

Số: 19/KH - LKC

An Thọ, ngày 31 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 8 NĂM 2025 CẤP THCS

**\*Trọng tâm công tác.**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC, ĐDDH; kiện toàn chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ cho CBGV - NV cho năm học mới 2025 - 2026.
- Triển khai các hoạt động chuyên môn: Rà soát, điều chỉnh, xây dựng chương trình nhà trường đối với các khối lớp. Xây dựng Kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn của Công văn 5512 của Bộ GDĐT. Tham gia hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của các cấp theo chỉ đạo.
- Triển khai hoạt động các CLB hè (giáo dục KNS; Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài; Tiếng Anh do giáo viên người Việt dạy. Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi, phân công giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng. Tổng dọn vệ sinh trường lớp để đón học sinh tựu trường chuẩn bị năm học mới.
- Xây dựng dự thảo các kế hoạch năm học 2025-2026, tiến tới hoàn thiện bộ kế hoạch của nhà trường.
- Tổ chức cho giáo viên đăng ký các nội dung tự bồi dưỡng, đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026; học sinh các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể ... năm học 2025-2026.

### LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ.

Thời gian	Nội dung kế hoạch	Phân công thực hiện
Ngày 01/8/2025	+ Tập trung HS toàn trường, phân công phòng học, giao GVCN phụ trách công tác lao động, dọn vệ sinh phòng học (Từ 7h15). Phát SGK, vở viết cho HS. + Họp HĐSP, triển khai kế hoạch tháng 8 (9h00)	+ GVCN và HS các lớp + BGH triển khai, toàn thể CBGV-NV tham gia.
Ngày 04/8/2025	+ CBGV, NV tham gia học bồi dưỡng Bình dân học vụ số; Ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi thực hiện nhiệm vụ viên chức. (Từ 7h30).	+ Toàn thể CBGV-NV
Từ 04/8/2025 đến 29/8/2025	+ HS các lớp tham gia các CLB hè (KNS, T.Anh có yếu tố người nước ngoài; Tiếng Anh do GV người Việt dạy) với thời lượng 03 buổi/tuần vào sáng thứ 2,4,6 hàng tuần.	+BGH, GVCN triển khai, HS các lớp tham gia.



Từ 06/8/2025 đến 11/8/2025	+ Hợp tổ chuyên môn, phân công các Nhóm chuyên môn, thống nhất nội dung các buổi SHCM, rà soát và xây dựng chương trình nhà trường đối với các khối lớp và xây dựng KHGD của GV, của TCM.	+ Các TTCM triển khai, GV các NCM tham gia.
	+ Nghiên cứu chương trình, SGK các khối lớp, thống nhất thực hiện các chủ đề của các môn học. Lập danh sách các đội tuyển HSG năm học 2025-2026.	+ Các NCM và GV được phân công
Ngày 09/8/2025 (Từ 7h30)	+ Lao động tổng dọn vệ sinh, khuôn viên trường chuẩn bị cho khai giảng năm học mới (có KH và phân công cụ thể gửi riêng)  + Lao động quét dọn khuôn viên sân đền thờ cụ Lê Khắc Cần	+ Toàn thể CBGV, NV  + Lãnh đạo địa phương, BGH, Đ/c Nguyễn Hồng và HS lớp 8A
Ngày 12/8/2025	+ Tham gia tập huấn phần mềm QLCM từ năm học 2025-2026 (đưa KHGD, KHBD) lên phần mềm QLCM (Từ 8h30 đến 11h30) ID và mật khẩu Zoom:  ID: 98947167213; Mật khẩu: 436 273	+ Toàn thể CBGV
Từ 12/8/2025 đến 24/8/2025	+ Tập huấn CNTT (khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến; sử dụng trang Website, đưa tin bài lên cổng thông tin điện tử; đưa giáo án lên phần mềm QLCM; Công nghệ AI; ... và Sinh hoạt trên không gian trường học kết nối; ...	+ Đ/c Lan, Hòa, N.Hồng; Cường phụ trách và hỗ trợ triển khai.
	+ Tập huấn giáo dục đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử trong trường học, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Luật viên chức; Luật lao động và Luật giáo dục mới.	+ BGH triển khai, toàn thể CBGV-NV tham gia
	+ Các tổ nhóm CM Thống kê và lên KH sử dụng đồ dùng dạy học, đề xuất mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị	+ Các Tổ nhóm CM
Từ 26/8/2025 đến 31/8/2025	+ Xây dựng biểu điểm thi đua năm học 2025-2026.	+BGH triển khai Toàn thể CBGV, NV tham gia.
	+ Học tập quy chế chuyên môn năm học 2025-2026.	+ BGH triển khai, GV các TCM tham gia.
	+ Tập trung CBGV, NV, HS toàn trường triển khai kế hoạch chuẩn bị cho khai giảng và thực hiện chương trình năm học mới 2025-2026.	+ CBGV-NV-HS toàn trường.



**Lưu ý thực hiện:**

- Trên cơ sở KH chung của Nhà trường, các Tổ chuyên môn chủ động xây dựng KH hoạt động tháng 8 của TCM cụ thể theo từng buổi và nội dung sinh hoạt (Tối thiểu 03 buổi/tuần vào sáng thứ 2,4,6 hàng tuần).

- Báo cáo kết quả, lưu minh chứng sản phẩm sinh hoạt về BGH, Tổ chuyên môn khi kết thúc mỗi nội dung sinh hoạt. Mốc báo cáo cụ thể một số nội dung SHCM như sau:
- + Danh sách các đội tuyển HSG; Danh sách các Nhóm chuyên môn: Chậm nhất ngày 11/8/2025.
- + Bảng khung thực hiện chương trình các môn học và HDGD của tất cả các khối lớp: KHGD của cá nhân, của Nhóm chuyên môn, Tổ chuyên môn: Chậm nhất 25/08/2025. (Tổ trưởng tập hợp, lưu sản phẩm theo tên môn-khối-Tổ và gửi bản mềm về đ/c PHT).
- + Danh sách đề xuất mua mới hoặc bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học (nếu có): chậm nhất 25/8/2025.
- + Các nội dung SHCM khác các tổ thiết lập hệ thống biên bản để lưu hồ sơ minh chứng tại TCM và nộp 01 bộ bản in về PHT phụ trách chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2025. Đề nghị các Tổ, Nhóm chuyên môn và các đồng chí giáo viên nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc xin liên hệ với các đồng chí Tổ trưởng hoặc phụ trách chuyên môn để được giải quyết.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ, nhóm, GV các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu CM.

T/M BAN GIÁM HIỆU  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Phương Nam*



*Nguyễn Phương Nam*