

**BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU
Tháng 01/ 2025**

I. Thời gian: 7 giờ 10 phút Ngày 04 tháng 01 năm 2025 tại văn phòng trường MN Thái Sơn.

Tổng số: 03/03;

Chủ trì : Đồng chí Nguyễn Thị Oanh – Chức vụ Hiệu trưởng

Thư ký : Đồng chí Hoàng Thị Nụ

II. Nội dung BGH thống nhất nội dung họp Hội đồng sư phạm tháng 01/2025

1. Đ/c Hiệu trưởng triển khai tên 1 số văn bản thống nhất;

2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024:

- Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. công tác an toàn PCCC tại trường;

- Hoàn thành cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2 .

- Tổ chức thành công sân chơi Thể dục, thể thao cho trẻ 4,5 tuổi.Noel cho trẻ dịp lễ Noel

- Hoàn thiện hồ sơ được huyện kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTE5T

- Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ ;

- Hoàn thành tốt công tác kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai, công khai thu, chi tháng 10.

* Tồn tại:

- Tỷ lệ chuyên cần thấp (Trẻ xin nghỉ ốm nhiều)

3. Phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2025

- Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. Chú trọng công tác an toàn PCCC tại trường;

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1

- Đánh giá thực hiện giải pháp sáng tạo.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ, KT 5 GV + 1 NV.

- Tổ chức Hội chợ xuân và tiệc Buffe cho trẻ.Tuần 3/01/2025.

- Kết hợp Hội phụ huynh tặng quà Tết cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện công tác công khai thu, chi tháng 11, Công khai danh sách đề xuất nâng lương trước thời hạn. BGH công khai tài sản trong cuộc họp HĐSP.

- Đánh giá xếp loại Đơn vị học tập.

- Công khai Quyết định, xây dựng quy chế thưởng theo Nghị định 73 của chính phủ.

- Tổ chức họp Hội đồng trường. Họp thường trực hội PH.

4. Phân công

Đ/c Diệu kết hợp các khối trưởng căn cứ kế hoạch Hội chợ xây dựng kế hoạch chi tiết Hội chợ xuân và chương trình văn nghệ; Lựa chọn 4-5 trẻ tham gia ngày hội thể thao cấp cơ sở;

Đ/c Nụ kết hợp tổ nuôi xây dựng thực đơn tiệc buffet, liên hệ thuê bạt, trang trí hội chợ; Rà soát hoàn thiện hồ sơ giải pháp sáng tạo.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổng thể, liên hệ công an xã về công tác ANAT;

Giao kế toán dự trù kinh phí, cùng PH chuẩn bị kinh phí lo cho tiệc Buffet.

5. Kết luận: Nhất trí các nội dung đã thống nhất

Biểu quyết thông qua 100 % nhất trí, cuộc họp kết thúc 8 giờ 30 phút cùng ngày

Nơi nhận:

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Oanh

Hoàng Thị Nụ