

Số: /KH-MNTL

Vinh Bảo, ngày tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi năm 2024

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện đảm bảo và nội dung quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC;

Thực hiện Thông tư số 35/2007/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện công tác PCGD. XMC hàng năm;

Trường Mầm non Thanh lương xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục trẻ em 5 tuổi năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp cơ bản về công tác phổ cập năm 2025, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tiểu ban phổ cập thực hiện điều tra, thống kê các số liệu, lập hồ sơ và báo cáo kết quả phổ cập giáo dục Mầm non.

Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non đúng độ tuổi và đảm bảo duy trì vững chắc và hoàn thành phổ cập MN. Đảm bảo cân đối tỷ lệ huy động

Đảm bảo tính chính xác, thống nhất trong quá trình điều tra, nhập dữ liệu báo cáo, thống kê số liệu phổ cập vào hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN năm 2023 chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục năm 2023 của các cấp.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục Mầm non đúng độ tuổi.

Tổ chức kiểm tra để kịp thời phát hiện và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

Duy trì và giữ vững chuẩn phổ cập Mầm non đúng độ tuổi mức độ 1.

III. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Thông tư 36/2009/TT-BGDĐT ngày 04/12/2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục mầm non và phổ cập giáo dục Mầm non đúng độ tuổi.

Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định điều kiện đảm bảo và nội dung quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC;

Công văn số 3596/BGDĐT-GDTrH ngày 22/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC hàng năm.

Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC;

IV. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

4.1 Nhiệm vụ

1. Kiện toàn Tiểu ban thực hiện công tác phổ cập giáo dục.

Kiện toàn ban thực hiện công tác phổ cập giáo dục, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Cập nhật, bổ sung các văn bản hướng dẫn của các cấp để thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục.

2. Công tác điều tra, huy động phổ cập

Trường MNTL là đơn vị thường trực của Ban chỉ đạo phổ cập xã.

Tiểu ban phổ cập giáo dục phối hợp với các thành viên BCD phổ cập xã, tiến hành điều tra, rà soát, bổ sung, nắm chắc đối tượng trong độ tuổi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ từ 0 đến 6 tuổi trên địa bàn xã. Cán bộ điều tra ghi chép đầy đủ, chính xác những thông tin đối tượng phổ cập giáo dục – xóa mù chữ từ 0 đến 6 tuổi trên phiếu điều tra khớp với thông tin các hộ. Việc điều tra, rà soát, cập nhật đối tượng phổ cập được tiến hành 2 lần trong năm học:

+ Lần 1: Hoàn thành trước 15/7/2025 để làm căn cứ xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026 (Điều tra đối tượng phổ cập Mầm non).

+ Lần 2: Hoàn thành trước 15/12/2025 để đảm bảo căn cứ kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục MN năm 2025.

Xác minh chính xác thông tin đối tượng phổ cập MN tại các cơ sở trong xã.

Sau điều tra, tiến hành rà soát lại thông tin mới cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý thông tin PCGD–XMC, sổ phổ cập MN được triết xuất phần mềm quản lý thông tin PCGD–XMC.

Cập nhật thông tin của HS năm học 2025 – 2026 vào sổ Đăng bộ.

Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu với UBND xã làm tờ trình đề nghị BCD phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện tiến hành kiểm tra và công nhận kết quả phổ cập giáo dục MN.

3. Yêu cầu cụ thể khi thực hiện điều tra

Sau khi điều tra, rà soát tiến hành phân loại đối tượng trong độ tuổi phổ cập GDMN từ 0- 6 tuổi. Cập nhật thông tin đối tượng phổ cập MN sinh từ năm 2020 đến năm 2025 vào sổ phổ cập và phần mềm quản lý thông tin điện tử PCGD - XMC. Trong quá trình cập nhật phân loại được đối tượng HS có khẩu học trên địa bàn, học sinh học nhờ nơi khác và nơi khác học nhờ tại trường có minh chứng đảm bảo tính pháp lý.

Phân loại cụ thể học sinh theo đúng độ tuổi từng khối tuổi.

Củng cố hoàn thiện hồ sơ phổ cập theo quy định, tự kiểm tra rà soát các điều kiện hoàn thành phổ cập mầm non theo các quy định của Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD & ĐT quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

4. Hoàn thiện hồ sơ

Hồ sơ phổ cập gồm:

- Hệ thống văn bản chỉ đạo công tác phổ cập các cấp.
- Hệ thống hồ sơ phổ cập: Biểu thống kê, sổ phổ cập, sổ đăng bộ, hồ sơ học sinh chuyển đi - chuyển đến, danh sách, căn cứ minh chứng,
- Phần mềm quản lý thông tin điện tử PCGD-XMC.
- Sau tổng điều tra phổ cập, tiểu ban phổ cập:
 - + Căn cứ vào phiếu điều tra, khớp sổ đối tượng trong sổ phổ cập và biểu thống kê.
 - + Duy trì, cập nhật thường xuyên sổ chuyển đi, chuyển đến; sổ nhật ký phổ cập để nắm vững sự biến động các số liệu phổ cập ở từng độ tuổi.
 - + Cập nhật dữ liệu phổ cập của phường trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.
- Các số liệu trong sổ phổ cập phải đảm bảo tính chính xác, thống nhất, khớp giữa các loại hồ sơ: phiếu điều tra sổ phổ cập, biểu thống kê và dữ liệu phần mềm. Thực hiện khoá sổ phổ cập theo đúng hướng dẫn.
- Có đầy đủ các căn cứ minh chứng số liệu phổ cập đảm bảo tính pháp lý, độ tin cậy.
- Sau khi hoàn thiện hồ sơ, tham mưu với UBND xã làm tờ trình đề nghị BCD phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của quận tiến hành kiểm tra và UBND quận công nhận kết quả phổ cập giáo dục xóa mù.

4.2. Giải pháp

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp đối với công tác PCGD – XMC. Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của ban chỉ đạo.

Làm tốt công tác tuyên truyền để các ngành, các cấp, các tầng lớp nhân dân hiểu rõ về chủ trương hiệu quả của công tác phổ cập đối với việc phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản về công tác PCGD - XMC. Thường xuyên tuyên truyền thực hiện tốt việc huy động học sinh vào lớp 1, quản lý và duy trì sĩ số học sinh.

Nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả đào tạo; thực hiện tốt Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá, sát đối tượng, đúng thực chất, không chạy thành tích.

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường học, quan tâm công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; đảm bảo các điều kiện cho việc thực hiện chương trình đổi mới giáo dục phổ thông.

Tổ chức kiểm tra, tự đánh giá công tác PCGD – XMC năm 2025;

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC

1. Phân công nhiệm vụ

Tổ phổ cập xây dựng kế hoạch và triển khai hướng dẫn các văn bản chỉ đạo phổ cập, xóa mù chữ.

Tổ chức tập huấn công tác điều tra, hướng dẫn kỹ thuật nhập dữ liệu PC trên phần mềm quản lý thông tin điện tử PCGD-XMC, phân công nhiệm vụ PCGD-XMC cho các thành viên.

Phân công và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên điều tra viết phiếu, nhập phần mềm PCGD.

Kiểm tra, đôn đốc công tác điều tra, xác minh và cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý thông tin điện tử PCGD-XMC, hoàn thành báo cáo các số liệu điều tra, chịu trách nhiệm về sự thống nhất giữa các số liệu trong các loại hồ sơ theo quy định.

Làm tốt công tác tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD-XMC của UBND phường trong công tác điều tra, rà soát các đối tượng phổ cập từ 0 đến 6 tuổi, công tác tự kiểm tra đánh giá kết quả PCGD và hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD 2024.

2. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Cập nhật số liệu HS hoàn thành chương trình Mầm non	Tháng 6
2	Điều tra, ghi phiếu PCGD	Tháng 6 - 9
3	Cập nhật số liệu, huy động học sinh vào lớp 1 (hồ sơ tuyển sinh)	Tháng 8 - 9
4	Nhập phần mềm phổ cập	Tháng 9,10

5	Tự kiểm tra phổ cập giáo dục Mầm non đúng độ tuổi	Tháng 10
6	Hoàn thiện bộ hồ sơ PCGD Lập tờ trình đề nghị công nhận đạt PCGD Mầm non đúng độ tuổi;	Tháng 11,12

3. Nhiệm vụ các thành viên

a. Thành viên tổ PCGD:

- CB-GV-NV nhà trường. Phụ trách chung: Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Trâm
- Tổ trưởng: Đ/c Trần Thị Tý
- Tổ phó: Đ/c Đoàn Thị Giang.
- Hỗ trợ hồ sơ: Đ/c Phạm Thị Thương Giang

b. Điều tra tại thôn xóm

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thôn xóm	Ghi chú
1	Đoàn Thị Giang	Giáo viên	Thôn Cúc Thủy	
2	Lê Thị Kim Oanh	Giáo viên	Thôn An trì 1	
3	Phạm Thị Thìn	Nhân viên	Thôn An trì 2	
4	Vũ Thị Thu Hà	Giáo viên	Thôn Thanh Khê	
5	Khúc Thị Mền	Giáo viên	Thôn Lương Trạch	
6	Phạm Thị Loan	Giáo viên	Thôn Dịch Lương	
7	Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên	Thôn Ấp Giáo	

c. Cập nhật và Kiểm tra dữ liệu phần mềm phổ cập

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ngọc Trâm	Phó HT	Kiểm tra dữ liệu
2	Nguyễn Thị Hường	Kế toán	Cập nhật dữ liệu

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi năm 2025 của trường Mầm non Thanh Lương, đề nghị các tổ, khối nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ PCGD-XMC xã (để b/c);
- Các tổ, khối (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSPC.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Trâm