

Thái Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN GIÁM HIỆU
Tháng 8/ 2024

I. Thời gian: 9 giờ 40 phút Ngày 01 tháng 8 năm 2024 tại trường MN Thái Sơn.

Tổng số: 03/03;

Chủ trì : Đồng chí Nguyễn Thị Oanh – Chức vụ Hiệu trưởng

Thư ký : Đồng chí Hoàng Thị Nụ

II. Nội dung BGH thống nhất nội dung họp Hội đồng sư phạm tháng 8/2024;

* Phân công nhiệm vụ trong BGH Đ/c HT thông qua bản phân công nhiệm vụ đã thống nhất trong BGH cũ.

- Đ/c Hiệu trưởng phụ trách chung;

- Đ/c Diệu phụ trách chuyên môn dạy;

- Đ/c Nụ phụ trách chính công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và chuyên môn tổ NT.

1. Đ/c Hiệu trưởng triển khai 1 số văn bản tháng 7;

2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2024:

*Ưu điểm

- Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

Luôn chú trọng công tác an toàn PCCC tại trường; Đảm bảo ATcho trẻ, ATVSTP; trong dịp hè;

- BGH thực hiện nghiêm túc lịch trực hè kết hợp quản lý CS,ND trẻ tham gia học hè tại trường;

- Thực hiện tốt công tác điều tra, tuyên truyền vận động phụ huynh có con trong độ tuổi đến trường tham gia thực hiện tuyển sinh trực tuyến, và trực tiếp đảm bảo công tác tuyển sinh công khai minh bạch; đảm bảo đủ và vượt chỉ tiêu trẻ 4,5 tuổi. Trẻ 3 tuổi, nhà trẻ còn thiếu nhưng so với năm học trước kết quả cao hơn.

*Tồn tại:

Số lượng trẻ tham gia học không nhiều nên dồn một số lớp ghép nề nếp trẻ không rèn được.

3. Phương hướng nhiệm vụ tháng 8/2024.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn trường học;

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý trẻ;

- Tiếp tục công tác tuyển sinh;

- Bồi dưỡng chuyên môn hè, tư tưởng chính trị cho CB,GV,NV;

- Phân công giáo viên, lớp(Có danh sách kèm theo)

- Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho khai giảng và năm học mới,

- Xây dựng dự kiến kế hoạch chi, thu;

- Sửa chữa hệ thống nhà VS tắc, hỏng, sửa chữa bảo dưỡng hệ thống quạt, điều hòa.....

* Thống nhất lịch trực khu 2 hằng tuần ; HT trực thứ 6; Nụ 4,5; Diệu 2,3 nếu có thay đổi thông tin nhóm.

* Phân công:

Đ/c HT chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chính trị, tư tưởng cho đội ngũ;

Đ/c Diệu, Nụ chuẩn bị tài liệu BDCM chuyên môn

Đ/c Diệu xây dựng các kế hoạch chuyên môn, ngày hội, ngày lễ; lập kế hoạch
đồ dùng thiết bị, học liệu;

Đ/c Nụ xây dựng kế hoạch thiết bị CS,ND,VS.

5. Kết luận: Nhất trí các nội dung đã thống nhất

Biểu quyết thông qua 100 % nhất trí, cuộc họp kết thúc 11 giờ 0 phút cùng
ngày

Nơi nhận:

- Lưu HS

HIỆU TRƯỞNG

THƯ KÝ