UBND QUẬN HỒNG BÀNG **TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG LÝ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 09 /KH-MNTL	*Thượng Lý, ngày 14 tháng 5 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn tài trợ giáo dục năm học 2024-2025 (đợt 2)

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Thực hiện Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2255/UBND-GDĐT, ngày 23/08/2024 của UBND quận về thực hiện thực hiện thu và sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2025; Công văn số 2485/UBND-GDĐT, ngày 17/9/2024 về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học 2024-2025 của Cấp ủy, chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường;

Căn cứ vào tình hình tiếp nhận tài trợ của nhà trường từ ngày 13/3/2025;

Trường Mầm non Thượng Lý xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường, nhằm đảm bảo cho công tác dạy và học, công tác chăm sóc nuôi dưỡng, các hoạt động của nhà trường và thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong năm học 2024-2025.
- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.
- Thực hiện Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.
- Thực hiện Công văn số 2255/UBND-GDĐT, ngày 23/08/2024 của UBND quận Hồng Bàng về thực hiện thực hiện thu và sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2025; Công văn

số 2485/UBND-GDĐT, ngày 17/9/2024 về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC HƯỞNG LỢI:

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, phụ huynh tự nguyện ủng hộ bằng hiện vật hoặc tiền mặt từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng được hưởng lợi là tập thể, cá nhân học sinh, tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên toàn trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1.Nội dung đã được tiếp nhận:

1.1. Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt:

- Từ ngày 13/3/2025 đến thời điểm hiện tại nhà trường đã tiếp nhận được số tiền là 19.800.000đ (Mười chín triệu tám trăm nghìn đồng chẵn).

- Nhà trường đã gửi vào tài khoản ngân hàng của nhà trường:

+ STK: 111002934261

+ Ngân hàng Vietinbank - CN Hồng Bàng - Hải Phòng

- Số tiền tài trợ của phụ huynh tiếp tục ủng hộ nhà trường. Nhà trường sẽ nộp vào tài khoản ngân hàng và sử dụng nguồn tài trợ giáo dục theo Kế hoạch đã được cấp trên phê duyệt.

1.2. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật:

- Không có.

2. Sử dụng khoản tiền đã được tài trợ:

- Tổng số tiền tiếp nhận tài trợ đến thời điểm hiện là: 19.800.000đ (Mười chín triệu tám trăm nghìn đồng chẵn). Phụ huynh ủng hộ cao nhất: 2.000.000đ (Hai triệu đồng chẵn), Phụ huynh thấp nhất là: 100.000đ (Một trăm nghìn đồng chẵn).

- Căn cứ vào Kế hoạch số 01/KH-MNTL ngày 14/01/2025 nhà trường ưu tiên cho các hạng mục mua sắm cơ sở vật chất từ nguồn tài trợ như sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Máy in 1 mặt	01	Chiếc	6.500.000	6.500.000	Phòng Ban giám hiệu (CS2)
2	Thảm trải sàn		m^2		10.150.000	Lớp Cơm nát
3	Màn hình máy tính	01	cái	3.150.000	3.150.000	Phòng Ban giám hiệu (CS2)
	TỔNG CỘNG				**19.800.000**	
(Mười chín triệu tám trăm nghìn đồng chẵn)./.						

IV. TỔ CHỨC THỨC THỰC HIỆN:

- Xây dựng kế hoạch sử dụng khoản tài trợ, báo cáo PGD thẩm định nhu cầu thực tế.

- Công khai niêm yết trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến của cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ em nhà trường.

- Tổ chức mua sắm theo các qui định hiện hành.

- Thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng theo qui định và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của trường Mầm non Thượng Lý năm học 2024-2025. Kính đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Ủy ban nhân dân Quận Hồng Bàng phê duyệt, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng điều kiện Chăm sóc - Giáo dục trẻ./.

***Nơi nhận*:**
- UBND quận HB;
- Phòng TC-KH quận;
- PGDĐT quận HB;
- BĐDCMHS;
- Lưu: Hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG LÝ

Trần Thị Khương

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh

PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Thoại

UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG

PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Vân