

Số: **131** /PGD

An Lão, ngày **20** tháng 6 năm 2019

V/v báo cáo kết quả hoạt động hè năm 2019
và công tác chuẩn bị cho khai giảng
năm học 2019-2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS trong toàn huyện.

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2018-2019; Kế hoạch số 756//KH-SGDĐT-CTrTT ngày 13/5/2019 của Sở GD&ĐT về việc Hoạt động hè ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Kế hoạch số 87/KH-BCĐ ngày 17/5/2019 của Ban chỉ đạo hè huyện An Lão về việc Hoạt động hè 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động hè năm 2019 và công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2019-2020 như sau:

I. Đối với các nhà trường

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS tiến hành kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong hè 2019 theo quy định. Tổ chức sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm các nhiệm vụ đã triển khai đồng thời nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ của tháng 7, 8/2019. Lập báo cáo tự đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong hè (kết quả, số liệu minh chứng, biểu mẫu, đánh giá mức độ thực hiện so với yêu cầu) theo các nội dung:

1. Về các hoạt động trong hè dành cho học sinh

(Báo cáo theo chỉ đạo tại Công văn 110/PGD ngày 27/5/2019 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch hoạt động hè 2019 và hiến máu tình nguyện)

2. Về chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học 2019-2020

- Thực hiện chế độ trực hè, nghỉ phép và bồi dưỡng đội;
- Hoàn thiện hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý của nhà trường, giáo viên và học sinh (sổ điểm, học bạ, ...);
- Công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2019-2020;
- Hoạt động ôn tập và bồi dưỡng học sinh;
- Dự kiến xếp lớp, phân công lao động (có mẫu gửi kèm) và thời khóa biểu năm học 2019-2020;
- Công tác kiểm định chất lượng, phổ cập giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.
- Triển khai sách giáo khoa, sách tham khảo, vở bài tập, vở viết, học liệu, đồ dùng học tập, đồng phục học sinh, ...

- Kiểm tra, đánh giá hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (có biên bản kiểm tra của nhà trường) và kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học (mua sắm, sửa chữa; các giải pháp đã và đang thực hiện); lập sổ theo dõi tài sản của nhà trường;

- Dự toán các khoản thu – chi (thu theo quy định; thu hộ, chi hộ; thu theo thỏa thuận nếu có; các khoản thu khác)

- Dự kiến các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm; các hoạt động giáo dục, dạy học nổi bật cho năm học 2019-2020;

3. Thời hạn nộp báo cáo

Nhà trường lập báo cáo và các loại biểu mẫu nộp về Phòng GD&ĐT qua các bộ phận chuyên môn chậm nhất 16h00 ngày 08/8/2019.

II. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập 02 đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các trường từ ngày 12/8/2019 đến hết ngày 16/8/2019 (lịch kiểm tra do trưởng đoàn sắp xếp và thông báo tới các nhà trường; không nhất thiết kiểm tra 100% các trường).

- Các bộ phận chuyên môn, thư kí đoàn kiểm tra chủ động gửi mẫu biên bản kiểm tra, các biểu mẫu liên quan theo đặc trưng từng bậc học bằng file mềm về cho các nhà trường (mẫu biên bản kiểm tra; mẫu phân công lao động; kế hoạch lao động theo các mẫu từ 1 đến 8;)

- Ngay sau kết thúc kiểm tra các đoàn tổng hợp kết quả, dự thảo thông báo kết quả kiểm tra báo cáo Trưởng phòng để chỉ đạo.

Nhận được công văn này Phòng GD&ĐT yêu cầu các đoàn kiểm tra; các ông (Bà) Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề TH);
- TP đoàn KT (đề TH&CD);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Thị Minh

Số: **132**/QĐ-PGD

An Lão, ngày **20** tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập đoàn kiểm tra hoạt động hè 2019 và công tác chuẩn bị
cho khai giảng năm học 2019-2020

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 1992/2016/QĐ-UBND ngày 07/10/2016 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số /PGD, ngày tháng 6 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo kết quả hoạt động hè năm 2019 và công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2019-2020;

Xét đề nghị của các bộ phận chuyên môn MN, TH và THCS,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập 02 đoàn kiểm tra hoạt động hè năm 2019 và công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2019-2020 gồm các ông (bà) có tên sau:

Đoàn 1: Kiểm tra các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

- | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|
| 1. Ông Vũ Trọng Dũng | PTP Phòng GD-ĐT | Trưởng đoàn; |
| 2. Bà Nguyễn Thị Doanh | CV Phòng GD-ĐT | Thư kí; |
| 3. Bà Vũ Thị Oanh | CV Phòng GD-ĐT | Ủy viên; |
| 4. Bà Bùi Thị Huệ | CV Phòng GD-ĐT | Ủy viên. |

Đoàn 2: Kiểm tra các trường Mầm non.

- | | | |
|----------------------------|-----------------|--------------|
| 1. Bà Lê Thị Tuyền | PTP Phòng GD-ĐT | Trưởng đoàn; |
| 2. Bà Nguyễn Thị Kim Nhung | CV Phòng GD-ĐT | Thư kí; |
| 3. Ông Nguyễn Trung Thành | CV Phòng GD-ĐT | Ủy viên; |

Điều 2. Các đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra hoạt động hè năm 2019 và công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học 2019-2020 tại các nhà trường theo qui định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS trong toàn huyện căn cứ Quyết định thi hành./.

(Các đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ)

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

