

Số: 36a /KH-LKC

An Hưng, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn năm học 2025 – 2026

Căn cứ công văn số 5775/SGDĐT-TrH ngày 20/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025-2026 và các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và Kế hoạch Giáo dục năm học 2025- 2026 của Nhà trường, bộ phận chuyên môn trường Tiểu học và THCS Lê Khắc Cần xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên.
- Xây dựng và phát triển quan hệ đồng nghiệp thân thiện, tôn trọng theo hướng hợp tác, hỗ trợ, đảm bảo cơ hội phát triển chuyên môn cho mọi giáo viên.
- Thúc đẩy việc sử dụng thành thạo các phương pháp, kỹ thuật, phương tiện dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, đặc biệt là chất lượng học sinh giỏi và học sinh đại trà.

II. NỘI DUNG CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA NĂM HỌC

1. Tích cực chủ động thực hiện đổi mới công tác quản lý, công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu CT GDPT 2018.
2. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng HSG và chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT. Đẩy mạnh chất lượng Dạy-Học Ngoại ngữ, Tin học. Thực hiện Dạy Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.
3. Nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục THCS; phổ cập bậc Trung học và Nghề; tích cực định hướng nghề nghiệp, phân luồng sau khi tốt nghiệp THCS.
4. Làm tốt công tác tham mưu cho chính quyền địa phương, tranh thủ các nguồn lực đầu tư cho CSVC nhà trường, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học phục vụ cho chương trình GDPT 2018 và công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.
5. Tích cực ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI, chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy; sử dụng, khai thác có hiệu quả các phần mềm dạy học góp phần nâng cao chất lượng đại trà, tiến tới nâng cao chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT, chất lượng bồi dưỡng HSG.
6. Tiếp tục xây dựng và triển khai dạy học các chủ đề tích hợp, liên môn, tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng tốt kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; triển khai tích cực cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học và các cuộc thi, sân chơi trí tuệ do Sở giáo dục tổ chức.

7. Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục đảm bảo đúng qui định, hiệu quả nhằm huy động các nguồn lực cho phát triển giáo dục.

III. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU TRONG NĂM HỌC

1. Đối với giáo viên

1.1. Công tác soạn, giảng, KTĐG.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực của người học. Ở mỗi môn, GV phải xác định rõ những năng lực chung, năng lực chuyên biệt, từ đó định hình được những năng lực cụ thể cho từng dạng bài, thiết kế các hoạt động dạy học theo các năng lực đó. 100% giáo viên soạn đúng, đủ các tiết theo KHDH. Kế hoạch bài dạy bám sát chuẩn kiến thức - kỹ năng, đúng theo cấu trúc chỉ đạo của Sở giáo dục và các lớp tập huấn; thực hiện nghiêm túc tài liệu hướng dẫn chuyên môn của năm học 2025- 2026.

+ 100% các nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện các chủ đề dạy học nội môn học, toàn trường xây dựng 01 chủ đề liên môn, 02 chủ đề tích hợp và giáo dục định hướng STEM/STEAM. Sau mỗi chủ đề các nhóm phải có báo cáo sản phẩm sinh hoạt, trao đổi rút kinh nghiệm và kiểm tra đánh giá.

+ 100% GV đăng ký các sản phẩm về đổi mới PPDH theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực của người học, chuyển từ dạy học sinh biết sang dạy học sinh làm được. 100% các tiết lên lớp đảm bảo về thời gian, các bước; Tiết dạy thể hiện được tinh thần đổi mới phương pháp, hệ thống câu hỏi rõ ràng, thể hiện được tính phân loại đối tượng.

+ 100% các môn xây dựng Kế hoạch KTĐG theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với lớp 6,7, 8,9). Lấy đủ số điểm quy định; chấm, chữa, trả bài và cập nhật điểm vào phần mềm CSDL đúng thời gian quy định.

1.2. Công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ

+ 100% giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do SGD tổ chức, tăng cường tự học để nâng cao trình độ, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng đảm bảo yêu cầu dạy học các môn KHTN, LSĐL.

+ 100% giáo viên có ý thức tự bồi dưỡng và tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, BDTX theo các modul hướng dẫn của SGD.

+ 100% giáo viên không vi phạm quy chế chuyên môn.

**** Phân đầu trong năm 2025 – 2026:***

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Nhà trường: Đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.
- Hai tổ chuyên môn: Đạt danh hiệu Tổ xuất sắc.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: Từ 3-5 đồng chí
- Lao động tiên tiến: 90% trở lên.
- Bằng khen Thành phố từ 1-2 đồng chí.

2. Đối với học sinh

a. Xếp loại về rèn luyện:

- Loại tốt: từ 90% trở lên, không có học sinh xếp loại rèn luyện chưa đạt.
- Không có học sinh vi phạm các tệ nạn xã hội.

b. Xếp loại về học tập:

Toàn cấp học	Số HS	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
		%	%	%	%
	455	35 trở lên	40 trở lên	20-23	< 2

- Tỷ lệ học sinh được lên lớp (sau thi lại và rèn luyện lại trong hè): 99,5% trở lên
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp lớp 9: 100%. Trong đó loại Giỏi: 35% trở lên; loại Khá 40% trở lên.
- Tỷ lệ học sinh đỗ lớp 10 công lập: 80- 90 % tổng số học sinh dự thi.
- Điểm TB bài thi các môn bằng hoặc cao hơn mặt bằng BQC của các trường trong cụm số 4, thuộc топ 8-10/16 trường trong cụm và топ 120 của thành phố.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi theo hướng dẫn của SGD; 60% học sinh dự thi HSG cấp thành phố đạt giải; công tác học sinh giỏi thuộc топ 8/16 trường trong cụm.
- Có 1-2 dự án KHKT đạt giải cấp thành phố.

3. Kiểm tra nội bộ: 100% giáo viên diện biên chế và hợp đồng trong chỉ tiêu được kiểm tra, ghi sổ.

- BGH kiểm tra toàn diện: 01 lần/tổ chuyên môn; 01 lần/GV
- Tổ trưởng kiểm tra: ít nhất 02 lần/ nhóm chuyên môn, giáo viên.

IV. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

1.1. Nội dung.

- Thực hiện chương trình 35 tuần/năm học: **Học kì I:** Thực hiện 18 tuần (từ 08/ 9/2025 đến 17/01/2026); **Học kì II:** Thực hiện 17 tuần (từ 19/01/2026 đến hết 30/5/2026).

1.2. Biện pháp.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về hướng dẫn giảng dạy của Sở Giáo dục, Phòng VHXX của xã tới từng giáo viên ngay từ đầu năm học. Yêu cầu giáo viên xây dựng KHGD và tổ chức phê duyệt, triển khai thực hiện đúng, không được cắt xén, dồn tiết tùy tiện nhất là các tiết thực hành, luyện tập, ôn tập.
- Các nhóm chuyên môn thống nhất lên chương trình bồi dưỡng phụ đạo các môn theo nhu cầu của HS và phù hợp với đối tượng học sinh: Giỏi, Khá, Đạt, Chưa đạt.
- Các khối 6, 7, 8, 9 tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học để tạo nguồn, nâng cao chất lượng mũi nhọn.
- GV đứng lớp chịu trách nhiệm về chất lượng cũng như chương trình giảng dạy.

2. Thực hiện nền nếp và quy chế chuyên môn

2.1. Chuẩn bị KHBD:

- Giáo viên phải có trách nhiệm chuẩn bị KHBD và đưa lên phần mềm QLCM trước khi lên lớp 1 tuần, được phê duyệt của BGH hoặc người được ủy quyền, KHBD được xây dựng theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT;

2.2. Lên lớp:

- Tích cực đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra, đánh giá; quan tâm hoạt động của học sinh và các đối tượng trên lớp; sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng CNTT, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, khai thác phần mềm hỗ trợ dạy học một cách tích cực, phù hợp.

2.3. Chấm, trả bài kiểm tra:

- Đảm bảo đủ cơ sở điểm của bài kiểm tra (Thường xuyên, định kì) của môn học được phân công giảng dạy; ra đề kiểm tra phải xây dựng ma trận, hình thức, công cụ đánh giá, bám sát chuẩn KT-KN và định hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh; kết hợp đánh giá bài kiểm tra bằng điểm số và nhận xét phù hợp (kể cả bài 15 phút); trả bài kiểm tra cho học sinh đúng thời gian quy định.

2.4. Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn:

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn theo hướng NCBH đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, không hành chính hóa sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn; thường xuyên tổ chức các tiết dự giờ, rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học, không thực hiện đánh giá, xếp loại tiết dạy (trừ tiết dạy thi GVG, tiết dạy được thanh tra, kiểm tra);

3. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3.1. Đổi mới phương pháp dạy học.

- Vận dụng sáng tạo và linh hoạt các phương pháp và kĩ thuật dạy học nhằm hướng tới việc phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh; đa dạng hóa các hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường ứng dụng CNTT, ứng dụng AI và truyền thông trong tổ chức dạy học.

- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh, giao cho tổ KHTN trong năm học có ít nhất 02 sản phẩm giáo dục theo định hướng STEM/ khối lớp để tham gia cuộc thi các cấp (nếu có tổ chức).

- Tiếp tục thực hiện tốt việc dạy học tích hợp, lồng ghép với các nội dung: giáo dục và phòng chống tham nhũng; an toàn giao thông; bảo vệ môi trường; sử dụng di sản văn hóa,...

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh.

- Phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học (câu lạc bộ STEM) trong Nhà trường.

3.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Tất cả giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch KTĐG theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021; Môn Ngữ văn thực hiện theo các yêu cầu tại công văn 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, videoclip...) về

kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra thường xuyên hiện hành;

- Tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết, vận dụng định dạng đề thi tiếng Anh.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất, lựa chọn, thẩm định, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra, đề thi- kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để bổ sung cho thư viện câu hỏi, ngân hàng đề thi của Nhà trường.

4. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

- Tổ chức và tạo điều kiện cho GV tham gia đủ các lớp học bồi dưỡng của ngành tổ chức. Phân công thời khóa biểu, bố trí hợp lý để GV có điều kiện học tập.

- Tăng cường sinh hoạt nhóm chuyên môn, thường xuyên xây dựng các tiết lên lớp rút kinh nghiệm trong nhóm chuyên môn. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho các nhóm trưởng để nâng cao chất lượng sinh hoạt. Phân công giáo viên có chuyên môn vững, phương pháp giảng dạy tốt kèm và giúp đỡ giáo viên còn hạn chế về chuyên môn lẫn phương pháp giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc lịch SHCM tổ/ nhóm. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn qua diễn đàn trường học kết nối; SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tổ chức tốt các đợt thi giáo viên giỏi cấp trường. Tuyển chọn và bồi dưỡng để giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp thành phố đạt kết quả cao nhất.

- Khuyến khích, động viên và tạo mọi điều kiện để giáo viên tham gia học tập nâng chuẩn và trên chuẩn.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục văn hóa

5.1. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn, có tâm huyết dạy đội tuyển ngay từ đầu tháng 8/2025. Yêu cầu giáo viên thành lập đội tuyển căn cứ vào kết quả của năm học trước. Xây dựng chương trình bồi dưỡng với thời gian và nội dung kiến thức sát với thời gian thi của Phòng Giáo dục. Nhà trường sắp xếp thời khóa biểu, bố trí phòng học cố định cho giáo viên dạy. Tổ chức bồi dưỡng cho các em ngay từ đầu năm học. Yêu cầu sau mỗi chuyên đề bồi dưỡng, giáo viên dạy đội tuyển ra một đề kiểm tra để đánh giá chất lượng đội tuyển đồng thời động viên, khích lệ, tạo động lực để các em tích cực ôn luyện (có thể tuyển thêm những học sinh có khả năng và loại bỏ những học sinh không theo kịp chương trình).

Nhà trường theo định kỳ, sẽ khảo sát để đánh giá chất lượng đội tuyển, đồng thời căn cứ vào kết quả để lựa chọn đội tuyển chính thức dự thi cấp Thành phố.

Xây dựng cơ chế khen thưởng cho giáo viên có học sinh đạt giải học sinh giỏi các cấp.

*** Đối với khối 8,9:**

- Bồi dưỡng ngay từ đầu tháng 8/2025 vào các chiều thứ 5 hàng tuần. Thời gian dạy đối với mỗi môn: 02 tiết/buổi.

- Phân công giáo viên dạy:

STT	Môn học	Giáo viên dạy	Ghi chú
1	Ngữ văn	Phạm Thị Hồng	
2	LSĐL 1 (Lịch sử)	Hoàng Văn Cường	
3	LSĐL 2 (Địa lí)	Nguyễn Thị Toan	
4	GDCD	Nguyễn Thị Ánh Hồng Phan Trí Tuệ	
5	Tiếng Anh	Nguyễn Thị Hiền	
6	Toán	Nguyễn Văn Hòa	
7	KHTN 1 (Vật lí)	Trần Thu Hường	
		Đoàn Thị Hoa Hạnh	
8	KHTN 2 (Hóa học)	Đặng Thị Thu Hằng	
9	KHTN 3 (Sinh học)	Đặng Thị Thu Hằng	

*** Yêu cầu đối với giáo viên dạy đội tuyển:**

- Lập danh sách học sinh giỏi môn mình phụ trách;
- Xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy nộp về Ban Giám hiệu;
- Soạn giảng theo chương trình;
- Thực hiện nghiêm túc thời gian bồi dưỡng theo thời khóa biểu;

5.2. Công tác bồi dưỡng học sinh chưa đạt

- Thực hiện nghiêm túc việc phân loại HS đầu năm học.
- Các GV bộ môn phải chủ động rà soát đối tượng học sinh chưa đạt của năm học trước, lập danh sách gửi về BGH đồng thời có kế hoạch cụ thể bồi dưỡng tránh tình trạng học sinh ngồi nhầm lớp.
- Trong năm tiếp tục bồi dưỡng HS theo thông tư 29 của BGDĐT đồng thời lồng ghép phân loại HS đại trà trong các buổi dạy.
- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm trước nhà trường về tình trạng học sinh không có tiến bộ trong quá trình học tập.
- Tổ chức lên lớp rút kinh nghiệm chuyên đề “Ôn tập” để rút kinh nghiệm về phương pháp và nội dung ôn tập, đồng thời chỉ ra phương pháp chung nhất cho các tiết ôn tập được hiệu quả.
- Phân công giáo viên dạy lớp nào thì có trách nhiệm bồi dưỡng ngay cho HS lớp mình.

6. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra định kỳ sổ sách giáo viên 2 lần/năm (đối với BGH); KT 4 lần/năm (đối với tổ CM)
- Kiểm tra đột xuất dưới nhiều hình thức.
- Kiểm tra hồ sơ 2 tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn: 1 lần/HK
- Kiểm tra thực hiện chương trình giảng dạy, đồ dùng dạy học, kiểm tra ghi sổ 100% giáo viên.

- BGH kiểm tra đột xuất thực hiện tiến độ chương trình, đồ dùng dạy học giữa kế hoạch giảng dạy với KHBD và bài trên lớp. Những môn nghỉ vào các hoạt động chung, chương trình chậm phải có kế hoạch dạy bù cho đúng tiến độ chương trình.

7. Sinh hoạt tổ-nhóm chuyên môn:

- Lịch sinh hoạt tổ chuyên môn vào chiều thứ 3 (tuần 1,4); Nhóm chuyên môn vào chiều thứ 3 (tuần 2,3) hàng tháng;
- Các tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch hàng tháng, hàng tuần sát với kế hoạch của Ban Giám hiệu, mỗi buổi sinh hoạt cần có kế hoạch cụ thể, ghi biên bản sinh hoạt và lưu các hồ sơ minh chứng.
- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn qua trường học kết nối theo các nội dung của BGD, SGD và có sản phẩm nộp theo quy định.
- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tập trung phân tích hoạt động học tập của HS: Các nhóm lên kế hoạch phân công thành viên nghiên cứu, chuẩn bị, soạn, giảng trước tổ/nhóm. Trao đổi rút kinh nghiệm theo quy trình 4 bước. Sinh hoạt tổ nhóm theo các chuyên đề, tập trung đổi mới phương pháp dạy học, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, lồng ghép giáo dục môi trường, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Chú ý thiết kế bài dạy khoa học, hệ thống câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm, tránh ghi nhớ máy móc. Tăng cường sử dụng phương tiện dạy học hiện đại vào trong bài dạy, tạo hứng thú học tập cho học sinh. Chú ý dạy học sinh cách học, cách ghi nhớ kiến thức, các kỹ năng cần thiết, quan trọng để làm bài KT được tốt.
- Các nhóm, thành viên trong tổ phải thường xuyên kiểm điểm, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm qua các tiết lên lớp.
- Các môn SHCM liên trường thực hiện theo lịch chỉ đạo của SGD, Cụm chuyên môn.
- Các nhóm dự giờ đánh giá, kiểm tra khảo sát từng tiết dự qua các đợt kiểm tra chất lượng của nhóm mình.

VI. CƠ CẤU CÁC TỔ CHUYÊN MÔN

1. Tổ KHXH:

- Tổ trưởng: Đ/c Nguyễn Thị Ánh Hồng
- Tổ phó: Đ/c Phạm Thị Hồng

TT	Nhóm	Các thành viên	Nhóm trưởng
1	Ngữ văn	P. Hồng; Toan; N. Hồng; Tuệ	Phạm Hồng
2	Lịch sử địa lí	Cường; Toan; N. Hồng; Hạnh	Cường
3	GDCD	Tuệ, N. Hồng, P. Hồng	Tuệ
4	GDĐP	Tha, Hạnh, N. Hồng	N. Hồng
5	Tiếng Anh	Hiền, Đoàn	Hiền
6	Nghệ thuật	Hạnh, Thơm	Hạnh

2. Tổ Khoa học tự nhiên:

- Tổ trưởng: Nguyễn Văn Họa
- Tổ phó: Nguyễn Mạnh Đạt

TT	Nhóm	Các thành viên	Nhóm trưởng
1	Toán	Đc: Họa; Tha; Hải; Hằng; Đạt; Hạnh; Chi	Đặng Thị Thu Hằng
2	KHTN	Đc: Tha; Hằng; Hải; Hương; Hạnh .	Ngô Xuân Hải
3	Công nghệ-	Đc: Lan; Đạt; Chi	Nguyễn Mạnh

	Tin		Đạt
4	GDTC	Đc Lý; Chi	Phạm Thị Hồng Lý
5	HĐTN, HN	P. Hồng; Hòa; Hiền; Tuệ; Cường; Hằng; N. Hồng; Đoàn; Lan; Toan; Đ. Hạnh; Tha; T.Anh	Đoàn Thị Hoa Hạnh

3. Nội dung sinh hoạt nhóm

a. Nhiệm vụ của nhóm trưởng:

- Thống nhất kế hoạch thảo luận, sinh hoạt nhóm chuyên môn;
- Xây dựng chuyên đề lên lớp theo từng tháng;
- Góp ý xây dựng bài cho các đồng chí trong nhóm lên lớp;
- Quản lý sổ nghị quyết, sổ theo dõi thi đua.
- Duyệt các đề kiểm tra của nhóm trước khi nộp về BGH phê duyệt.

b. Các bước sinh hoạt:

- Tiến trình ghi chép một buổi sinh hoạt:

* Kiểm diện

* Nội dung:

1. Báo cáo thực hiện tiến độ chương trình

2. Các nội dung khác ... (2,3 ...)

3. Thông qua kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tuần sau và phân công giáo viên chuẩn bị.

* Nội dung sinh hoạt cần tập trung:

- Rà soát chương trình hiện hành, xây dựng kế hoạch giáo dục theo HD của các cấp.
- Xây dựng các chủ đề dạy học.
- Tìm hiểu và thảo luận chương trình và các nội dung mới.
- Trao đổi kinh nghiệm về đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, thống nhất các nội dung dạy học chủ đề tích hợp, dạy học STEM
- Nghiên cứu thông tư 22/2021/TT- BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh...

- Nội dung của buổi sinh hoạt chuyên đề tập trung vào:

- + Nghe báo cáo chuyên đề, thảo luận vận dụng chuyên đề vào thực tế giảng dạy.
- + Thông qua KHBD minh họa, dự giờ chuyên đề;
- + Trao đổi rút kinh nghiệm, chia sẻ sau giờ dạy.

VII/ KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện	Điều chỉnh bổ sung	Kết quả
	- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2025 – 2026 theo hướng dẫn (sáng 05/9/2025). - Phê duyệt KHGD của Tổ, nhóm CM và giáo	- CB,GV,NV,HS - HT		

8+9 /2025	viên; Phân công lao động, CM; TKB. - Phát động đợt thi đua thứ nhất từ khai giảng đến 20/11/2025 - Thực hiện tháng an toàn giao thông. Tổ chức kí cam kết không vi phạm Luật giao thông, tệ nạn xã hội, đạo đức, lối sống...bảo vệ môi trường. - Lập đội tuyển H/S giỏi, lên thời khoá biểu cho GV giảng dạy. - Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. - Tuyên truyền, điều tra, vận động học sinh bỏ lớp ra lớp, hoàn thiện hồ sơ phổ cập. - Tổ chức HNCB -VC (trước 30/9/2025). <u>Nộp báo cáo :</u> - KHGD Nhà trường; Phân công LĐ, TKB (trước 06/9/2025) <u>SHCM tháng 9: Chuyên đề “Nghiên cứu, hướng dẫn HS sử dụng SGK mới hiệu quả”</u> Tuần 1: Họp tổ, thành lập các Nhóm chuyên môn, xây dựng quy chế SH Nhóm CM. Tuần 2: Họp tổ, tổ chức đăng ký chất lượng giảng dạy bộ môn, kết quả BDHSG, đăng ký các danh hiệu thi đua; Chỉ đạo GV tạo tài khoản, tham gia SHCM trên “Trường học kết nối ”. Tổ chức Hội nghị cấp Tổ thảo luận các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học chuẩn bị cho HNCB-VC. Tuần 3: SH Nhóm chuyên môn, chuyên đề: “Nề nếp kỉ cương và công tác chủ nhiệm lớp”. Tuần 4: Dự kiến SHCM nhóm liên trường (SH chuyên môn cụm)	- Các tổ chức -TPT, GVCN - BGH, TCM,GV - Các tổ chức - BGH, CBPC - CB,GV,NV - VT -Các TCM -Các TCM - TCM -CBGV, NV -BGH; TTCM; -Các nhóm CM - GV bộ môn.		
10/2025	- Triển khai hoạt động tìm hiểu về môi trường, tuyên truyền phòng chống ma túy, tội phạm, HIV/AIDS. Tổ chức ký cam kết phòng chống Ma túy; Tội phạm. - Hoàn thành việc vào sổ đăng bộ cho HS đầu cấp. Điều tra bổ sung, chuẩn bị dữ liệu phổ cập để cập nhật vào phần mềm PCGD-XMC. - Triển khai dạy liên kết (KNS, Tiếng anh có yếu tố người nước ngoài) đối với học sinh khối 6,7,8,9 khi được phê duyệt theo KH. -Thẩm định dự án KHKT cấp trường. * Dự giờ tư vấn GV: Đ/c Đoàn Hạnh; Chi. * Kiểm tra toàn diện GV: Tổ TN: 01 (Họa); Tổ XH: 01 (N. Hồng); KTTD Tổ KHTN. <u>Nộp báo cáo:</u> + Các TCM Nộp đề KT giữa kỳ I về trường chậm nhất 21/10/2025. - Báo cáo đầu năm trên CSDL ngành trước 10/10/2025. <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 10 :</u> Chuyên đề: “Đổi mới PPDH và đổi mới KTĐG theo định hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học	-BGH, TPT -CBPC -Các TTLK, các TCM - HĐ thẩm định - BGH, TT, TP - Các TCM - PHT		

	sinh”. Tuần 1: */ Các TCM họp sơ kết công tác tháng 9. Triển khai KH tháng 10. Tuần 2 : Chuyên đề SHCM nhóm. + Môn: T.Anh 9 + Môn: KHTN 9 (Vật lí) Tuần 3: Tổ chức SH các Nhóm CM tại trường. + Môn: Toán 9. + Môn: Ngữ văn 9. Tuần 4: . Dự kiến SHCM nhóm liên trường: + Hợp Tổ Chuyên môn sơ kết công tác tháng 10; Triển khai KH tháng 11; Đăng ký thi GVG cấp trường. + Dự giờ kiểm tra toàn diện giáo viên; Kiểm tra nề nếp dạy-học của giáo viên và HS. + Hoàn thiện các báo cáo điều tra PCGD.	-Các TCM -BGH, TCM, GV. -BGH, TT,GV -BGH, các TCM -Các TCM -BGH,TT,GV -BGH,TT,GV, các nhóm PC.		
11/2025	- BGH tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, chất lượng dạy học. Chất lượng SH tổ nhóm chuyên môn. - Phát động tuần lễ cao điểm của đợt thi đua thứ nhất chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11. Sơ kết đợt thi đua thứ nhất, phát động đợt thi đua thứ 2 (Từ 21/11/2025 đến hết học kì I). - Tổ chức KT giữa học kì I (Dự kiến từ 03/11 đến 07/11/2025) - Thẩm định Sáng kiến cấp trường. - Tổ chức hội nghị thi đua “Hai tốt” cấp trường. - Đăng ký dự án dự thi KHKT trực tuyến hoàn thành trước 17h00 ngày 11/11/2025 - Nộp hồ sơ dự thi KHKT cấp thành phố về trường trước ngày 15/11/2025 (nếu có)và nộp về BTC từ 9h00 ngày 17/11/2025 (THPT Hồng Bàng). - Dự thi sơ khảo KHKT cấp thành phố (26, 27/11/2025). - Thi HSG cấp trường các môn văn hóa khối 8, 9 (trước 30 /11/2025) - KT toàn diện GV: Tổ TN: 03 (Đạt, Hường, Đ. Hạnh); Tổ XH: 01 (Toan). -Kiểm tra chuyên đề 2: UDCNTT, trí tuệ nhân tạo AI, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học <u>Nộp báo cáo:</u> - Hồ sơ dự án thi KHKT về trường (trước 15/11/2025) - Quỹ đề kiểm tra HK I về SGD (nếu có) (01/12/2025- Đ/c...). <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 11: Chuyên đề:</u> “Ứng dụng CNTT vào KTĐG nhằm nâng cao chất lượng đại trà tiến tới góp phần nâng cao chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT”.	-BGH -Cá tổ chức -CBGV,NV,HS -BGH, Các TCM -Các tổ chức. -BGH,GV,HS. -GV, HS tham gia -GV, HS tham gia -Ban tổ chức thi -Ban KTNB. - GV bộ môn -BGH,Tổ KHXH -GV bộ môn -Các TCM -BTC và GV dự		

	Tuần 1 : Dự kiến KT giữa học kì I (Từ 03 đến 07/11/2025) Tuần 2: - SHCM cấp Tổ. Lên chuyên đề Tổ + Môn: Tin học 9; LSĐL 9 (Địa lí). + Dự kiến thi GVG cấp trường (Có lịch riêng) Tuần 3: <i>Chiều 18/11/2025.</i> -SH các nhóm chuyên môn. Lên chuyên đề nhóm + Môn: LSĐL 9 (Lịch sử). + Môn: KHTN 8. - Kiểm tra hồ sơ đợt I - Họp tổ, sơ kết thi đua đợt I. - Kỷ niệm ngày nhà giáo việt nam 20/11 Tuần 4 -SHCM cấp Tổ. Lên chuyên đề Tổ + Môn: Âm nhạc 8; Công nghệ 9. - Thi HSG cấp trường, lập DS HSG gửi cấp xã chọn lựa, chốt kiến thức cho các đội tuyển HSG.	thi -Các Tổ, NCM -Các TCM -Các TCM -Các đội tuyển		
12/2025	- Ban giám hiệu tiếp tục kiểm tra nề nếp chuyên môn, kiểm tra toàn diện GV. - Tăng cường KT nội vụ, nề nếp nghỉ thức của HS; Tổ chức tuần nghỉ thức Đội. - Tổ chức tuần giáo dục quốc phòng. Phát động cuộc thi hát những bài hát và tìm hiểu truyền thống về Quân đội nhân dân Việt Nam. - Tăng cường nề nếp dạy- học, tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I. - Tổ chức đánh giá xếp loại HS học kỳ I, lập bảng điểm và nhận xét của GVCN gửi về gia đình. - Tham dự Thi Chung khảo KHKT cấp Thành phố: Ngày 17, 18, 19/12/2025 (nếu có). - Tổ chức Hội khoẻ Phù đổng, thi TDTT cấp trường.(Dự kiến 22/12/2025). - KT toàn diện GV: Tổ TN: 03 (Hải, Hằng, Tha ; Tổ XH: 02 (Đoàn, Hiền). - KT chuyên đề 3: Công tác an ninh, an toàn trường học. <u>Nộp báo cáo:</u> - <i>Hồ sơ dự thi chung khảo KHKT về trường trước 15/12/2025 (nếu có) và nộp về BTC từ 8h00 ngày 17/12/2025.</i> - <i>DSHS dự thi HSG về xã trước 05/12/2025.</i> -<i>Báo cáo công tác PCGD trước 24/12/2025.</i> <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 12: “Dạy học lồng ghép, tích hợp”.</u> Tuần 1 : -Họp TCM sơ kết công tác tháng 11, triển khai KH tháng 12. -Các Nhóm CM tổ chức SHCM theo hướng NCBH thảo luận và phân công Gv dạy thể nghiệm vào tuần 2, tuần 3.	-BGH,TCM -TPT, GVCN -BGH, TPT -GV, HS -CBGV -GV,HS tham gia -CBGV,NV,HS -BGH; TT;TP -VT -GV và HS tham gia -PTCM -Các nhóm PC. -Các TCM -Các NCM		

	-Dự kiến tổ chức cho HS đi trải nghiệm. Tuần 2 : - SHCM Nhóm; dạy thể nghiệm trước nhóm: + Môn: Toán 7; Ngữ Văn 8. Tuần 3: - SHCM Nhóm; dạy thể nghiệm trước nhóm: + Môn: Toán 6; N.văn 7. -Dự kiến tổng duyệt, chuẩn bị tổ chức HKPD cấp trường. Tuần 4: Chuyên đề tổ: + Toán 8; N.văn 6 Kiểm tra hồ sơ đợt II. SHCM nhóm liên trường: (Dự kiến).	-Các TCM -GV bộ môn -GV bộ môn -Các TCM		
01/2026	- Sơ kết HK I, sơ kết thi đua đợt 2, phát động đợt thi đua thứ 3. - Tăng cường tập huấn đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp Thành phố. - Tham dự kỳ thi HSG cấp Thành phố (Ngày 12/01/2026) - KT toàn diện GV: Tổ TN: 02 (Tha, Chi); Tổ XH: 02 (Tuệ, P. Hồng). - KT toàn diện Tổ KHXH. <u>Nộp báo cáo:</u> - <i>Báo cáo sơ kết học kì I (trước 20/01/2026 – Dự kiến)</i> -<i>Nộp SK về trường để thẩm định cấp xã (nếu có)</i> <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 01/2026: “Tiếp tục dạy học lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục thông qua các môn học”</u> Tuần 1: -Hợp tổ: Sơ kết đợt thi đua thứ 2, sơ kết học kì I. Phổ biến KH tháng 01/2026. Tuần 2 : -SHCM Nhóm; dạy thể nghiệm trước nhóm: + Môn: KHTN 7; T. Anh 8. Tuần 3: -SHCM Nhóm, dạy thể nghiệm môn: KHTN 6; LSDL 8. Tuần 4: Chuyên đề tổ: Toán 7; Tiếng Anh 6.	-Các tổ chức -GV ôn thi -HS tham gia -BGH,TT,TP -VT -Các TCM -Các NCM -Các NCM -TCM		
02/2026	- Sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2 và phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3 - Phát động trồng cây, tu bổ cảnh quan nhà trường theo tiêu chí trường “Xanh- Sạch- Đẹp”. - Dự kiến thẩm định SK cấp xã. - Dự kiến nghỉ Tết nguyên đán từ 14/02 đến 23/02/2026. - Sơ khảo Hội thi GV dạy giỏi cấp TP (có KH riêng). - Kiểm tra đợt xuất các hoạt động CM. -KTTD giáo viên: Tổ TN: 02 (Lan, Lý); Tổ XH: 02 (V. Hạnh, Cường).	-Các tổ chức -BGH -PVHXXH -CBGV,HS -BGH, TCM -Ban KTNB -CBGV-NV		

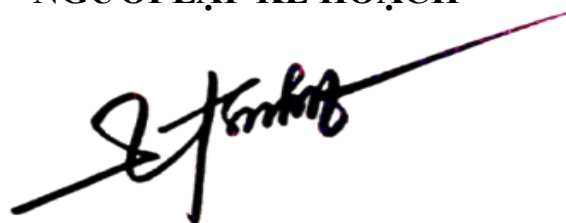
	-Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 1). <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 2</u> :“ ĐMPP, ĐMKTĐG và dạy học theo chủ đề giáo dục STEM” Tuần 1: Chuyên đề tổ môn: GDCD 7; Toán 7. Tuần 2: */SHCM Nhóm; dạy thể nghiệm trước nhóm: + Môn: <u>LSĐL 7</u>; GDTC 6. Tuần 3: SHCM Nhóm: Dạy thể nghiệm. + Môn: <u>Tiếng Anh 7; C.Nghê 6.</u> Tuần 4: SHCM cấp Tổ Dạy thể nghiệm. + Môn: Toán 6; GDCD 9. SHCM nhóm liên trường: (Dự kiến).	-Các TCM -Các NCM - Các NCM -Các TCM -Gv bộ môn		
03/2026	- Tổ chức thi đua chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3. - BGH tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn, KTTD giáo viên. - Tham dự kỳ thi Toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh cấp TP (nếu có). - Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp THCS - Khảo sát chất lượng HS lớp 9 (lần 2). - Nộp sản phẩm SHCM lên trường học kết nối. - Nộp đề KT giữa kỳ II (10/3/2026) <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 3:</u> “Sử dụng các kỹ thuật dạy học mới vào các tiết ôn tập, luyện tập nhằm nâng cao chất lượng đại trà” Tuần 1: - Họp tổ, Sơ kết công tác tháng 2, triển khai kế hoạch tháng 3. Tuần 2: -SHCM nhóm. Dạy thể nghiệm: + Môn: Âm nhạc 6; Toán 6 Tuần 3: -SHCM nhóm. Dạy thể nghiệm: Môn: Tin 6; <u>LSĐL 7 (Địa)</u>. Tuần 4 : SHCM Cấp Tổ. Lên chuyên đề + Môn: GDTC 9; Tiếng Anh 8 SHCM nhóm liên trường: (Dự kiến)	-BGH, TPT -BGH, TTCM -GV ôn thi, HS -GV được chọn cử. -BGH, TT, GV -BGH, TCM -Các TCM -Các TCM -Các NCM -Các NCM -Các TCM -GV bộ môn		
04/2026	-BGH cùng các tổ trưởng tăng cường kiểm tra nề nếp dạy và học của GV và HS, thực hiện tháng cao điểm về chất lượng; đẩy mạnh công tác ôn tập cuối năm. -Tổ chức KSCL học sinh lớp 9 (lần 3). -Nộp đề KT cuối học kỳ II trước ngày 05/4/2026. <u>Sinh hoạt chuyên môn tháng 4:</u> Chuyên đề: “Sử dụng các kỹ thuật dạy học mới vào các tiết ôn tập, luyện tập nhằm nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT” Tuần 1 : -Các nhóm sinh hoạt nhóm, thống nhất ND ôn	-BGH, TTCM -BGH, TCM -NCM -Các NCM		

	tập trung tâm, ra đề KT. Tuần 2: (08/04/2026). -Xây dựng bài dạy Chuyên đề chung toàn tổ: “Chuyên đề ôn tập cuối năm” các môn Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh Tuần 3: -Các TCM tổ chức chuyên đề đã xây dựng: + Môn : Toán 9; N. Văn 9; T.Anh 9 Tuần 4: SHCM nhóm liên trường: (Dự kiến) Tuần 5: -Họp TCM sơ kết công tác tháng 4, triển khai KH tháng 5.	-BGH, TT,GV Bộ môn -TCM -Nhóm CM -Các TCM		
05/2026	- Phát động đợt thi đua nhân kỷ niệm sinh nhật Bác 19/5 - KSCL cuối năm (nếu có) - KSCL học sinh lớp 9 (lần 4) - KT học kì II, Dạy bù, kết thúc chương trình trước 31/5/2026. - Hoàn thiện hồ sơ cho HS khối 9 và các khối lớp khác. Tổ chức xét TN cho HS khối 9 (Theo HD cụ thể) - Tổ chức tổng kết năm học, các môn học, các lớp tổ chức đánh giá xếp loại HS theo đúng quy định - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh, gửi kết quả và đánh giá của giáo viên về gia đình. - Kiểm tra hồ sơ quản lý học sinh ở tất cả các khối lớp. - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ -Lập KH sinh hoạt hè cho HS, bàn giao HS về địa phương; KH nghỉ, trực hè cho CBGV; KH xây dựng, tu bổ CSVC. -Xây dựng KH, tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS lớp 9. -Nộp báo cáo tổng kết năm học và các loại báo cáo, hồ sơ cuối năm theo quy định (trước 31/5/2026)	- Các tổ chức. - GV và HS -HS khối 9 - GV,HS - CB GV-NV - GVCN - BGH, Tổ VP -BGH,GV,HS -CBGV-NV- HS -BGH -BGH,TCM,GV -VT		
06/2026	- BGH cùng GV hoàn thiện hồ sơ, học bạ của HS; Xét duyệt kết quả học tập của HS (Lên lớp, Thi lại, rèn luyện lại, Lưu ban) - Kết hợp cùng với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS. - Phân công trực hè, triển khai công tác hè. Lao động, tu sửa CSVC, vệ sinh trường lớp. - Tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026. Nộp BC cuối năm trên CSDL ngành trước 15/6/2026.	- BGH, GVCN - BT Đoàn, TPT - BGH - GV,HS -PHT		
07/2026	- Tổ chức việc trực hè, tu bổ, xây dựng CSVC. - Điều tra nắm bắt đối tượng phổ cập, huy động	- BGH -CBPC, các tổ PC		

	học sinh bỏ học ra lớp. - Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027.	-HĐTS		
08/2026	- BD, tập huấn chuyên môn cho CBQL và giáo viên. - Tổ chức tu bổ, vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới. - Tổ chức ôn tập, tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh thuộc diện thi lại và rèn luyện lại. - Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu truyền thống Nhà trường, truyền thống địa phương. - Kiểm tra, chuẩn bị CSVN, điều kiện phục vụ cho năm học mới. - Tổ chức cho giáo viên học tập qui chế chuyên môn năm học 2026 – 2027. - Phân công chuyên môn năm học 2026 – 2027 - Các giáo viên liệt kê các trang thiết bị giảng dạy trong năm học. Đặc biệt lập danh sách những thiết bị thiếu, hỏng, chất lượng kém đề nghị nhà trường mua sắm bổ sung - Cử giáo viên học tập, bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của SGD - Tổ chức mua sắm sách, vở, đồ dùng học tập, giảng dạy phục vụ năm học mới - Tổng kết hoạt động hè. - Tổ chức tựu trường và chuẩn bị điều kiện tổ chức Khai giảng năm học mới	- BGH, TCM - CBGV, CNV - GV ôn thi - GVCN, TPT - CBGV, CNV -BGH, TCM -BGH, TCM - GV các TCM -BGH - BGH, Tổ VP - BCD hè - HS toàn trường		

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Nguyễn Phương Nam