

Số: /TB-TH&THCS

Vĩnh Hải, ngày 20 tháng 05 năm 2025

## THÔNG BÁO

V/v phân công CBGV chuẩn bị cho Lễ bế giảng năm học 2024-2025

### I. THỜI GIAN

- ½ ngày, vào lúc 7 giờ 00 phút, ngày 29/5/2025 (Sáng thứ năm)

### II. ĐỊA ĐIỂM

- Sân trường TH&THCS Hưng Nhân

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tổng vệ sinh khuôn viên trường	đ/c Thúy, GVCN	Hoàn thành trước 28/5/2025
2	Đặt và lắp phong sân khấu tại khu sân THCS. Chuẩn bị bổ sung mới loa kéo.	đ/c Hiếu	Lắp xong trước 18h00' chiều thứ tư 28/5.
3	Chuẩn bị kết nối loa, âm thanh	đ/c Vững	Xong trước 7h00' sáng 29/5
4	Ra giấy mời đại biểu xã (3 ĐB) và Thường trực Hội CMHS.	đ/c Hiếu	Gửi xong trước 27/5/2025
5	Phụ trách Kê bàn ghế GV và đại biểu dự, có khăn trải bàn ( <i>ghế phòng hội trường và thư viện</i> ).	đ/c Trung + HS lớp 7A	Xong trước 7h00' sáng 29/5
6	Tập trung HS và quy định chỗ ngồi các lớp.	đ/c Thúy	Xong trước 7h00' sáng 29/5
7	Chuẩn bị nước uống đại biểu	đ/c Thúy, Khiển	Xong trước 7h00' ngày 29/5/2025
8	Tiếp khách, mời nước các đại biểu	đ/c Huyền, Thủy	
9	Chuyển phần thưởng và giấy khen các đợt trao thưởng trên sân khấu.	đ/c Tâm, Dịu	
10	Chuẩn bị kinh phí khen thưởng, các phần thưởng của GV và HS.	đ/c Thúy, Hiếu	Hoàn thành trước 28/5/2025
11	Đóng bọc các vở thưởng, phần	đ/c Tâm, Dịu	Hoàn thành trước

	thưởng, giấy khen theo sĩ số lớp.		28/5/2025
12	Kết hợp với Hội PHHS chuẩn bị số lượng vở thưởng HS.	đ/c Thúy	Hoàn thành trước 28/5/2025
13	Quản lý HS trong quá trình dự Bế giảng, tổ chức tổng kết lớp tại lớp học. Nhận vở thưởng HS của lớp.	GVCN	
14	Điều hành chương trình, chuẩn bị nhạc Nghi lễ, điều hành chào cờ, Tuyên bố lý do GTĐB.	đ/c Thúy	
15	- Báo cáo tổng kết năm học - Đọc các QĐ và danh sách khen thưởng; mời HS nhận thưởng, đại biểu trao thưởng (3 đợt): + HSG cấp huyện + HSXS, HSG, tiêu biểu cấp trường + HS đạt kết quả cao kì KSCL	đ/c Chung-PHT	
16	Trao thưởng các tập thể và cá nhân GV, HS có thành tích trong năm học.	đ/c HT và lãnh đạo xã.	
17	Chụp ảnh lấy tư liệu (điện thoại)	đ/c Trung	
18	Triển khai nội dung sinh hoạt hè, bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.	GVCN, đ/c TPT	Xong trước 10h00' ngày 29/5
19	Thực hiện kiểm kê cơ sở vật chất các phòng học, phòng chức năng.	đ/c Hiếu, Vững, Khiển	Xong trước 11h00' ngày 29/5
20	Tổng kết lớp, dọn vệ sinh, kiểm kê bàn giao CSVC cho bảo vệ. (đ/c Hiếu chuẩn bị các biên bản)	GVCN (ghi biên bản)	Xong trước 11h00' ngày 29/5
21	Chuẩn bị công tác hậu cần sau Bế giảng.	đ/c Lợi, BCH CĐ	

**Nơi nhận:**

- Chi bộ, BGH (báo cáo);
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Văn Chung**