

Số: 10 /KH-MNTH

Kiến Hưng, ngày 28 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào biên bản họp toàn thể phụ huynh học sinh nhà trường ngày 22/5/2025;

Căn cứ nhu cầu gửi con của phụ huynh học sinh trong dịp hè và nguyện vọng của đội ngũ giáo viên, nhân viên;

Căn cứ điều kiện cụ thể về cơ sở vật chất của nhà trường, trường Mầm non Thụy Hương xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đáp ứng nhu cầu gửi con của phụ huynh trong dịp hè.
- Nâng cao trách nhiệm của gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc, quản lý và giáo dục trẻ trong dịp hè năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt (học sinh phải có đơn xin học hè). Chỉ tổ chức hoạt động trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

- Thực hiện công tác thu, chi trong hè theo thỏa thuận, thống nhất với phụ huynh và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức hoạt động hè cho trẻ phải đảm bảo an toàn tuyệt đối, tạo tâm thế phấn khởi cho trẻ để chuẩn bị bước vào năm mới.

II. TỔ CHỨC QUẢN LÝ, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC TRẺ TRONG HÈ

1. Thời gian tổ chức động trong hè:

- Thời gian tổ chức dạy hè: Bắt đầu từ ngày 09/6/2025 đến ngày tựu trường theo quy định (thời gian học từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần).

2. Đối tượng: Trẻ sinh năm 2020, 2021, 2022, 2023 (trẻ đang học tại trường hoặc chưa học tại trường Mầm non Thụy Hương, có nhu cầu đi học trong hè)

3. Quy mô:

- Dự kiến số trẻ, số lớp học trong hè:

Số lớp							Số trẻ huy động						
TS	12-18 tháng	18-24 tháng	24-36	3T	4T	5T	TS	12-18 tháng	18-24 tháng	24-36	3T	4T	5T
4	0	0	1	1	2	0	100	0	0	25	25	50	0

* Ghi chú: Nếu số trẻ đi học tăng hơn số dự kiến, nhà trường sẽ sắp xếp phù hợp với tình hình thực tế.

4. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Đội ngũ CBGVNV: CBGVNV đăng ký làm hè:

+ Dự kiến phân công: Tháng 6,7: BGH: 1 đ/c (trong trường hợp có công việc cần thiết BGH đi làm sẽ được chấm công thực tế); GV: 8 đ/c; Nhân viên nấu ăn: 2 đ/c, kế toán: 1 đ/c, bảo vệ: 1 đ/c

+ Tháng 8: 100% CBGVNV đi làm sẽ phân công phù hợp với tình hình thực tế số lớp, số trẻ và chuẩn bị cho năm học mới.

(Có danh sách phân công nhiệm vụ kèm theo).

- Nếu số học sinh đi ít hoặc nhiều hơn số dự kiến, nhà trường sẽ phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên cho phù hợp.

5. Công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ trong dịp hè

a. Về đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.

- Ban giám hiệu nhà trường phân công, bố trí đủ định mức (2 giáo viên trên lớp và nhân viên nấu ăn đảm bảo theo quy định)

- Sắp xếp nhóm lớp, quy mô số trẻ/lớp theo quy định của điều lệ trường mầm non (căn cứ điều kiện về phòng học rộng có thể tăng thêm 5 cháu/lớp nếu không còn phòng học hoặc không đủ số trẻ để xếp thêm 1 lớp).

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, ghi chép sổ trực ban đầy đủ, duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn cho học sinh, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục và báo cáo ngay với cơ quan cấp trên.

- Thực hiện nghiêm túc việc đón trả trẻ, phụ huynh, giáo viên ký sổ theo dõi tình trạng sức khỏe của trẻ hàng ngày, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ.

b. Về chăm sóc, nuôi dưỡng

- Duy trì thực hiện thường xuyên, nghiêm túc các quy định về quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn bán trú cho trẻ như trong năm học, xây dựng chế độ thực đơn, khẩu phần, dinh dưỡng hợp lý; ký hợp đồng thực phẩm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công khai thực đơn, thực phẩm và tiền ăn của trẻ,

thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, có sự giám sát của phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ: tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, cụ thể:

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo luôn sạch sẽ. thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp .

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ.

+ Thường xuyên trao đổi thông tin kịp thời về trẻ với cha mẹ trẻ.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống nóng cho trẻ: phòng bố trí đủ quạt, điều hòa, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ; cung cấp đầy đủ nước uống, nước sinh hoạt cho trẻ hàng ngày.

c. Về tổ chức các hoạt động giáo dục

- Các lớp tổ chức các hoạt động trong hè phải đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị phục vụ học tập, vui chơi và sinh hoạt của trẻ.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động ôn tập, vui chơi, tăng cường kỹ năng cho trẻ phù hợp với độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi.

6. Kinh phí hoạt động trong hè.

- Thực hiện chế độ thu, chi học phí hè theo thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý trên cơ sở “thu đủ bù chi” và trả lương thỏa đáng cho cán bộ giáo viên, nhân viên làm thêm hè.

- Hội Chi ủy, BGH, Chi bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường đã thống nhất về chủ trương thực hiện công tác thu, chi trong hè. Đã triển khai tới 100% phụ huynh học sinh tại cuộc họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2023-2024 để bàn bạc và thống nhất về dự kiến các khoản, mức thu, chi theo thỏa thuận, cụ thể như sau:

* Kế hoạch thu: Dự kiến thu số trẻ: 100 cháu

Stt	Nội dung	Thu	Chi
1	- Chăm sóc giáo dục (<i>học từ thứ 2-thứ 7</i>) - Mua sắm, sửa chữa CSVC nhỏ, đồ dùng trang thiết bị, vệ sinh bán trú văn phòng phẩm phục vụ hè, hỗ trợ tiền điện tháng 6+7/2025	1.070.000đ /1 cháu/tháng	- 88% tổng thu trong tháng chi lương cho CB, GVNV. - 10% cơ sở vật chất nhỏ, trang thiết bị phục vụ bán trú, điện, văn phòng phẩm - 2% nộp thuế TNDN.
2	Tiền ăn, tiền nhiên liệu	- 23.000đ/1	- Chi tiền ăn cho trẻ

	vé/(ngày) - Tiền nhiên liệu 2000đ/ ngày	- Chi tiền nhiên liệu
--	---	-----------------------

** Kế hoạch chi:*

TT	Nội dung mua sắm	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Nước lau sàn (3 chai/lớp x 4 lớp)/tháng	Chai	12	38.000	456.000
2	Vim tẩy vệ sinh (3 chai/lớp x 4 lớp)/tháng	Chai	12	45.000	540.000
3	Giấy vệ sinh (3 bịch/lớp x 4 lớp)/tháng	Bịch	12	50.000	600.000
4	Xà phòng lifeboy rửa tay (3 chai/lớp x 4 lớp)/tháng	Chai	12	55.000	660.000
5	Xà phòng omo (1,5kg/lớp x 4 lớp)/tháng	kg	6	50.000	300.000
6	Nước tẩy javen (1 chai/lớp x 4 lớp)/tháng	Chai	4	25.000	100.000
7	Nước rửa bát nhà bếp (3 can (3,6 lít)/1 tháng)	Can	3	140.000	420.000
8	Găng tay nilon 1kg/tháng	kg	1	85.000	85.000
9	Túi đựng rác 1kg/tháng	kg	1	36.000	36.000
10	Khăn lau tay ở bàn ăn (4 lớp x 8 cái)	Cái	32	10.000	320.000
11	Cây lau nhà 2 tháng (4 cái x 180.000=720.000/2)				360.000
12	Chổi quét nhà 2 tháng (4 cái x 50.000=200.000/2)				100.000
13	Dự kiến hỗ trợ tiền điện				4.000.000
14	Dự kiến sửa chữa hệ thống điện nước và CSVK khác				2.723.000
	Tổng				10.700.000

(Tiền điện có thể tăng so với kế hoạch và số lớp số trẻ sẽ tăng lên thì sẽ chi theo thực tế cho phù hợp từng tháng)

6.3. Chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè

** Kế hoạch chi:*

Nhà trường đã thống nhất thỏa thuận với phụ huynh theo mức thu nêu trên và thống nhất mức chi trả ngày công làm hè cho CBGVNV như nhau (theo ngày công thực tế), cụ thể như sau:

- 88% tổng số tiền thu thực tế thu được trong tháng để chi công làm hè cho số CBGVNV thực làm trong tháng (1 ngày công được tính 10 giờ trong đó bao gồm cả 2 giờ quản lý trẻ ngoài giờ hành chính, nếu CBGVNV không làm 2 giờ buổi trưa thì sẽ trừ tiền công của 2 giờ đó).

+ Dự kiến mức lương bình quân 1 người/ 1 tháng: 7.243.077đ

- 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp.

- 10% sửa chữa, bổ sung, cơ sở vật chất nhỏ, điện nước, thiết bị bán trú...

IV. CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC MỚI

1. Thực hiện công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Triển khai công tác điều tra, cập nhật thông tin phục vụ công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Tuyển sinh theo đúng quy định, trong đó tích cực triển khai tuyển sinh trực tuyến theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất

Tiến hành rà soát, tổng hợp thực trạng về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch, tham mưu với các cấp có thẩm quyền chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung:

- Cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất bị xuống cấp, cũ, hỏng và những cơ sở vật chất chưa đảm bảo đúng quy chuẩn theo quy định, sửa chữa xay lại tường bao khu Quế Lâm và Phương Đồi.

- Tăng cường đầu tư các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình giáo dục nhà trường.

- Đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, đường truyền internet nhằm phục vụ tốt cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDMN.

3. Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ

- Tổng hợp nhu cầu nội dung bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024-2025 gửi về PGD&ĐT.

- Rà soát, tổng hợp thực trạng về đội ngũ, xây dựng kế hoạch và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động hè năm học 2024-2025 của trường Mầm non Thụy Hương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ký bởi: NGUYỄN THỊ SÂM
Ngày ký: 28/05/2025 18:37:57
Tổ chức xác thực: Viettel-CA RS

19	Đặng Thị Sơ	Nấu ăn	x		x			x	
20	Nguyễn Thị Thịnh	Nấu ăn		x		x			x
21	Nguyễn Thị Hường	Nấu ăn			x		x		
22	Ttawng Thị Phương	Nấu ăn	x			x		x	
23	Vũ Thị Đào	Nấu ăn		x			x		x

** **Ghi chú:** Một số giáo viên do có việc riêng và con nhỏ nên xin nghỉ phép tháng 6,7. Xong nhà trường sẽ căn cứ tình hình thực tế nếu số học sinh tăng lên so với kế hoạch nhà trường sẽ phân công sau. Hoặc giáo viên đi dạy có việc đột xuất phải nghỉ thì nhà trường sẽ phân công dạy thay. Đề nghị các đ/c CBGV,NV nghiêm túc thực hiện./.*