

Số: /QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày tháng năm 202

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại Trường mầm non Tự Cường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế về thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức và người lao động tại Trường mầm non Tự Cường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Bộ phận tài vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường mầm non Tự Cường và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng TC-KH;
- Phòng GDĐT;
- Kho bạc Nhà nước;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

QUY CHẾ

Về thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, tại trường mầm non Tự Cường

(Kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-MNTC ngày 02 tháng 01 năm 2025
của hiệu trưởng Trường mầm non Tự Cường)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi

1. Quy chế này quy định về chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường mầm non Tự Cường.

2. Những nội dung về chế độ tiền thưởng không quy định tại Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Viên chức tại Trường mầm non Tự Cường (sau đây gọi tắt là cá nhân).

Điều 3. Khái niệm chung

1. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm hoặc được giao.

2. Thành tích theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của viên chức, người lao động.

Điều 4. Nguyên tắc xem xét

1. Việc xem xét hưởng chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động tại trường mầm non Tự Cường được thực hiện theo nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, dân chủ.

2. Danh sách cá nhân được hưởng chế độ không quá 10% số lượng biên chế có mặt tại thời điểm giới thiệu.

3. Mức tiền thưởng được xem xét theo mức lương cơ sở hiện hành.

4. Việc áp dụng hệ số mức thưởng được xem xét trên cơ sở tình hình hoạt động, nguồn ngân sách được phân bổ của trường và theo quy định của pháp luật.

5. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

6. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường mầm non Tự Cường thực hiện việc bình xét chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động tại trường.

Chương II

TIÊU CHÍ THƯỞNG THEO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT VÀ THEO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HẰNG NĂM

Điều 5. Tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Cá nhân được thưởng theo thành tích công tác đột xuất khi đạt được các tiêu chuẩn sau:

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Có ý thức kỷ luật, chấp hành nghiêm quy chế của cơ quan, tổ chức.

3. Có thành tích đột xuất, là cá nhân có thành tích nổi trội trong trường. Việc xác định cá nhân có thành tích nổi trội trong trường được xác định khi đạt một trong các điều kiện sau:

a) Cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc được tổ chức đánh giá trong quý (trên cơ sở kết quả đánh giá theo quý, hội đồng thi đua, khen thưởng chịu trách nhiệm bình xét, đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quý (theo đánh giá xếp loại tiêu biểu hàng quý theo quy định) đối với các cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc, vượt trội trong thực hiện nhiệm vụ hàng quý; thể hiện sự sáng tạo, trách nhiệm cao, khắc phục khó khăn, đem lại hiệu quả cao trong công tác và được công chức, người lao động tín nhiệm, bình chọn; xem xét, đánh giá và chọn ra 10% viên chức, người lao động trong tổng số viên chức, người lao động xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

b) Cá nhân có thành tích và được nhận khen thưởng đột xuất của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

c) Cá nhân có thành tích và được nhận khen thưởng đột xuất của Giám đốc Sở Giáo dục và UBND Thành Phố khen.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Lấy số lượng viên chức, người lao động theo danh sách trả lương của trường nhân cho 10%:

a) Trường hợp phân thập phân của kết quả phép tính trên từ 05 (năm) trở lên thì số lượng công chức, người lao động được xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất là tổng số phần nguyên của kết quả cộng thêm 01 (một);

Ví dụ 1: Tổng số lượng viên chức, người lao động theo danh sách trả lương của trường là 50 người; số lượng viên chức, người lao động được xem xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất là 50 (50 x 10% = 5,0).

b) Trường hợp phân thập phân của kết quả phép tính trên dưới 05 (năm) thì số lượng viên chức được thưởng theo thành tích công tác đột xuất là phần nguyên của kết quả.

Ví dụ 2: Tổng số lượng viên chức, người lao động theo danh sách trả lương của trường là 50 người; số lượng viên chức, người lao động được xem xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất là 50 (50 x 10% = 5,0).

Điều 6. Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

Tiêu chí thưởng đối với cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm được xem xét tương ứng khi cá nhân đạt các tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Bộ Luật lao động và theo quy định của pháp luật hiện hành, cụ thể:

Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với công chức, người lao động khi công chức, người lao động được xếp loại chất lượng ở mức độ sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên x 0.6
2. Hoàn thành nhiệm vụ x 0.4

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 7. Mức tiền thưởng cụ thể đối với thành tích công tác đột xuất

1. Mức 1 (Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên) thưởng số tiền = 0.6 x mức tiền thưởng định kỳ cơ sở/ tháng x số tháng cá nhân tham gia công tác trong năm.

2. Mức 2(cá nhân hoàn thành nhiệm vụ) thưởng số tiền = 0.4 x mức tiền thưởng định kỳ cơ sở/ tháng x số tháng cá nhân tham gia công tác trong năm

Điều 8. Mức tiền thưởng cụ thể đối với thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng đề xuất, giới thiệu Danh sách cá nhân đạt tiêu chí tại Điều 6 Chương II Quy định này, sau khi được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thông qua Danh sách sẽ được hưởng mức tiền thưởng cụ thể:

Chương IV

QUY TRÌNH THỦ TỤC XÉT THƯỞNG

Điều 9. Quy trình thực hiện xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất, theo đánh giá quý, theo kết quả xếp loại hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

1. Lập Danh sách cá nhân xét thưởng

Trên cơ sở thành tích của các cá nhân, Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng xem xét, tổ chức lấy ý kiến thống nhất trong tổ mình để đề xuất Danh sách cá nhân được xem xét nhận chế độ thưởng theo quy định.

Cá nhân được đề xuất nhận chế độ thưởng phải đạt được trên 2/3 số

lượng viên chức, người lao động thống nhất trong tổng số viên chức, người lao động có mặt tại thời điểm tổ chức lấy ý kiến.

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

Việc chi thưởng được hạch toán kế toán, quyết toán kinh phí tiền thưởng cho các đối tượng theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành.

Thời gian thực hiện: Thực hiện chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 25/01 của năm liền kề tiếp.

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng rà soát, thẩm định và có ý kiến

a) Trên cơ sở đề xuất của Trưởng các bộ phận, Hội đồng thi đua, khen thưởng tổng hợp hồ sơ, rà soát, thẩm định, lập Danh sách báo cáo, trình Hiệu trưởng danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP. Hiệu trưởng tổ chức biểu quyết trong viên chức, người lao động và ra quyết định đối với các cá nhân đủ điều kiện theo quy định.

b) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường thông báo kết quả xét duyệt.

Thời gian thực hiện: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị từ các tổ trưởng chuyên môn

3. Phê duyệt Danh sách cá nhân được hưởng chế độ

Trên cơ sở Thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường, hiệu trưởng ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách cá nhân được hưởng chế độ tiền thưởng theo quy định.

Thời gian thực hiện: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày có Thông báo kết luận.

Điều 10. Hồ sơ, thủ tục xét thưởng.

1. Hồ sơ gửi đề nghị xem xét thưởng gồm:

a) Văn bản đề xuất của tổ trưởng chuyên môn; trong đó nêu cụ thể kết quả biểu quyết;

b) Biên bản tổng hợp các ý kiến của các cá nhân tại tổ đối với cá nhân được đề xuất xem xét hưởng chế độ tiền thưởng;

c) Văn bản kiểm chứng tương ứng với từng đối tượng xem xét thưởng tại Chương II Quy định này;

d) Bảng Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân đề xuất xem xét hưởng chế độ tiền thưởng.

2. Hồ sơ gửi đề nghị công nhận kết quả:

a) Hồ sơ gửi đề nghị xem xét thưởng theo quy định tại điểm a khoản này;

b) Biên bản họp, xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

- c) Thông báo xét duyệt của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;
- d) Dự thảo Quyết định của hiệu trưởng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xét duyệt

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường mầm non Tự Cường xét duyệt Danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn xem xét, thẩm định, tham mưu hiệu trưởng phê duyệt Danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Trường mầm non Tự Cường và thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt Danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Trường mầm non Tự Cường được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm triển khai, quán triệt thực hiện nghiêm túc Quy chế tới viên chức thuộc phạm vi quản lý.

2. Hội đồng thi đua khen thưởng Trường mầm non Tự Cường là bộ phận thường trực, bộ phận thẩm định Danh sách cá nhân hưởng chế độ chính sách có trách nhiệm:

- a) Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này;
- b) Tổng hợp danh sách viên chức được đề nghị thực hiện chế độ tiền thưởng, thẩm định và đề xuất Danh sách cá nhân hưởng chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Trường mầm non Tự Cường;
- c) Tham mưu trình hiệu trưởng và trình ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách thực hiện chế độ tiền thưởng.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện những nội dung bất cập, các tổ báo cáo hiệu trưởng để xem xét, sửa đổi bổ sung Quy chế này cho phù hợp./.