

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-VX
V/v triển khai tạo lập văn bằng số
trong ngành giáo dục và đào tạo

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ngành: Giáo dục và Đào tạo, Công an thành phố, Nội vụ, Tài chính, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Xét đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 7522/SGDDĐT-VP ngày 09/10/2025 về việc đề xuất Phương án triển khai tạo lập văn bằng số, bản sao văn bằng số; Phương án số 7521/PA-SGDĐT ngày 09/10/2025 về việc triển khai tạo lập văn bằng số, bản sao văn bằng số (gửi kèm);

Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hoàng Minh Cường có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo về phương án triển khai tạo lập văn bằng số, bản sao văn bằng số tại Văn bản nêu trên.

2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo:

2.1. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện việc chuẩn hóa dữ liệu, đối soát, tạo lập văn bằng số, ký số và công bố tra cứu/xác thực; quản trị, vận hành hệ thống quản lý văn bằng, chứng chỉ; cụ thể như sau:

- Đối với bằng tốt nghiệp trung học phổ thông giai đoạn 2019 - 2025: hoàn thành việc tạo lập văn bằng số, ký số và xác thực trên VneID trước ngày 15/10/2025.

- Đối với bằng tốt nghiệp trung học phổ thông giai đoạn 2010-2018: hoàn thành việc tạo lập văn bằng số, ký số và xác thực trên VneID trước ngày 20/10/2025 đối với văn bằng có căn cước công dân trong hồ sơ dữ liệu; hoàn thành việc tạo lập văn bằng số, ký số và xác thực trên VneID trước ngày 10/11/2025 đối với hồ sơ còn lại.

- Đối với bằng tốt nghiệp trung học phổ thông giai đoạn 2000-2009: hoàn thành việc tạo lập văn bằng số, ký số và xác thực trên VneID trước ngày 31/11/2025.

- Đối với bằng tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 1999 trở về trước và bằng trung học cơ sở và các văn bằng, chứng chỉ khác: thực hiện mở chiến dịch 60 ngày để vận động người dân cung cấp thông tin, hình ảnh văn bằng chứng chỉ và đề nghị xác thực trên VneID; hoàn thành trước ngày 25/12/2025. Đồng thời, tiến hành tạo lập văn bằng số trung học cơ sở và trung học phổ thông khi làm thủ tục hành chính cấp sao văn bằng.

- Năm 2026: tổ chức làm sạch dữ liệu, tạo lập văn bằng số đối với bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm 2025 trở về trước và bằng tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 1999 trở về trước; thực hiện ký số và xác thực trên VneID thông qua việc người dân xác thực trên VneID và thực hiện thủ tục hành chính cấp bản sao văn bằng.

2.2. Chủ trì, phối hợp Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố hoàn thiện hồ sơ pháp lý để sử dụng dữ liệu văn bằng trên VneID vào ứng dụng trong thực tiễn; tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu đề ra.

2.3. Phối hợp với Công an thành phố (Phòng PC06) và Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan đơn, vị liên quan kết nối, hiển thị/xác thực trên VNeID, bảo đảm liên thông với cơ sở dữ liệu ngành và nền tảng dùng chung.

2.4. Hướng dẫn, đôn đốc cơ sở giáo dục thực hiện kiểm kê, số hóa, cập nhật dữ liệu, bảo đảm chất lượng dữ liệu theo quy định. Thực hiện an toàn thông tin, sao lưu/khôi phục; báo cáo tháng/quý và báo cáo đột xuất về tiến độ, chất lượng, vướng mắc để UBND thành phố chỉ đạo kịp thời.

3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ:

- Chủ trì bố trí hạ tầng kỹ thuật tại Trung tâm tích hợp dữ liệu của thành phố; bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn, có sao lưu và dự phòng; hướng dẫn thống nhất phương thức kết nối qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của thành phố (LGSP).

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Công an thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai để tích hợp Hệ thống quản lý văn bằng, chứng chỉ với VNeID và các hệ thống dùng chung; tổ chức kiểm thử, tiếp nhận, bàn giao tài liệu vận hành; hỗ trợ theo dõi, giám sát trong quá trình khai thác.

4. Giao Công an thành phố:

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ triển khai định danh, xác thực điện tử qua VNeID, kiểm thử liên thông và bảo đảm an ninh cho các kết nối/API xác minh; hướng dẫn chuẩn kỹ thuật, quy trình xác thực theo quy định ngành Công an.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo trong chỉ đạo thu thập, cập nhật, làm sạch dữ liệu phục vụ tạo lập/tra cứu/xác minh văn bằng số; chia sẻ nghiệp vụ phòng ngừa rủi ro dữ liệu. Bảo đảm an ninh mạng và ứng cứu sự cố cho các hệ thống, đường truyền tích hợp; giám sát, cảnh báo, điều tra số và phối hợp xử lý theo thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho kết nối, liên thông và xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục và đào tạo và hạ tầng Trung tâm Dữ liệu quốc gia; thực hiện trong phạm vi chức năng, thẩm quyền và bố trí nguồn lực theo phân cấp.

5. Giao Sở Tư pháp chủ trì tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ chứng thực điện tử cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

6. Giao Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo sử dụng nguồn kinh phí theo quy định; thẩm định dự toán do Sở Giáo dục và Đào tạo lập, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm theo lộ trình Phương án; kiểm soát tránh chồng chéo, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

7. Giao Sở Nội vụ:

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp chuẩn hóa quy trình tiếp nhận thủ tục hành chính để chấp nhận văn bằng số/bản sao điện tử theo quy định; tham mưu chấp nhận văn bằng số khi tuyển dụng/xét tuyển theo quy định pháp luật.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố kế hoạch chỉnh lý tài liệu hồ sơ Sổ gốc cấp bằng trung học cơ sở; phối hợp cấp xã cung cấp hồ sơ Sổ gốc cấp bằng trung học cơ sở đã chỉnh lý cho Sở Giáo dục và Đào tạo để số hóa, phục vụ tạo lập văn bằng số/bản sao văn bằng số.

8. Giao Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu:

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp xã tổ chức thu thập số căn cước công dân của người dân, cập nhật trên hệ thống phục vụ tạo lập, xác thực văn bằng.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID để cung cấp hình ảnh, thông tin văn bằng (trung học cơ sở, trung học phổ thông) phục vụ đề nghị xác thực, góp phần hoàn thiện cơ sở dữ liệu văn bằng số.

9. Tổ công tác Đề án 06 của thành phố phối hợp Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, đôn đốc triển khai Phương án; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất và tham mưu tháo gỡ vướng mắc kịp thời.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND TP (để b/c);
- PCT UBND TP Hoàng Minh Cường (để b/c);
- CVP UBND TP;
- PCVP Phạm Quang Hưng;
- Phòng: VX, NV&KTGS;
- Lưu: VT, L.T. Hiền.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Quang Hưng