

Số: 08/KH-MNTH

Thụy Hương, ngày 28 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1446/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh cấp Mầm non, Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-PGDĐT, ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp mầm non năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 207/PGDĐT ngày 01/4/2025 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của đơn vị và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 3 tháng tuổi đến dưới 6 tuổi trong toàn xã;

Trường mầm non mầm non Thụy Hương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đảm bảo mục tiêu.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non.

- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu



Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: "*Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*", việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình Giáo dục mầm non (GDMN).

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

II. QUY MÔ, ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2025-2026.

1. Quy mô

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số trẻ được giao	Số trẻ hiện đang học tại trường MN	Dự kiến Số trẻ tuyển mới năm học 2025 - 2026	Dự kiến biên chế năm học 2024-2025			
					Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Bình quân m ² /trẻ
5 tuổi	93	105	94	11	105	3	6	19,6
4 tuổi	80	90	73	17	90	3	6	19,6
3 tuổi	52	50	44	6	50	2	4	19,6
NT 12-36 tháng	109	70	14	56	70	3	6	19,6
Tổng	334	315	225	90	315	11	22	19,6

Thôn Trà Phương: 4 lớp (5 tuổi: 1 lớp; 4 tuổi: 1 lớp; 3 tuổi: 1 lớp; Nhà trẻ: 1 lớp)

Thôn Quế Lâm: 3 lớp (5 tuổi: 1 lớp; 4 tuổi: 1 lớp; Nhà trẻ: 1 lớp)

Thôn Phương Đồi: 4 lớp (5 tuổi: 1 lớp; 4 tuổi: 1 lớp; 3 tuổi: 1 lớp; Nhà trẻ: 1 lớp)

2. Cơ sở vật chất:

Tổng diện tích đất toàn trường: 6192 m²

Tổng số phòng học: 11 (Phòng kiên cố: 4, Diện tích bình quân: 120m²/phòng; Phòng bán kiên cố: 7. Diện tích bình quân: 63m²/phòng) Các phòng học có nhà vệ sinh khép kín cho trẻ.

- + 1 phòng nghệ thuật 60m²/phòng;
- 1 nhà bếp 120m² có đủ đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng
- Có các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và học sinh theo Chương trình GDMN.

3. Đội ngũ:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 31 đ/c

Trong đó:

- CBQL: 3 đ/c
- + Trình độ thạc sĩ: 0 đ/c đạt tỷ lệ 0 %;
- + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- + Trình độ cao đẳng: 0 đ/c đạt tỷ lệ 0%;
- + Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%.
- Giáo viên: 22 đ/c
- + Giáo viên nhà trẻ: 6 đ/c;
- + Giáo viên mẫu giáo: 16 đ/c;
- + Trình độ ĐH: 22 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Nhân viên nuôi dưỡng: 6 đ/c

III. TUYỂN SINH TRẺ VÀO NHÓM LỚP NĂM HỌC 2025-2026:

1. Phương thức và đối tượng:

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển
- Đối tượng dự tuyển: Trẻ mầm non có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn Thụy Hương. Ưu tiên học sinh diện chính sách.
- Hình thức: Thực hiện tuyển sinh với 2 hình thức trực tuyến và trực tiếp.

2. Hồ sơ dự tuyển sinh:

Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- + Đơn xin học (theo mẫu);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

*** Lưu ý:** Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định, nếu số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận thì thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Thứ nhất: Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn. Ưu tiên học sinh diện chính sách.
- + Thứ 2: Ở cùng bố mẹ trên địa bàn nhưng chưa có hộ khẩu(Có xác nhận của công an địa phương).

(*) Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận, đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học



trong năm học mà chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh đến trường để nộp hồ sơ và thực hiện thủ tục tuyển sinh.

Lưu ý khi tuyển học sinh trái tuyến không tập trung tuyển vào một địa bàn mà cần tuyển đều đối với các địa bàn khác.

3. Thời gian tuyển sinh:

- Thực hiện việc khảo sát nhu cầu đi học tại trường mầm non Thụy Hương và tiếp tục phổ biến chính sách hỗ trợ học phí tới các gia đình có con trong độ tuổi mầm non chưa đi học.

Thời gian:

*. Đối với tuyển sinh theo tuyến:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Bắt đầu tuyển sinh: Từ 01/7 đến 26/7/2025. **(Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025)**

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: ngày 28/7/2025

* Đối với tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp ngày 29/7/2025.

- Ngày 30/7/2025 hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh lần 1 về Phòng GDĐT qua đường link.

* Sau ngày 30/7/2025 nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao nhà trường sẽ báo cáo phòng GD&ĐT xin ý kiến chỉ đạo và tuyển bổ sung học sinh từ ngày 31/7/2025 đến ngày 01/8/2025 *(nếu được cấp trên phê duyệt)*.

- Ngày 13/8/2025: báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Phòng GDĐT qua đường link như lần 1 và nộp về Phòng GDĐT danh sách học sinh trúng tuyển qua hệ thống email đ/c chuyên viên phụ trách bậc học.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2025-2026: Tổng 90 cháu.

Trong đó:

Trẻ Nhà trẻ 18 - 24 tháng: 20 cháu (Sinh năm 2024);

Trẻ Nhà trẻ 24 - 36 tháng: 36 cháu (Sinh năm 2023);

Trẻ 3 tuổi: 6 cháu (Sinh năm 2022);

Trẻ 4 tuổi: 17 cháu (Sinh năm 2021);

Trẻ 5 tuổi: 11 cháu (Sinh năm 2020).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phân công trách nhiệm

1.1. Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở

GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn. Nhà trường phối hợp với UBND xã tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường trên địa bàn xã.

1.2. Ban giám hiệu thông báo công khai tại trường tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

1.3. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

1.4. Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh.

1.5. Trường Trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh. (Đã trình phòng GD&ĐT huyện phê duyệt).

1.6. Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ cha mẹ học sinh kịp thời trong công tác tuyển sinh.

1.7. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Lập danh sách học sinh dự tuyển, thời gian nộp hồ sơ dự tuyển (ghi rõ thời gian, ngày nộp và các thông tin của học sinh, chữ ký nộp của phụ huynh).

- Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

1.8. Phân công tuyển sinh năm học 2025-2026.

Thời gian	Nhiệm vụ	Người thực hiện	Địa điểm
Từ ngày 15/6/2025-01/7/2025	- Thông báo tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thị Thúy Nga	Phòng Phó hiệu trưởng -Khu Trà Phương
Từ 01/7/2025 đến 26/7/2025	Triển khai chính thức công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 trên hệ thống TS đầu cấp	Hội đồng tuyển sinh Đ/c Nga, Hương, Thao Đ/c Lê, Yên, Đào Loan	
28/7/2025	Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp- bổ sung	Hội đồng tuyển sinh	
29/7/2025	tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển)	Hội đồng tuyển sinh	
30/7/2024	Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh lần I qua đường link	Đ/c Lê, Đào Loan	

THUY THAI PH

13/8/2025	Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2. qua đường link như lần 1. nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Gmail PGD	Đ/c Lệ, Đào Loan	
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Ngày 10/4/2025: Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 về Phòng GD&ĐT.
 - Ngày 28/4/2025 xây dựng kế hoạch tuyển sinh và nộp về PGD&ĐT trước ngày 30/4/2025.
 - Từ ngày 15/6/2025 Trường công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên loa truyền thanh của xã, của trường, niêm yết tại cổng trường và khu vực tuyển sinh.
 - Tuyển sinh trực tuyến
 - + Triển khai chính thức: Từ 01/7 đến 26/7/2025
 - Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 28/7/2025
 - Ngày 30/7/2025 tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh lần 1 qua đường link.
 - Ngày 13/8/2025 tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2 qua đường link, thông báo danh sách học sinh được nhận vào trường và nộp về phòng GD&ĐT.
- Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Thụy Hương năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để t/h)
- CB, GV, NV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Sâm

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO


PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Mac Thị Nhi