

Số: /TB- MN

Thái Sơn, ngày 31 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết quả tự kiểm tra Nội bộ trong tháng 3/2025
Năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-MN ngày 02/ 10/ 2023 của Trường mầm non Thái Sơn về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; Thông báo số 59/TB-MN ngày 03/3/2025 về việc kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn và giáo viên trong tháng 03/2025 năm học 2024-2025. Thời kỳ kiểm tra từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra. Tổng hợp Biên bản kiểm tra của Đoàn kiểm tra, báo cáo của đoàn kiểm tra. Trưởng Ban kiểm tra nội bộ trường MN Thái Sơn thông báo kết quả tự kiểm tra như sau:

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối Nhà trẻ
- Kiểm tra nội bộ việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục (Biên bản 3 theo mẫu của PGD)
- Kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm của giáo viên: Đ/c Đỗ Hiền, Ngân, Luyện, V Thắm, Liên, Hoa; Cô nuôi: Đ/c Yên, Bùi Vân; kiểm tra đột xuất đội ngũ giáo viên, nhân viên

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối Nhà trẻ

*** Ưu điểm:**

- Khối NT đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo quy định (Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của khối, kế hoạch CS-GD trẻ, kế hoạch BDTX.
- Triển khai chỉ đạo cụ thể các kế hoạch, hoạt động CM tới các thành viên khối. sinh hoạt chuyên môn khối đa dạng và cập nhật nhiều nội dung mới, nội dung khó. Khối đã sinh hoạt chuyên môn thường xuyên theo đúng quy định 2 lần/ tháng.
- Hình thức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, phát huy vai trò chỉ đạo của Khối trưởng và của GV trong khối. Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ.
- Giáo viên đã tham gia đầy đủ, chủ động tham gia ý kiến xây dựng trong buổi sinh hoạt chuyên môn khối.
- Các tháng sinh hoạt đúng, đủ nội dung theo kế hoạch.
- Thường xuyên dự giờ, kiểm tra tư vấn giáo viên trong khối và chỉ đạo giáo viên trong khối thực hiện tốt công tác chuyên môn theo kế hoạch đề ra của khối cũng như quy định của trường.
- 2/2 lớp đăng ký xây dựng tạo môi trường giáo dục và các lớp đã tập trung trang trí, thiết kế nội dung chơi cho các góc phù hợp độ tuổi nhà trẻ. Bố trí các góc chơi phù hợp với diện tích lớp và số trẻ, tạo được ranh giới giữa các góc chơi. Lớp NTD1 có môi trường thoáng, đẹp, màu sắc hài hòa nội dung hấp dẫn.

- Các lớp đã thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn của trường và ngành đã đề ra.
- Giáo viên tổ chức đầy đủ các hoạt động cho trẻ theo đúng kế hoạch.
- Biết vận dụng phương pháp vào tổ chức các hoạt động cho trẻ, 1 số GV đã linh hoạt trong tổ chức các hoạt động cho trẻ.
- Giáo viên đã tích cực sưu tầm, học hỏi về chuyên môn qua sách báo, không gian mạng vận dụng vào xây dựng môi trường và tổ chức các hoạt động cho trẻ.

*** Tồn tại:**

- Xây dựng KH chỉ đạo triển khai các HĐ chuyên môn đôi khi chưa sát với điều kiện thực tế của lớp.
- Nội dung các ý kiến tham góp còn chung chung, 1 số ý kiến chỉ đồng ý chưa đề xuất giải pháp để thực hiện tốt hơn.
- Chưa mạnh dạn đưa nhiều ND đổi mới, UDCNTT trong tổ chức các HĐ.

2.2. Kiểm tra nội bộ việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của trường

*** Ưu điểm**

- Về quy chế tổ chức: Cơ bản đảm bảo đủ số lượng CB, GV, NV. Có trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên
- Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ chính sách với đội ngũ, định mức giờ dạy với giáo viên... Thực hiện nghiêm túc việc ra quyết định bổ nhiệm các tổ, các chức danh, và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với các thành phần đã bổ nhiệm theo quy định
- Hồ sơ CBGVNV đầy đủ theo quy định, , sắp xếp cơ bản gọn gàng theo nội dung bìa kẹp trong hồ sơ
- Về hoạt động của cơ sở: Có quyết định phân công nhiệm vụ rõ ràng phù hợp với từng các nhân từng bộ phận từ Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.
- + Công tác kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch, quyết định và thực hiện đúng kế hoạch đúng tiến độ, Lưu giữ đầy đủ các biên bản kiểm tra, hồ sơ sắp xếp khoa học
- + Hoạt động của các đoàn thể: Có quyết định thành lập và kiện toàn các tổ chức: Hội đồng trường; Hội đồng TĐKT; Tổ văn phòng. Các tổ chức, đoàn thể hoạt động cơ bản theo quy định, có hồ sơ đầy đủ.
- + Đánh giá của PGD về kiểm tra: Đánh giá việc thực hiện công tác chuyển đổi số cơ bản tốt; đã ban hành đảm bảo các văn bản chỉ đạo của trường bám theo các văn bản chỉ đạo các cấp; HS được kiểm tra đánh giá đảm bảo đủ, nội dung đảm bảo, sắp xếp khoa học. Chất lượng CS, ND, GD trẻ cơ bản tốt; Công tác khai thác UWDCNTT cơ bản tốt.

*** Tồn tại**

- Hồ sơ CB, GV, NV sắp xếp chưa khoa học.
- Thực hiện ký số trên phần mềm EDOC còn một số tài liệu chưa cập nhật thường xuyên

Xếp loại chung: Tốt

2.4: Hoạt động sư phạm của giáo viên và nhân viên

*** Ưu điểm**

- Chuẩn bị đầy đủ chu đáo cho các hoạt động

- Các Đ/c GV có kiến thức tốt về GDMN, đều nắm chắc các phương pháp CS,ND,GD trẻ, tổ chức linh hoạt các hoạt động ;
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn ;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; tinh thần trách nhiệm với công việc, cơ bản thực hiện linh hoạt các phương pháp GD ;
- Trẻ có nề nếp học tập, vui chơi tốt ;
- Các cô nuôi thực hiện tốt nội quy, quy định, quy trình sơ chế chế, chế biến, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

* Tồn tại

- Sự linh hoạt, sáng tạo trong tổ chức hoạt động giáo dục của các cô đôi lúc còn hạn chế.

- Giáo viên UDCNTT vào tổ chức các hoạt động còn hạn chế
- Vệ sinh khu sơ chế đôi lúc chưa sạch sẽ
- Lớp nhà trẻ có nhiều trẻ mới đi còn quấy khóc

*Kết quả cụ thể kiểm tra vào HS: 6 GV : 5 đ/c xếp loại Tốt : Đ/c Đỗ Hiền, Ngân, Luyện, V Thắm, Liên, Hoa;

- Cô nuôi: Đ/c Yến, Bùi Vân xếp loại Tốt

* Kiểm tra đột xuất đội ngũ giáo viên, nhân viên

+ Nhân viên nấu ăn:

- Thực hiện giờ nào việc ấy, nghiêm túc đúng quy chế: Thực hiện giao nhận thực phẩm nghiêm túc đúng quy định. Hồ sơ sổ sách cập nhật đầy đủ

+ Các lớp: Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt trong ngày. Góc tuyên truyền 1 số lớp cập nhật nội dung mới còn chưa kịp thời

3. Kiến nghị

Nhà trường tiếp tục lập văn bản đề nghị các cấp lãnh đạo quan tâm có kế hoạch sửa chữa khu vệ sinh 3 phòng học, hệ thống thoát nước dãy nhà hướng Đông và hướng Tây, sân chơi nhà trường.

- Tiếp tục đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt các nhiệm vụ;

Nơi nhận:

- HĐSP;
- Lưu HSNB.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Thị Oanh