

Số: 87 /PGD

An Lão, ngày 25 tháng 5 năm 2020

V/v quản lí, sử dụng viên chức đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Luật viên chức; Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Qua kiểm tra của Đoàn đánh giá ngoài của thành phố, kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng như đợt xét duyệt hồ sơ đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tháng 5/2020; Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá công tác quản lí, sử dụng viên chức tại một số nhà trường bộc lộ rất nhiều tồn tại hạn chế. Cụ thể:

- Hồ sơ cán bộ công chức, viên chức, người lao động: Không cập nhật, bổ sung kịp thời và thiếu theo danh mục quy định; không có phiếu bổ sung sơ yếu lí lịch; hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động thiếu hoặc không đúng quy định; thiếu văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Thiếu bằng chuyên môn, thiếu chứng chỉ tin học và ngoại ngữ hoặc chứng chỉ không đúng phôi, không phù hợp với hạng chức danh nghề nghiệp, thiếu chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; sắp xếp hồ sơ không khoa học;....

- Về chế độ tập sự của viên chức: Một số Hiệu trưởng không cử viên chức có chức danh nghề nghiệp bằng hoặc cao hơn, có năng lực, kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ và khả năng truyền đạt hướng dẫn người tập sự theo Điều 19 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Đối với viên chức còn thời gian tập sự).

- Về nâng lương đối với viên chức và người lao động: Một số Quyết định nâng lương không đúng quy định, mốc nâng lương sai ảnh hưởng đến quyền lợi của viên chức (Mốc nâng lương lần sau không căn cứ vào mốc nâng lương gần nhất mà lấy ngày kí Quyết định nâng lương; giáo viên mầm non hạng IV không vi phạm kỉ luật và hoàn thành tốt nhiệm vụ nhưng 3 năm mới được nâng lương- quy định là 2 năm,...).

- Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp: Một số Hiệu trưởng không ra Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho viên chức kịp thời hoặc bổ nhiệm không đúng quy định, không đủ tiêu chuẩn. Cụ thể: Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ không đúng quy định, không đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (Giáo viên mầm non, tiểu học, THCS hạng II, III nhưng chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A; chứng chỉ tin học, ngoại ngữ không đúng phôi,...); không có hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu



chuẩn chức danh nghề nghiệp nhưng không phù hợp với hạng chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (Bổ nhiệm chức danh giáo viên mầm non, tiểu học, THCS hạng III nhưng chứng chỉ bồi dưỡng hạng II,...);

- Việc đánh giá viên chức, chuẩn chức danh nghề nghiệp hằng năm: Một số đơn vị thực hiện việc đánh giá viên chức và chuẩn chức danh nghề nghiệp hằng năm không đúng quy trình, thủ tục và chưa đảm bảo tính chính xác và khách quan. Đặc biệt không sử dụng kết quả đào tạo, bồi dưỡng của viên chức để đánh giá viên chức hằng năm (Điều 33- Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức quy định: Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp là một trong những điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức. Việc tham gia và hoàn thành các chương trình bồi dưỡng bắt buộc cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành hàng năm là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức...).

Để việc quản lý, sử dụng cán bộ công chức, viên chức, người lao động hiệu quả, đúng quy định cũng như đảm bảo quyền lợi của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cán bộ công chức, viên chức, người lao động của đơn vị; sắp xếp, bảo quản hồ sơ khoa học, đúng quy định.

2. Tạo điều kiện và cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đang đảm nhiệm cũng như đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ở mức cao hơn.

3. Không quy hoạch, bổ nhiệm viên chức không đủ tiêu chuẩn, thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp vào các vị trí lãnh đạo nhà trường (Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó,...).

4. Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng kết quả tham gia hoàn thành các chương trình bồi dưỡng bắt buộc cập nhật kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá thi đua và đánh giá chuẩn nghề nghiệp hằng năm của viên chức. Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng sẽ căn cứ kết quả tham gia hoàn thành các chương trình bồi dưỡng trên để đánh giá thi đua các tập thể, cá nhân hằng năm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp với Phòng Nội vụ huyện, kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng viên chức trong các nhà trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai, thực hiện nghiêm túc đề công tác quản lý, sử dụng đội ngũ trong các nhà trường đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- LĐ, CV phòng GD;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Thị Minh

