

Số: 19 /KH-MNTL

Hồng Bàng, ngày 24 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ Năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1312/SGDĐT-KHTC ngày 17/9/2018 của Liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/09/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 655/UBND-VX, ngày 03/9/2025 của UBND phường Hồng Bàng V/v hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn phường;

Căn cứ Biên bản họp Cấp ủy, Chi bộ ngày 15/9/2025; Biên bản họp Hội đồng sư nhà trường ngày 16/9/2025; Biên bản họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 17/9/2025;

Căn cứ tình hình thực tế và nguồn kinh phí mua sắm cơ sở vật chất của nhà trường không đủ để đáp ứng nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục cho trẻ;

Trường Mầm non Thượng Lý xây dựng kế hoạch triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

##### **1. Thuận lợi:**

Xã hội hóa giáo dục là một chủ trương lớn của Đảng và nhà nước, nhằm góp phần huy động toàn xã hội tham gia phát triển giáo dục. Trong những năm qua, công tác xã hội hóa giáo dục đã được toàn xã hội quan tâm, từng bước phát triển đáng kể, đóng góp một phần quan trọng trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo.



Đời sống của người dân phường Hồng Bàng những năm gần đây dần được cải thiện, do điều kiện kinh tế và mức sống của nhân dân đã tăng cao, vì vậy sự quan tâm đầu tư cho giáo dục của phụ huynh có nhiều chuyển biến tích cực.

Nhà trường được UBND phường Hồng Bàng quan tâm đầu tư xây dựng, hỗ trợ ngân sách mua sắm một phần đồ dùng, trang thiết bị, được phụ huynh ủng hộ đầu tư mua sắm đồ dùng, đồ chơi toàn trường.

## 2. Khó khăn:

- Các thiết bị phục vụ cho công tác CSGD trẻ dùng nhiều năm đã cũ hỏng rất nhiều.

## II. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN VÀ SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

TT	Nội dung	Số tiền		Nơi sử dụng
		Kế hoạch	Thực hiện	
<b>Đợt 1</b>				
1	Máy in 1 mặt	26.000.000	26.000.000	Lớp 3 tuổi A1, 3 tuổi A2, 5TC3, Nhà trẻ CTA
2	Màn hình máy tính	3.150.000	3.150.000	Lớp 5 tuổi C4
3	Rèm che nắng	25.657.770	25.657.770	Lớp 4 tuổi B1, 4 tuổi B3, Phòng hành chính
4	Thảm trải sàn	26.692.230	26.692.230	Lớp 5 tuổi C1, 5 tuổi C2, Sân chơi hành lang
5	Loa vi tính	1.000.000	1.000.000	Lớp 3 tuổi A3
<b>Đợt 2</b>				
1	Máy in 1 mặt	6.500.000	6.500.000	Phòng Ban giám hiệu (CS2)
2	Thảm trải sàn	10.150.000	10.150.000	Lớp Cơm nát
3	Màn hình máy tính	3.150.000	3.150.000	Phòng Ban giám hiệu (CS2)
<b>Tổng cộng</b>		<b>102.300.000</b>	<b>102.300.000</b>	
<i>(Bảng chữ: Một trăm linh hai triệu ba trăm nghìn đồng)</i>				
<b>Đạt % so với kế hoạch</b>		<b>100%</b>		

## III. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Tăng cường, hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường, nhằm đảm bảo cho công tác dạy và học, công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; hướng tới xây dựng trường tiên tiến hội nhập và thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong năm học 2025-2026.

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục, không qui định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng qui định.

- Các nhà tài trợ không gắn điều kiện tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của bộ GD&ĐT Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

#### IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG.

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, phụ huynh tự nguyện ủng hộ bằng hiện vật hoặc tiền mặt từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng được hưởng lợi là tập thể, cá nhân học sinh, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

#### V. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG.

- 100% học sinh trường Mầm non Thượng Lý.

#### VI. DỰ TOÁN DANH MỤC VÀ KINH PHÍ CẦN VẬN ĐỘNG.

TT	Nội dung	Vị trí sử dụng	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền	Ghi chú Hiện trạng
1	Máy điều hòa	Cơm thường A, 3 tuổi A1, 3 tuổi A2	3	16.000.000	48.000.000	Cũ, hỏng
2	Thảm trải sàn	4 tuổi B4, 4 tuổi B1, 4 tuổi B2, 3 tuổi A2, 5 tuổi C3, 5 tuổi C4 Cơm thường B, Cơm thường A	330 bịch	330.000	108.900.000	Thay cũ
3	Rèm che nắng	5 tuổi C1, 5 tuổi C2, 3 tuổi A1, 4 tuổi B4	76m <sup>2</sup>	500.000	38.000.000	Thay cũ
<b>Tổng cộng</b> (Một trăm chín mươi tư triệu chín trăm nghìn đồng)					<b>194.900.000</b>	

- Nhà trường vận động các đơn vị, tập thể, cá nhân, phụ huynh học sinh ủng hộ, tài trợ một số đồ dùng, trang thiết bị nêu trên, giúp nhà trường chuẩn bị các điều kiện cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học 2025-2026 (Vận động ủng hộ tài từ tháng 9/2025 đến hết tháng 7 năm học 2025-2026, vận động ủng hộ tài trợ tự nguyện theo điều kiện của từng đơn vị, tập thể, cá nhân, gia đình phụ huynh, không quy định mức tài trợ, không vận động gia đình khó khăn, gia đình chính sách).

NG BÀ  
SỞNG  
NON  
NG LÝ  
ĐNON

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

### 1. Cách thức tổ chức:

+ Nhà trường tổ chức kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất. Chỉ đạo đ/c Phó hiệu trưởng, kế toán và giáo viên tại lớp rà soát đồ dùng, trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn trường, bộ phận chuyên môn đề xuất kiến nghị nhà trường đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị cho năm học mới.

+ Nhà trường thực hiện đúng Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo các bước của Thông tư 16 quy định.

- B1: Họp Cấp ủy, Chi bộ thống nhất chủ trương vận động, tài trợ *(có biên bản kèm theo)*.

- B2: Xây dựng kế hoạch triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ:

+ Kế hoạch được xây dựng theo năm học, thời điểm vào đầu mỗi năm học hoặc khi có các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong năm học mà cần thiết phải vận động tài trợ.

+ Phù hợp với nhiệm vụ triển khai năm học; xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và lộ trình thực hiện.

- Kế hoạch triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ trình Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, UBND phường Hồng Bàng phê duyệt.

- B3: Họp thông qua Kế hoạch *(toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và phụ huynh)*.

- B4: Trình đề nghị phê duyệt kế hoạch *(Trình và kế hoạch)*.

- B5: Căn cứ vào văn bản phê duyệt thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và kế hoạch tiếp nhận và sử dụng nguồn tài trợ giáo dục.

- B6: Công khai kế hoạch triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ.

- B7: Thực hiện thủ tục tiếp nhận, thủ tục sử dụng các khoản tài trợ *(hồ sơ, sổ sách chứng từ đầy đủ)*.

- B8: Quyết toán thu, chi các khoản tài trợ và báo cáo các cơ quan quản lý.

#### \* Hình thức và thời gian tiếp nhận

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm tiền VND hoặc đồng ngoại tệ) thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường chỉ tiếp nhận tài trợ hiện vật có giá trị sử dụng đáp ứng nhu cầu thiết thực trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động khác của nhà trường.

- Thời gian tiếp nhận tài trợ: Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 7 năm học 2025-2026 (Sau khi Kế hoạch triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ đã được Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, UBND phường Hồng Bàng phê duyệt).

**2. Báo cáo và lưu trữ hồ sơ:**

- Thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, tổng hợp báo cáo đúng quy định, thực hiện nghiêm túc công khai công tác tài trợ giáo dục.

- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ: Biên bản các cuộc họp, tờ trình xin chủ trương, kế hoạch, dự toán nguồn vận động.

- Sau khi xin ý kiến của phụ huynh và hoàn thành công việc, Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức niêm yết công khai báo cáo quyết toán công tác vận động và kết quả thực hiện với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường.

**3. Công tác kiểm tra, giám sát:**

- Tổ chức tự kiểm tra, mời cha mẹ học sinh kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể việc tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ giáo dục trình Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, UBND phường Hồng Bàng phê duyệt; niêm yết công khai xin ý kiến của phụ huynh toàn trường, nhà trường triển khai thực hiện theo đúng quy định.


Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác vận động và tiếp nhận tài trợ giáo dục năm học 2025-2026, nhà trường tổ chức thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường HB;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị;
- Lưu.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
 TRƯỞNG MẦM NON THƯƠNG LỸ  
*Trần Thị Khương*  
**Trần Thị Khương**

**PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**  
  
*Phạm Thị Xuân Hòa*  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
**Phạm Thị Xuân Hòa**

**PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ**  
  
*Trần Công Lĩnh*  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
**Trần Công Lĩnh**

**UBND PHƯỜNG HỒNG BÀNG**

  
*Nguyễn Thị Văn Anh*  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**Nguyễn Thị Văn Anh**