

Số: /TB-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Mầm non cấp huyện Năm học 2024-2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Kế hoạch số 346/KH-PGDĐT ngày 12/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Mầm non cấp huyện năm học 2024-2025; Phòng GD&ĐT thông báo lịch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Mầm non cấp huyện, cụ thể như sau:

I. Khai mạc Hội thi

- Thời gian: ½ ngày, từ 8h00' ngày 02/12/2024;

- Địa điểm: Trường Mầm non An Tiến.

- Thành phần: Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các trường mầm non; Chủ lớp mầm non độc lập; giáo viên tham gia dự thi.

- Trang phục (*Đại biểu và giáo viên dự thi*): Nữ áo dài truyền thống; Nam comple.

II. Thi báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

1. **Bắt thăm thứ tự dự thi:** Ngay sau khi kết thúc khai mạc Hội thi.

2. **Thời gian thi:** Chiều ngày 02/12/2024 và ngày 03/12/2024 (*Sáng từ 7 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30*). Lịch thi cụ thể của từng giáo viên theo thứ tự bắt thăm.

3. **Địa điểm dự thi:** Trường mầm non An Tiến .

4. Thành phần dự

- Các trường tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên dự, học tập phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của giáo viên tham dự Hội thi;

- Đề đảm bảo cho công tác tổ chức của Hội thi, mỗi trường, mỗi buổi bố trí luân phiên 02 Cán bộ quản lý và 02 giáo viên dự; các lớp mầm non độc lập bố trí luân phiên 01 giáo viên/ buổi.

* Lưu ý:

- Để không ảnh hưởng đến thời gian của Hội thi, giáo viên dự thi nếu có trình chiếu trong quá trình báo cáo, chủ động tải báo cáo về máy trước (*Ban tổ chức chuẩn bị máy tính và máy chiếu chung cho các phòng thi*);

- Thời gian mỗi giáo viên báo cáo tối đa 10 phút (*Không kể thời gian Ban Giám khảo trao đổi quá thời gian trên bài dự thi coi như không đạt yêu cầu*);

III. Thi thực hành một hoạt động giáo dục

1. Thời gian, địa điểm

| S TT | Địa điểm thi | GV thuộc các trường MN | SL GV dự thi | Thời gian, địa điểm bắt thăm | Thời gian thi thực hành |
|------|--------------|---|--------------|--|-------------------------|
| 1 | An Thắng | An Thắng, Tân Dân, Trường Sơn, Thái Sơn, Sao Sáng | 22 | 15 giờ, ngày 09/12/2024 tại Phòng GD&ĐT | Ngày 12, 13/12/2024 |
| 2 | Quang Trung | Quốc Tuấn, Tân Viên, Quang Trung, Quang Hưng | 20 | 15 giờ 30, ngày 13/12/2024 tại Phòng GD&ĐT | Ngày 17, 18/12/2024 |
| 3 | Bát Trang | Bát Trang, Trường Thọ, Trường Thành, An Tiến | 19 | 15 giờ 30, ngày 20/12/2024 tại Phòng GD&ĐT | Ngày 23, 25/12/2024 |
| 4 | An Thái | Chiến Thắng, Mĩ Đức, An Thái, An Thọ | 21 | 15 giờ 30, ngày 23/12/2024 tại Phòng GD&ĐT | Ngày 26, 27/12/2024 |

(*Nội dung bắt thăm để tổ chức một hoạt động giáo dục: Lĩnh vực giáo dục, chủ đề, phòng thi, số thứ tự thi và lớp học sinh*)

2. Thành phần dự: Như nội dung thi Báo cáo.

3. Trang phục: Giáo viên dự thi và cán bộ, giáo viên đi dự trang phục gọn gàng, lịch sự.

IV. Một số quy định khác

1. Hội đồng Giám khảo và Hiệu trưởng các trường đặt địa điểm tổ chức thi thực hành: Ngay sau khai mạc Hội thi.

2. Đối với trường đặt địa điểm tổ chức thi thực hành: Chủ trì, phối hợp với các trường trong cụm thi, chuẩn bị các điều kiện, đảm bảo an toàn cho Hội thi;

không thay đổi, xáo trộn học sinh giữa các lớp tham gia Hội thi; lập danh sách các lớp gửi về PGD chậm nhất ngày khai mạc Hội thi (*STT, Tên lớp/ Độ tuổi, số học sinh, giáo viên chủ nhiệm*). Sắp xếp lịch cho giáo viên dự thi làm quen học sinh (*Chỉ làm quen học sinh một lần duy nhất không quá 30 phút*).

3. Đối với các trường có giáo viên tham gia Hội thi: Tạo điều kiện cho giáo viên đi dự để học tập. Tuyệt đối không đưa học sinh của đơn vị đến địa điểm tổ chức thi thực hành để tham gia Hội thi. Nếu giáo viên dự thi sử dụng học sinh không đúng quy định của Ban tổ chức sẽ xem xét trừ điểm hoặc hủy kết quả thi thực hành (*Kể cả giáo viên trường sở tại*).

4. Đại biểu đi dự và giáo viên dự thi không được sử dụng điện thoại, các thiết bị ghi âm, ghi hình trong các phòng thi báo cáo (*thuyết trình*) và phòng thi thực hành. Sau Hội thi sẽ tổng hợp các báo cáo và các hoạt động giáo dục có chất lượng cao để làm tư liệu cho giáo viên học tập.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non triển khai thực hiện nghiêm túc để Hội thi đạt kết quả tốt (*Thông báo này thay cho giấy mời đại biểu các trường mầm non*).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (*Để BC*);
- UBND huyện (*Để BC*);
- Phó CT UBND Nguyễn Mạnh Thắng (*Để BC*);
- LD, CV Phòng GD&ĐT (*Để BC, TH*);
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hương