

Số: 227/KH-MNTT

An Trường, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHUYÊN MÔN Năm học 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ tại Trường Mầm Non Trường Thọ.
- Đảm bảo triển khai đầy đủ các nội dung chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Phát huy vai trò tổ chuyên môn trong việc hỗ trợ, bồi dưỡng và nâng cao chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên trong tổ, giữa tổ chuyên môn với Ban Giám Hiệu.
- Đánh giá kết quả định kỳ và điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai chương trình giáo dục mầm non:

- Thực hiện đúng nội dung chương trình theo độ tuổi.
- Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài trời, khuyến khích sự tham gia của phụ huynh trong các hoạt động giáo dục.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên:
 - Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, dự giờ và thảo luận.
 - Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý giáo dục.
 - Phối hợp với các trường bạn và chuyên gia để nâng cao trình độ cho giáo viên.
- Đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ:
 - Phối hợp với bộ phận y tế để kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ.
 - Thực hiện tốt công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm tại trường.
 - Xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, khoa học cho trẻ.

2. Hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua:

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, lễ hội truyền thống.
- Phát động phong trào thi đua "Giáo viên dạy giỏi", "Trẻ khỏe - Trẻ ngoan".

3. Phối hợp với phụ huynh và cộng đồng:

- Tăng cường tuyên truyền, gặp gỡ với phụ huynh để nắm bắt tình hình của trẻ.
- Khuyến khích phụ huynh tham gia vào các hoạt động giáo dục tại trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG

1. Tháng 9/2025:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026
- Ban hành văn bản triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;
- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch chuyên đề;
- Tổ chức tốt: “Ngày hội đến trường của bé 5/9/2025”;
- Các nhóm lớp rèn nề nếp trẻ và thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện hồ sơ sổ sách cô và trẻ theo quy định.
- rà soát kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, tiếp tục lên kế hoạch đề nghị nhà trường mua sắm cho các lớp.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức CSGD trẻ tới phụ huynh và cộng đồng.
- Theo dõi, đánh giá trẻ theo quá trình
- Duyệt báo cáo tham luận trong HNCBVC
- Xây dựng tiêu chí thi đua năm học 2025-2026;
- Thực hiện hướng dẫn tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp TP năm học 2025-2026 (dành cho VG khối MG 4,5 tuổi
- Họp CM cụm tại MN Sao Sáng
- Duyệt KHGD các khối

2. Tháng 10/2025:

- Chỉ đạo các lớp hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định;
- Tổ chức CĐ giáo dục bảo vệ môi trường
- Tổ chức: “Bé vui tết trung thu”;
- Trường kiểm tra nội bộ khối 5 tuổi
- Dự chuyên đề cấp Thành phố;
- Kiểm tra đột xuất, chuyên đề theo kế hoạch;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn KT Sở giáo dục. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Kiểm tra các điều kiện phục vụ dạy và học: cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu; Kiểm tra công tác bán trú; công tác lựa chọn đồ chơi, học liệu...
- Duyệt KHGD các khối

3. Tháng 11/2025:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”. Giáo viên đăng ký tiết dạy tốt chào mừng 20/11.
- Dự hội thảo chuyên đề về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố (dành cho GV khối mẫu giáo 5 tuổi);
- Đón đoàn KT của Sở V/v thực hiện nhiệm vụ năm học: Nội dung đoàn KT công tác quản lý và tổ chức hoạt động liên kết giáo dục: Tổ chức cho trẻ làm quen tiếng Anh, công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích;
- Kiểm tra dự giờ các lớp
- Duyệt KHGD các khối

4. Tháng 12/2025:

- Tổ chức chuyên đề PTVĐ thông qua trải nghiệm tại LD 131HQ

- Phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ tới phụ huynh và cộng đồng.
- Đánh giá sự phát triển của trẻ giai đoạn I
- Tham gia hội thi giáo viên MN dạy giỏi cấp thành phố (dành cho trẻ MG khối 5 tuổi);
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD
- Kiểm tra toàn diện GV khối 4 tuổi và 1 chuyên đề
- Theo dõi đánh giá trẻ theo quá trình
- Duyệt KHGD các khối

5. Tháng 1/2026:

- Sơ kết học kỳ I.
- Sơ kết học kỳ I; Chỉ đạo thực hiện kế hoạch học kỳ II năm học 2025-2026: Thực hiện từ 12/01/2026 đến 22/5/2026
- Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
- Tiếp tục phòng chống rét và an toàn cho trẻ.
- Thực hiện CĐ Phòng chống tai nạn thương tích và Đảm bảo an toàn trẻ cấp trường
- Chăm SK cấp trường
- Kiểm tra toàn diện GV khối 3 tuổi, kiểm tra chuyên đề 1 GV
- Kiểm tra dự giờ một số lớp
- Kiểm tra VSMT 2 khu
- Duyệt KHGD các khối

6. Tháng 2/2026:

- Đón đoàn KT của Sở GD và PGD
- Hưởng ứng “Tết trồng cây” tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.
- Thực hiện kế hoạch thi đua kỉ niệm ngày thành lập Đảng 3/2.
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD
- Tham dự chuyên đề cấp thành phố;
- KT đột xuất các lớp
- Duyệt KHGD các khối

7. Tháng 3/2026:

- Tổ chức ngày hội của mẹ và cô 8/3/2025;
- Đi BDCM qua dự hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố (dành cho GV khối MG 4 tuổi
- Trường kiểm tra nội bộ khối NT
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn KT Đón đoàn kiểm tra;
- Tổ chức chuyên đề GD an toàn giao thông
- Kiểm tra VSMT 2 khu
- Duyệt KHGD các khối

8. Tháng 4/2026:

- Kiểm tra công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh mùa hè;
- Đánh giá sự phát triển của trẻ cả năm
- Đón đoàn kiểm tra của SGD;
- Kiểm tra HSSS CBGV

- Theo dõi đánh giá trẻ theo quá trình và tổng hợp
- Tổ chức Hội thảo GPST cấp trường
- Kiểm tra đột xuất các lớp 2 khu
- Duyệt KHGD các khối

9. Tháng 5/2026:

- Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở; kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, học liệu trong các cơ sở GDMN
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025- 2026
- Khám sức khoẻ cho trẻ trước khi nghỉ hè (tuần 4);
- Hoàn thiện hồ sơ cho trẻ MG 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1;
- Kiểm kê tài sản;
- Tổ chức “Liên hoan Bé khoẻ, ngoan”; “ Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi, tết nhi đồng 1/6”;
- Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm, đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn Nghề nghiệp giáo viên mầm non tại trường;
- Đánh giá viên chức cuối năm học và tổng hợp kết quả đúng thời gian quy định

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc các giáo viên thực hiện đúng tiến độ và chất lượng giảng dạy.
- Đảm bảo cơ sở vật chất và thiết bị dạy học đầy đủ, phục vụ tốt cho các hoạt động giáo dục.
- Phối hợp với Ban giám hiệu trong việc đánh giá, nhận xét và điều chỉnh kế hoạch chuyên môn khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2025-2026 của Trường Mầm Non Trường Thọ. Tổ chuyên môn sẽ không ngừng học tập, sáng tạo và nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện và hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH (để BC)
- Tổ CM (để TH)
- Lưu VT, HSCM

**NGƯỜI DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đào Thị Thu Hương

Nguyễn Thị Lan Hương