

Số: /KH-MN

Tiền Phong, ngày 01 tháng 04 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 3/2025
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025**

I. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 3/2025

1. Những kết quả đã đạt được:

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế PN 8/3 và , Tổ chức các hoạt động chào mừng 94 năm ngày TL ĐTNCSHCM, 1985 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng

1. Tư tưởng chính trị:

- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường tích cực trong các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng trong nhà trường
- Thực hiện nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

2. Kế hoạch chung

Đã Liên tục cập nhật các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Sở, UBND đề thực hiện nghiêm túc theo công văn

Tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo cho học sinh hạn chế ốm khi thời tiết thay đổi

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đặc biệt trú trọng thực hiện nghiêm túc sổ theo dõi tình trạng sức khỏe của trẻ :

+ Đã rà soát số liệu trẻ tiêm phòng dịch Sởi theo yêu cầu phòng GD

- Đẩy mạnh các biện pháp huy động trẻ đến trường đảm bảo MG đạt 98%; Nhà trẻ 47% theo kế hoạch giao

- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh trẻ, vệ sinh phòng nhóm, nội vụ, các góc trẻ hoạt động, phun khử khuẩn, phun muối các lớp học, xung quan khu vực bếp ăn.

- Đã chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng được phân công tham dự liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện vào ngày 07/3/2025:

KQ: 1 đ/c cô nuôi tham gia và đạt giải nhì trong liên hoan

*** Cơ sở vật chất.**

- Đã đầu tư mới hệ thống lọc nước lý do máy lọc nước bị cháy do nguồn điện

- Đã đầu tư mới bộ đồ chơi thang leo thể chất đặt khu vui chơi thể chất cho trẻ

3. Kế hoạch từng bộ phận

3.1. Phó HT phụ trách giáo dục:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QT PN 8/3 ngày thành lập Đoàn kết hợp công đoàn làm tốt phòng trào văn hoá văn nghệ, lồng ghép các hoạt động giáo dục, trang trí tạo môi trường theo chủ đề mới, cho trẻ

- 100% các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo chương trình của học kỳ II.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đối với các đồng chí gv theo KH

- Đã tổ chức chuyên đề cấp trường,
- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện tốt các phòng chức năng nhất là phòng HD nghệ thuật và phong thể chất,
- Dự giờ kiểm tra đột xuất, báo trước
- Tổ chức tiếp xúc 8/3 , tuần lễ áo dài và tham gia cuộc thi *Cơm dẻo canh ngọt* do CĐ ngành phát động;

3.2 Nuôi dưỡng- An toàn

- 100% các nhóm lớp duy trì đảm bảo tốt an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi về tinh thần và tính mạng, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, tăng sĩ số ăn trong tháng
- Sắp xếp nội vụ gọn gàng, dọn vệ sinh môi trường, hồ sơ sổ sách đảm bảo chất lượng
- Triển khai và thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc, đi đúng giờ quy định, thực đơn theo mùa và quy trình chế biến thức ăn
- Thực hiện vệ sinh phòng nhóm vệ sinh Môi trường trong và ngoài lớp, bếp ăn
- Đã thực hiện phun thuốc muỗi, khử khuẩn phòng nhóm tránh bệnh truyền nhiễm
- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng tham gia tốt liên hoan nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện

3.3 Giáo viên

- Tiếp tục thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo độ tuổi, đặc biệt quan tâm tỉ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi
- Tiếp tục tạo môi trường trí lớp, bảng biểu nổi bật theo chủ đề , tích cực cho trẻ chơi các hoạt động với thiên nhiên, các trò chơi vận động, trò chơi dân gian
- Rà soát và động viên trẻ ra lớp để đảm bảo chỉ tiêu: Khối 3T; NT
- Đã tổ chức dạy chuyên đề cấp trường khối 5T, khối 4T do 2 đ/c : Thanh và đ/c Hà thực hiện

3.3 Văn phòng

***Kế toán – văn thư**

- + Quyết toán các khoản thu chi tháng 3/2025.
 - + Thanh toán lương trông coi ngày thứ 7, trông coi ca trưa tháng 3/2025.
- Chi lương ngân sách tháng 3 cho CBGVNV trong nhà trường.
- Cân đối các khoản thu chi (chứng từ đầy đủ).
 - Thực hiện cập nhật công văn đi đến đầy đủ, phân bổ công văn, báo cáo hoàn thành hàng ngày trên phần mềm HPNet.
 - Cập nhật phần mềm KT, phần mềm tính khẩu phần ăn.
 - Kết hợp cô nuôi xây dựng thực đơn theo mùa, tuần, tháng

3.5 Bảo vệ

- Đảm bảo công việc do nhà trường phân công
- Giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường, công trường nhằm đảm bảo ANTH, ATGT
- Chăm sóc hoa cây cảnh, cây bóng mát trong và ngoài vườn trường.

2. Những tồn tại hạn chế

- Việc chăm sóc cây, cắt tỉa cây chưa thường xuyên
- Vệ sinh nội vụ của các lớp thực hiện chưa đều tay, vẫn còn tình trạng đồ dùng chưa đúng quy định.
- Vẫn còn tình trạng chưa trú trọng trong giờ ăn, ngủ của trẻ: Cách bố trí, sắp xếp chỗ ngồi trẻ, đồ dùng cá nhân trẻ chưa vệ sinh đều.
- Hoạt động ngoài trời chưa sáng tạo và đúng trọng tâm còn để trẻ chơi tự do nhiều
- Sĩ số trẻ đã tăng nhưng vẫn chưa đảm bảo.

III. Nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 04/2025

Thi đua lập thành tích chào mừng 50 năm ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước ngày Giỗ tổ Hùng vương 10/3 ÂL; Quốc tế lao động 1/5

1. Tư tưởng chính trị:

- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường tích cực trong các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng trong nhà trường
- Tiếp tục thực hiện nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027

2. Kế hoạch chung

Liên tục cập nhật các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Sở, UBND để thực hiện nghiêm túc theo công văn

Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch theo mùa

Tiếp tục triển khai kế hoạch học kỳ II; tập trung cao cho việc CSGD chất lượng trẻ, đặc biệt trẻ khối 5T

Tăng cường công tác tuyên truyền đến bậc cha mẹ để PH đưa trẻ đến trường, đặc biệt là các lớp chưa đảm bảo chỉ tiêu (Khối Nhà trẻ)

Tập trung thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc (**Giờ công vụ**), Quan tâm chăm sóc đặc biệt đến trẻ mới đến trường để phụ huynh yên tâm gửi con; đảm bảo tuyệt đối an toàn về thân thể trẻ

- Đẩy mạnh các biện pháp huy động trẻ đến trường đảm bảo MG đạt 98%; Nhà trẻ 47%.

- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh trẻ, vệ sinh phòng nhóm, nội vụ, các góc trẻ hoạt động, phòng tránh dịch sởi và bệnh dịch truyền nhiễm.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng tiếp tục thực hiện tốt đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và thực đơn theo mùa với giá cả phù hợp.

*** Cơ sở vật chất.**

- Hoàn thiện hồ sơ chi trả các hạng mục đã đầu tư.
- Tiếp tục chỉ đạo GV sơn sửa lại toàn bộ bồn hoa, cây xanh.

3. Kế hoạch từng bộ phận

3.1. Phó HT phụ trách giáo dục:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày lễ trong tháng, trang trí tạo môi trường theo chủ đề mới, cho trẻ

- 100% các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo chương trình của học kỳ II. rèn kỹ năng, nề nếp cuối năm học

- + Tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng chuyên môn : Chuyên đề khối 5T; Khối NT
- + Thực hiện công tác chuyên đề; kiểm tra nội bộ đối với các đồng chí gv theo KH
- + Tăng cường kiểm tra chất lượng trẻ 5T đảm bảo trẻ chuẩn bị vào lớp 1
- + Cập nhật dữ liệu phần mềm theo đúng công văn của PGD

3.2 Nuôi dưỡng:

- 100% các nhóm lớp duy trì đảm bảo tốt an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi về tinh thần và tính mạng, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, tăng sĩ số ăn trong tháng
- Sắp xếp nội vụ gọn gàng, dọn vệ sinh môi trường, hồ sơ sổ sách đảm bảo chất lượng
- Thực hiện đều tay chế độ sinh hoạt của trẻ, vệ sinh, sắp xếp nội vụ, phòng nhóm lớp học sạch sẽ, đảm bảo phòng chống các bệnh dịch khi thời tiết thay đổi, quan tâm trú trọng đến VS cá nhân trẻ
- /Quan tâm đến chất lượng bữa ăn trong ngày của trẻ, đảm bảo an toàn thực phẩm và khâu chế biến quản lý thật tốt việc tiếp phẩm đảm bảo thực phẩm tươi ngon
- Giữ gìn vệ sinh bếp 1 cách thường xuyên, hạn chế gv xuống bếp khi không có việc gì cần thiết.
- Tích cực tăng gia rau sạch để cung cấp cho trẻ trong các bữa ăn hàng ngày

3.3 Giáo viên

- Tiếp tục thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ theo độ tuổi, đặc biệt quan tâm tỉ lệ chuyên cần của trẻ và chất lượng trẻ 5 tuổi
- Tiếp tục tạo môi trường trí lớp, bảng biểu nổi bật theo chủ đề , tích cực cho trẻ chơi các hoạt động với thiên nhiên, các trò chơi vận động, trò chơi dân gian
- Rà soát và động viên trẻ ra lớp để đảm bảo chỉ tiêu: Khối 3T; NT

3.3 Văn phòng

***Kế toán – văn thư**

- + Quyết toán các khoản thu chi tháng 3/2025.
 - + Thanh toán lương trông coi ngày thứ 7, trông coi ca trưa tháng 3/2025.
- Chi lương ngân sách tháng 4 cho CBGVNV trong nhà trường.
- Cân đối các khoản thu chi (chứng từ đầy đủ).
 - Thực hiện cập nhật công văn đi đến đầy đủ, phân bổ công văn, báo cáo hoàn thành hàng ngày trên phần mềm HPNet.
 - Cập nhật phần mềm KT, phần mềm tính khẩu phần ăn.
 - Kết hợp cô nuôi xây dựng thực đơn theo mùa, tuần, tháng

3.5 Bảo vệ

- Đảm bảo công việc do nhà trường phân công
- Giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường, công trường nhằm đảm bảo ANTH, ATGT
- Cắt tỉa cây hoa cây cảnh, cây bóng mát trong và ngoài vườn trường.

Trên đây là báo cáo tình hình công tác tháng 3/2025 và triển khai kế hoạch công tác tháng 4/2025, trường Mầm non Vĩnh Phong yêu cầu các tổ, các bộ phận liên quan và CB, GV, NV toàn trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- PGD huyện VB
- Chi bộ MN Vĩnh Phong
- Toàn thể CBGV-NV (t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thạo