và đảm bảo hồ sơ của nhà trường, hồ sơ chuẩn).

*** Một số thống nhất quy định về thực hiện chuyên môn:**

- Kế hoạch giáo dục sẽ biên chế vào các chủ đề sao cho đảm bảo 35 tuần/ năm.

- Bài soạn thực hiện bắt đầu từ ngày 9/9/2024 và kết thúc vào ngày 16/5/2025.
- Các lớp bước đầu soạn các tiết 5E, EDP theo phương pháp STEAM
- Giao cho nội dung quan sát, đánh giá trẻ theo quá trình: Lớp 5A5, 4B5, 3C4.
- Các lớp vẫn thực hiện nội dung chương trình lấy trẻ làm trung tâm.
- Các khối duyệt giáo án chiều thứ 5 hàng tuần. Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó sẽ duyệt giáo án tổ viên qua Zalo sau đó giáo viên mới gửi lên Edoc cho HP ký duyệt.
- Kế hoạch Khối Nhà trẻ do đồng chí Hoàng Thị Nụ - PHT phụ trách và duyệt giáo án
- Kế hoạch Khối 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi do đồng chí Nguyễn Thị Diệu phụ trách và duyệt giáo án.
- Tình trạng sao chép giáo án trong cùng 1 khối. Tuyệt đối ko được sao chép.

2. Chuẩn bị công tác tháng 9.

- Các đồng chí giáo viên, học sinh khối 4 tuổi, 5 tuổi cho trẻ tập các bài múa, hát chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho khai giảng, Trung Thu, Hội nghị viên chức.
- Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp, lên kế hoạch mua sắm đồ dùng đồ chơi gửi về tổ chuyên môn.
- Chuẩn bị KHGD để duyệt bài trước ngày 5/9/2024.
- Đánh giá công tác xây dựng môi trường giáo dục các nhóm lớp. (Cuối tháng 9)
- * Chú ý tạo môi trường không trang trí trên cửa sổ, còn cửa chính, các mảng tường bên ngoài ND tuyên truyền sức khỏe, ND chương trình giáo dục, tuyên truyền các ngày hội lễ, phối kết hợp PHHS...
- Trong phòng học tuyệt đối không gắn dính chết, không dùng đề can, không nhất thiết phải đặt tên góc chơi, đảm bảo có ND chơi, tên ND chơi.
- Thiết kế bảng chơi có nhiều ND chơi, Tạo khoảng trống giữa các góc chơi (ko để góc chơi sát nhau).

3. Ý kiến giáo viên

- 100% các đồng chí hoàn toàn nhất trí

4. Kết luận của đ/c Hiệu phó chuyên môn

- Đề nghị các đ/c có mặt thực hiện nghiêm túc các nội dung đã triển khai.

Cuộc họp kết thúc lúc 18h50 phút.