

**BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU
Tháng 02/ 2025**

I. Thời gian: 14 giờ 00 phút Ngày 06 tháng 02 năm 2025 tại văn phòng trường MN Thái Sơn.

Tổng số: 03/03;

Chủ trì : Đồng chí Nguyễn Thị Oanh – Chức vụ Hiệu trưởng

Thư ký : Đồng chí Hoàng Thị Nụ

II. Nội dung: BGH thống nhất nội dung họp Hội đồng sư phạm tháng 02/2025

1. Đ/c Hiệu trưởng triển khai tên 1 số văn bản thống nhất;

2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 1/2025:

* / Ưu điểm:

- Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, công tác an toàn PCCC tại trường;

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trước và sau Tết tại trường, thực hiện trực Tết nghiêm túc đúng quy định

- Các lớp thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong một ngày của trẻ.

- Đã thực hiện việc giao nhận thực phẩm, đảm bảo về số lượng, chất lượng và VSATTP.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ;

- Tích cực trong công tác tuyên truyền kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tới phụ huynh và cộng đồng

- Dự tổng kết giải pháp sáng tạo tại trường MN An Thái

- Trường đã chọn 4 học sinh tiêu biểu tham gia cùng cụm Tân Dân tại sân chơi và các hoạt động “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học” giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025 tại trường MN Tân Dân và giành giải “xuất sắc”.

- Tổ chức thành công Hội chợ xuân 2025 và tiệc buffer cho trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối, vui vẻ, sôi nổi có ý nghĩa. Trẻ hứng thú phấn khởi tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm ;

- Bộ phận giáo dục đã triển khai thực hiện nội dung Quyền con người vào kế hoạch giáo dục. Và bắt đầu thực hiện từ chủ đề tiếp theo.

- Hoàn thành kiểm tra vào hồ sơ 5 đ/c giáo viên: Bùi Thị Thương, Hoàng Thị Thanh Thắm, Bùi Thị Tố Nga, Hoàng Thị Huyền xếp loại tốt; 2 đ/c nhân viên: Phạm Thị Liên, Ngô Thị Cúc xếp loại tốt

- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai, công khai thu, chi tháng 12.

* Tồn tại:

- Tỷ lệ chuyên cần thấp (Trẻ xin nghỉ ốm nhiều)

- Thực hiện sơ chế- chế biến theo quy trình bếp ăn 1 chiều đôi lúc còn lộn xộn.

*** Thông qua nhận xét đánh giá của PGD về kiểm tra chuyên đề nhà trường trong công tác Chuyên đổi số, quản lý thu-chi**

- Đã ban hành Quyết định và xây dựng đầy đủ các kế hoạch trong thực hiện công tác CĐS và công tác Tài chính;

- Lưu đầy đủ các đầu số tải lên phần mềm quản lý HSSS cơ bản đủ, đúng thời gian quy định;

- Nhà trường đã có đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện giải pháp sáng tạo tại bếp ăn và các lớp;

- Cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên;

- Các bộ phận chuyên môn, các nhóm lớp thực hiện UWDCNTT tương đối tốt;

- GV ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD cơ bản linh hoạt;

*** Tồn tại**

- Đẩy lên phần mềm edoc sổ thực đơn ít người đẩy, sổ dự kiến còn bị tràn chữ 1 số file

- Một số file duyệt kí sổ nhưng chưa ban hành;

- Một số file không dùng dấu CYCP;

- Thời gian kí nộp một số file chưa kịp thời (KHGD năm học lớp, KHTKNV năm học, KHBDTX);

- Kế hoạch thu chi chưa chú trọng công tác trọng tâm, còn để thực hiện theo luật đấu thầu cũ. Trang thiết bị còn thiếu nhiều;

- Văn bản còn để thiếu ký, dấu, thể thức chưa đúng...

3. Phương hướng nhiệm vụ tháng 02/2025

- Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm (đảm bảo tay 3: người giao, người nhận, người giám sát). Thực hiện nghiêm túc quy trình sơ chế - chế biến theo bếp ăn 1 chiều. Đảm bảo nước uống, thức ăn ấm cho trẻ

- Tuyên truyền công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tới phụ huynh và cộng đồng đặc biệt là công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Cập nhật sổ sách kịp thời đảm bảo tính chính xác và khoa học.

- Kiểm tra vào hồ sơ 5 GV(Hường, Dung, Mỹ, Hương, Năm), 2 cô nuôi.

- Tổ chức Hội thi nhân viên nấu ăn giỏi cấp trường, đăng ký thi nhân viên nấu ăn giỏi cấp huyện

- Thực hiện chương trình CSGD trẻ.

- Kiểm tra các hoạt động trước và sau Tết.

- Tổng kết đánh giá mô hình điểm “Bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực trong các cơ sở GDMN” tại trường MN Quang Hưng.

- Hướng ứng “Tết trồng cây” cải tạo cảnh quan môi trường.

- Tổ chức chuyên đề STEAM

- Thi sáng kiến cấp huyện.

4. Phân công

- Đ/c Nụ căn cứ kế hoạch để xây dựng các tiêu chí, biểu điểm và nghiên cứu các nội dung bồi dưỡng cho nhân viên tham gia hội thi cấp huyện;

- Đ/c Diệu triển khai công tác viết sáng kiến

5. Kết luận: Nhất trí các nội dung đã thống nhất

Biểu quyết thông qua 100 % nhất trí, cuộc họp kết thúc 15 giờ 30 phút cùng ngày

Nơi nhận:

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Oanh

Hoàng Thị Nụ