

Số: /TB- MN

Thái Sơn, ngày 31 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả tự kiểm tra Nội bộ trong tháng 12/2024**  
**Năm học 2024-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-MN ngày 02/ 10/ 2023 của Trường mầm non Thái Sơn về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; Thông báo số 228/TB-MN ngày 01/12/2024 về việc kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn và giáo viên trong tháng 12/2024 năm học 2024-2025. Thời kỳ kiểm tra từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra. Tổng hợp Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra, báo cáo của đoàn kiểm tra. Trường Ban kiểm tra nội bộ trường MN Thái Sơn thông báo kết quả tự kiểm tra như sau:

**1. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối 4 tuổi
  - Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính
  - Kiểm tra việc sắp xếp nội vụ tại các nhóm lớp
- Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên: Đ/c Ngọc, Lương, Thanh, Tươi, Đoàn Hiền, cô nuôi: Đặng Liên, Vũ Nga; kiểm tra đột xuất đội ngũ giáo viên, nhân viên

**2. Kết quả kiểm tra**

**2.1. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối 4 tuổi**

- \* Bộ phận được kiểm tra: Tổ chuyên môn khối 4 tuổi, các thành viên của tổ
- + Đ/c: Nguyễn Thị Ngọc - Khối trưởng khối 4 tuổi
- + Đ/c: Bùi Thị Tố Nga – Khối phó khối 4 tuổi
- + Đ/c Bùi Thị Thương- GV khối 4 tuổi
- + Đ/c Nguyễn Thị Lương
- + Đ/c Nguyễn Thị Thu Hoàn
- + Đ/c Hoàng Thị Thanh
- + Đ/c Hoàng Thị Thanh Thắm
- + Đ/c Hoàng Thị Tươi
- + Đ/c Đoàn Thị Thu Hiền
- + Đ/c Nguyễn Thị Huyền
- Xây dựng kế hoạch rõ ràng

**\*Ưu điểm:**

- Thực hiện đúng theo kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn khối đã xây dựng.

- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, các nội dung được ghi chép trình bày khá khoa học, cập nhật thông tin khá đầy đủ và kịp thời.
  - Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học đầy đủ, đúng thời gian quy định; được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.
  - Kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ bám sát kế hoạch của nhà trường, của tổ chuyên môn thể hiện rõ kế hoạch tháng, tuần, ngày.
  - Bài soạn đủ số hoạt động theo chương trình quy định, ghi rõ thời gian thực hiện. Đa số giáo viên xác định được mục đích yêu cầu bài soạn phù hợp. Đặc biệt xác định được kiến thức cơ bản, trọng tâm của tiết dạy, thể hiện được tiến trình của tiết dạy, có giá trị thiết thực cho GV lên lớp đạt kết quả cao.
  - Lưu trữ hồ sơ trên edoc đầy đủ, đúng thời gian quy định
  - Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày, đúng quy chế chuyên môn.
  - Tạo môi trường mở cho trẻ hoạt động, môi trường theo chủ đề chủ điểm
  - Tác phong giáo viên khá linh hoạt, quan tâm khích lệ trẻ hoạt động và hỗ trợ trẻ kịp thời khi trẻ cần thiết.
  - Kỹ năng quản lý lớp học và giao tiếp, tuyên truyền phụ huynh khá tốt
  - Đa số trẻ ngoan, có nề nếp và ngôn ngữ tốt trong các hoạt động
- \*Tồn tại**
- Góc tuyên truyền có lớp chưa cập nhật thông tin kịp thời ( B3,B5)
  - Ứng dụng CNTT vào tổ chức hoạt động học, vui chơi chưa thường xuyên
- (Thành, Hoàn)

### **Xếp loại: Tốt**

#### 2.2. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính

**\* Ưu điểm**

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Cập nhật các văn bản tương đối kịp thời
- Số liệu thông kê các bộ phận chính xác đầy đủ
- Quản lý con dấu đảm bảo đúng quy định, an toàn
- Văn bản được lưu trữ trên phần mềm edoc đảm bảo

**\* Tồn tại:**

- Văn bản đi cập nhật, lưu trên edoc đôi lúc chưa kịp thời

### **Xếp loại: Tốt**

#### 2.3. Kiểm tra việc sắp xếp nội vụ tại các nhóm lớp

**\*Ưu điểm:**

- Đồ dùng cá nhân bố trí tương đối gọn gàng, ngăn nắp
- Đồ dùng đựng trong hộp rõ có ký hiệu rõ ràng

- Ca, khăn, chăn, chiếu, gói của trẻ được sắp xếp gọn gàng đảm bảo vệ sinh, dễ cất dễ lấy

- Đồ dùng vệ sinh sắp xếp gọn gàng khoa học sạch sẽ

- Ổ điện, rắc cắm an toàn gọn gàng

**\* Tồn tại:**

- Tủ đồ dùng cá nhân của trẻ đôi lúc chưa gọn gàng (trẻ mở lấy đồ dùng giáo viên chưa bao quát kịp thời )

2.4 : Hoạt động sư phạm của giáo viên và nhân viên

**\* Ưu điểm**

- Chuẩn bị chu đáo cho các hoạt động

- Các Đ/c GV có kiến thức tốt về GDMN, đều nắm chắc các phương pháp CS,ND,GD trẻ ;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn ;

- Có phẩm chất đạo đức tốt; tinh thần trách nhiệm với công việc, cơ bản thực hiện linh hoạt các phương pháp GD ;

- Trẻ có nề nếp học tập, vui chơi tốt ;

- Các cô nuôi thực hiện tốt nội quy, quy định, quy trình sơ chế chế, chế biến, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

**\* Tồn tại**

- Sự linh hoạt, sáng tạo trong tổ chức hoạt động giáo dục của các cô còn hạn chế.

- Giáo viên đôi lúc chưa chú ý phát huy tính tích cực, tư duy của trẻ. Chưa tạo điều kiện cho trẻ làm trung tâm

- Bếp ăn khi sơ chế xong vệ sinh đôi lúc chưa kịp thời, nền nhà còn vương nước.

\*Kết quả cụ thể kiểm tra vào HS : 5 GV : 5 đ/c xếp loại tốt Đ/c Ngọc, Lương, Thanh, Tươi, Đoàn Hiền

- Cô nuôi: Đ/c Đặng Liên, Vũ Nga xếp loại Tốt

**3. Kiến nghị**

Nhà trường tiếp tục lập văn bản đề nghị các cấp lãnh đạo quan tâm có kế hoạch xây dựng, sửa chữa nhà trường.

- Tiếp tục đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt các nhiệm vụ ;

**Nơi nhận:**

- HĐSP;

- Lưu HSNB.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thị Oanh**

