

Số: /KH-MNTM

Tiên Lãng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Mầm non Tiên Minh xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện công khai các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm các nội dung về cơ sở giáo dục, chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính, kế hoạch hoạt động của Giáo dục Mầm non để các thành viên trong trường và cấp trên tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác;

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Nội dung 1: Công khai chung về cơ sở giáo dục

1. Tên cơ sở giáo dục
2. Địa chỉ trụ sở chính, các điểm trường lẻ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, tổ chức quản lý trực tiếp.
4. Sử dụng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục
5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
6. Thông tin người đại diện bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ, nơi làm việc, số điện thoại, hòm thư điện tử.
7. Tổ chức bộ máy
 - Quyết định thành lập trường
 - Quyết định công nhận HĐT có danh sách kèm theo
 - Quyết định điều động, luân chuyển (TH,PHT) của nhà trường
 - Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ bộ máy tổ chức của nhà trường.
 - Quyết định thành lập, sát nhập, chia tách, giải thể (nếu có)
 - Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở , thành viên của cơ sở(nếu có)
8. Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển giáo dục của nhà trường, quy chế dân chủ ở cơ sở giáo dục, các nghị quyết của HĐT, quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính, phát triển đội ngũ nhà giáo CBQL giáo dục, kế hoạch, thông báo tuyển dụng của nhà trường(nếu có).

2. Nội dung 2: Thu chi tài chính

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có các khoản thu , chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí(ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học)

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập(lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác...) chi cơ sở vật chất và dịch vụ(chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục; chi hỗ trợ người học (hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất các các khoản thu và mức thu ngoài học phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo trước khi nhà trường làm công tác tuyển sinh.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí với trẻ.

4. Số dư các quỹ theo quy định

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Nội dung 3: Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ, khối phụ trợ....

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có đối chiếu với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

4. Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo các nội dung sau đây:

- Tên chương trình

- Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục

4. Nội dung 4: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, mốc thời gian tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội

d) Thực đơn hàng ngày của trẻ

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; Tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp

- (hoặc nhóm, lớp ghép)
- b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép
 - c) Số trẻ em học 2 buổi/ ngày;
 - d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
 - đ) Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
 - e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;
 - g) Số trẻ khuyết tật

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường;
- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai

Thực hiện vào tháng 9,12,6 hàng năm, cập nhật đầu năm học hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng thành lập ban chỉ đạo thực hiện

Phân công nhiệm vụ cho Ban chỉ đạo công khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT gồm các thành viên cụ thể như sau:

Bà: Nguyễn Thị Miên - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban, phụ trách chung. Trưởng ban chỉ đạo chung: Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện Công khai theo TT 09/2024, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; Công khai nội dung 1: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

Bà: Đỗ Thị Thu Mai - Phó hiệu trưởng- Phó trưởng ban. Thực hiện nội dung 3. Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục đối với lĩnh vực chăm sóc giáo dục; nội dung 4: Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non đối với lĩnh vực chăm sóc giáo dục. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế.

Bà: Trần Thị Loan - Phó hiệu trưởng - CTCĐ- Phó trưởng ban. Thực hiện nội dung 3. Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục đối với lĩnh vực chăm sóc nuôi dưỡng. Thông tin về Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non (lĩnh vực phụ trách). Thông tin về cơ sở vật chất. Phụ trách

giám sát thực hiện kế hoạch, quy định công khai trong trường học theo Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT

Bà Lê Thị Mến - Kế toán - Thành viên. Phụ trách nội dung 2 điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục, công khi thu, chi tài chính.

Bà Đặng Thị Tuyên - TTND – Thành viên. Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch quy định công khai trong trường học theo Thông tư 06/2024/TT- BGDĐT. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho CMHS.

Bà Lê Thị Hoa - TKHĐ - Thư ký tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

Bà Vũ Thị Châm - Trưởng ban Đại diện CMHS - Thành viên- Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho CMHS trong toàn trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT của trường mầm non Tiên Minh năm học 2025 - 2026. Trường Mầm non Tiên Minh cam kết thực hiện đúng nội dung Kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để BC);
- Tập thể CBGVNV(T/h);
- Lưu:VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Miên