

Số: *120*/PGDDĐT

An Lão, ngày *27* tháng 5 năm 2021

V/v Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp  
năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;  
Chủ các cơ sở Mầm non tư thực.

Thực hiện Công văn số 605/SGDDĐT-KTKĐ ngày 24/3/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn Tuyển sinh đầu cấp năm học 2021-2022, để có căn cứ đề xuất, tham mưu với UBND huyện ra Quyết định giao chỉ tiêu, thành lập các Hội đồng tuyển sinh và triển khai các hoạt động tuyển sinh trên địa bàn huyện năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chủ các cơ sở mầm non tư thực thực hiện một số nội dung sau:

## **I. Những vấn đề chung**

### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh**

- Căn cứ số liệu điều tra trẻ sinh hàng năm trên địa bàn xã, thị trấn (*đã điều tra ngày 01/01/2021*), số lớp, số học sinh năm học 2020-2021; cơ sở vật chất (*phòng học, phòng chức năng, phòng học bộ môn, tổ chức bán trú, ...*); điều kiện về đội ngũ giáo viên đứng lớp (*giáo viên biên chế và hợp đồng 102 đối với các trường công lập*), Hiệu trưởng, Chủ cơ sở mầm non tư thực chủ động xây dựng, đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2021-2022;

- Lập tờ trình; biểu thống kê kế hoạch lớp – học sinh; danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh (*theo mẫu*) và nộp về Phòng GD&ĐT vào hồi 8h00, ngày 10/6/2021 (*tờ trình, biểu thống kê, danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh nộp trực tiếp cho 3 bộ phận chuyên môn: Mầm non: Đ/c Nguyễn Thị Dung; Tiểu học: Đ/c Nguyễn Thị Doanh; THCS: Đ/c Vũ Thị Oanh*).

- Phòng GD&ĐT tổ chức duyệt, thống nhất kế hoạch lớp – học sinh trực tiếp với Hiệu trưởng, Chủ cơ sở mầm non tư thực vào ngày 15/6/2021.

*Địa điểm duyệt:* - *Bậc Mầm non: tại trường MN Sao Sáng (8h00);*

- *Cấp Tiểu học: tại Hội trường Phòng GD&ĐT (14h00);*

- *Cấp THCS: tại Hội trường Phòng GD&ĐT (8h00)*

### **2. Hội đồng tuyển sinh**

- Hội đồng tuyển sinh gồm: Hiệu trưởng, Phó HT và một số giáo viên, nhân viên có kinh nghiệm, uy tín, có tinh thần trách nhiệm cao của trường.

- Các trường cử người nhận Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh vào hồi 8h00, ngày 24/6/2021 (*dự kiến*).

### **3. Thời gian tuyển sinh**

- Hiệu trưởng, Chủ cơ sở mầm non tư thực công khai chỉ tiêu tuyển sinh bằng văn bản niêm yết trước cổng trường (*từ 8h00 ngày 11/7/2021 đến khi kết thúc*



tuyển sinh 16/8/2021), đăng tải trên cổng thông tin điện tử, các trang Fanpage chính thức của đơn vị và phát thanh trên hệ thống truyền thanh của xã, thị trấn;

- Thời gian tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 bắt đầu từ 26/7/2021 đến hết ngày 16/8/2021 (không thu nhận hồ sơ trước ngày 26/7/2021).

Riêng bậc học mầm non, thực hiện công văn số 1395 /UBND-GDDT ngày 29/7/2021 của UBND huyện An Lão về việc triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; Hiệu trưởng các trường mầm non công lập tham mưu UBND xã/ thị trấn thành lập các tổ điều tra, đến từng hộ gia đình có trẻ ở độ tuổi mầm non nhưng chưa đi học ở một cơ sở giáo dục có phép nào, tuyên truyền về chính hỗ trợ học phí và vận động cha mẹ trẻ đăng kí cho trẻ đến học tại trường công lập hoặc một cơ sở giáo dục mầm non đã được cấp phép trên địa bàn trước ngày 31/7/2021 ( Đăng kí trực tiếp vào phiếu mẫu số 01 của Công văn 1395/UBND-GDDT ); lập danh học sinh đăng kí đi học ( Cả trường công lập và các cơ sở tư thục) theo Công văn 1395/UBND-GDDT gửi về Phòng Giáo dục chậm nhất 05/8/2021 ( Cả bản có dấu và bản mềm);

- Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lí để hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

#### **4. Biên chế học sinh theo lớp**

Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định hiện hành và không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau.

#### **5. Lệ phí**

Không thu lệ phí tuyển sinh hay vận động các khoản thu ngoài quy định; việc vận động tài trợ thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tuy nhiên, việc vận động tài trợ cần đảm bảo trình tự theo quy định (mục đích vận động tài trợ phải được phê duyệt), cân nhắc thời điểm thích hợp, nên tránh thực hiện vào thời gian tuyển sinh để tránh dư luận không tốt.

## **II. Những vấn đề cụ thể**

### **1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non**

#### **1.1. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin học (theo mẫu của cơ sở GDMN);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn.

#### **1.2. Tổ chức tuyển sinh**

- Cơ sở GDMN thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.
- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.



- Nếu số trẻ đăng ký học tại cơ sở GDMN ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định. Nếu số trẻ đăng ký học tại cơ sở GDMN vượt quá chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn.

+ Trẻ có hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn xã, thị trấn (*ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi*).

+ Những trường hợp còn lại: cơ sở GDMN cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan (*phương án tuyển cần xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT*).

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh, trong đó có việc dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình GDMN.

## **2. Tuyển sinh vào lớp 1**

### **2.1. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin học (*theo mẫu của nhà trường*);

- 02 ảnh 4x6 (*01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nhà trường đối chiếu với bản chính và ký xác nhận đóng dấu phía sau bản sao*);

- Bản photo sổ hộ khẩu đối với học sinh đang cư trú trên địa bàn (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn;

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.

### **2.2. Tổ chức tuyển sinh**

- Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn nhập học;

- Thông báo công khai trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ. Các nội dung công khai cụ thể như sau:

+ Phân tuyến tuyển sinh (*tuyến tuyển sinh theo địa bàn xã, thị trấn*);

+ Chỉ tiêu tuyển sinh;

+ Danh mục hồ sơ tuyển sinh;

+ Thời gian, địa điểm tuyển sinh;

+ Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học và căn cứ số phòng học để bố trí tối đa số học sinh học 2 buổi/ngày.

- Tuyển sinh trẻ sinh 2015 trở về trước (*huy động cả trẻ khuyết tật*) có hộ khẩu và hiện đang sinh sống trên địa bàn xã, thị trấn theo đúng tuyến phân bổ tuyển



sinh. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 (*sổ hộ khẩu thường trú*) vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- Căn cứ cơ sở vật chất và đội ngũ để xác định tỷ lệ số học sinh học 2 buổi/ngày.

### 3. Tuyển sinh vào lớp 6

#### 3.1. Hồ sơ tuyển sinh

- 02 ảnh 4x6 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*nhà trường đối chiếu với bản chính GKS, hộ khẩu, học bạ tiểu học nếu hợp lệ ký xác nhận đóng dấu phía sau GKS bản sao*);
- Bản photo sổ hộ khẩu đối với học sinh đang cư trú trên địa bàn (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã, thị trấn;

- Học bạ cấp tiểu học.

#### 3.2. Tổ chức tuyển sinh

- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường THCS ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu được giao (*bao gồm cả đúng tuyển và trái tuyển*), nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xem xét, tham mưu với Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau (*phương án tuyển sinh là xét tuyển*):

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn xã, thị trấn (*căn cứ vào hộ khẩu và có xác nhận đang sinh sống tại nơi đăng ký hộ khẩu*).

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật được ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường MN, TH, THCS, các cơ sở MN tự thực trên địa bàn thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT để giải quyết. *Ban 9*

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi (để TH);
- LĐ, CV PGD (để TH&CD);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Trọng Dũng**