

Số: /KH-THAH

An Hồng, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 430/PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GDĐT quận Hồng Bàng về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường Tiểu học An Hồng.

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, trường Tiểu học An Hồng xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến trong điều kiện không được học trực tiếp trong các tình huống: thiên tai-bão lũ, dịch bệnh nguy hiểm xảy ra; đảm bảo tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục của các nhà trường; thực hiện mục tiêu kép “HS tạm dừng đến trường, không dừng việc học” như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh được tiếp tục học kiến thức các môn học trong điều kiện không được học trực tiếp trong các tình huống: thiên tai-bão lũ, dịch bệnh nguy hiểm xảy ra; đảm

bảo tiến độ thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục của các nhà trường; thực hiện mục tiêu kép “HS tạm dừng đến trường, không dừng việc học”.

- Nâng cao năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy - học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

2. Yêu cầu

- Yêu cầu 100% giáo viên xây dựng chương trình dạy – học cho HS các khối lớp trong điều kiện nếu như không dạy học trực tiếp. Xây dựng các kế hoạch dạy – học phù hợp, ưu tiên việc hướng dẫn HS có thể tự học, tự nghiên cứu SGK, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài ôn tập được giao (cần tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác).

- Vận động và tuyên truyền phụ huynh tạo điều kiện cơ sở vật chất và thời gian để học sinh tham gia học trực tuyến trên phần mềm Zoom; Team; Google Meet; ...

- 100% giáo viên tham gia tập huấn và sử dụng thành thạo phần mềm dạy trực tuyến Zoom; Team; Google Meet... Quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

- Học sinh tham gia học trên truyền hình, trực tuyến theo lịch, hiệu quả.

- Giáo viên sử dụng phần mềm Azota; Google Forms để giao bài tập, chấm chữa bài cho học sinh. (Có thể kết hợp sử dụng nhiều hình thức khác để giao bài tập cho học sinh như zalo, facebook, email, edu...). Cần chủ động phối hợp với phụ huynh học sinh để gửi bài tập và phối hợp phụ huynh hướng dẫn học sinh tự học tại nhà. Phụ huynh có thể gửi bài cho giáo viên bằng hình thức kết nối trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường để giáo viên chấm chữa bài cho HS.

- Đối với học sinh không có phương tiện học tập trực tuyến, GV vận động cha mẹ học sinh trong lớp tài trợ phương tiện học tập, nhà trường thực hiện công tác vận động tài trợ để có nguồn kinh phí hỗ trợ gia đình học sinh; học sinh có thể lựa chọn hình thức học chung phương tiện (từ 1 đến 2 em gần nhà và đảm bảo 100% được tham gia học trực tuyến). Giáo viên giao bài về nhà qua phiếu bài tập phô tô theo tuần cho những học sinh không có thiết bị trực tuyến, phối hợp với phụ huynh để nhận trả bài chấm, chữa.

II. Tổ chức dạy học trực tuyến

1. Học trên truyền hình (nếu có)

- Thông báo rộng rãi trên loa truyền thanh của xã, website, zalo, tin nhắn điện tử về lịch học trên truyền hình tới 100% giáo viên, PHHS và học sinh lịch phát sóng của Đài PT và TH Hải phòng, tham khảo các bài phát sóng trên kênh của Đài truyền hình Việt Nam.

- Yêu cầu giáo viên tham gia học cùng học sinh và báo cáo số lượng, ý thức học sinh sau buổi bài học về BGH.

2. Dạy học trực tuyến

2.1. Công tác chuẩn bị

a. Nhà trường

- Nâng cấp đường truyền mạng internet.
- Liên kết với đơn vị cung cấp phần mềm học trực tuyến phải cam kết rõ trách nhiệm, đơn vị cung cấp phải đúng chức năng, thẩm quyền, có đủ năng lực, kinh nghiệm, cung cấp dịch vụ đảm bảo an toàn trên không gian mạng và hiệu quả.

- Hướng dẫn GV cách sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến: Zoom, MS Teams, Google Meet,...

- Khảo sát số lượng học sinh có đủ thiết bị để học trực tuyến.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh và học sinh về kế hoạch dạy học trực tuyến của nhà trường, đơn đốc PHHS tích cực phối hợp với nhà trường trong việc tạo điều kiện về máy tính, điện thoại, lắp đặt đường truyền Internet và các trang thiết bị phục vụ cho học sinh học trực tuyến đồng thời có biện pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở con em tích cực, tự giác học tập và hoàn thành nhiệm vụ, nộp sản phẩm học tập cho thầy cô để kiểm tra, đánh giá.

- Yêu cầu các khối trưởng xây dựng chương trình học tập hiệu quả.

b. Giáo viên

- 100% giáo viên chuẩn bị đủ phương tiện dạy học, tham gia tập huấn và học tập kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Thông báo cho phụ huynh về kinh phí sử dụng phần mềm học trực tuyến.

- GVCN các lớp thông báo cho học sinh tài khoản đăng nhập Zoom, MS Teams, Google Meet,...

- Xây dựng chương trình ôn tập phù hợp với từng khối, lớp.

- Chuẩn bị bài chu đáo, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thẩm mỹ, phù hợp với đối tượng học sinh trước khi giảng dạy trực tuyến.

- Tự luyện thêm các kỹ năng dạy học trực tuyến.

- Nếu GV dạy trực tuyến ở nhà thì phải đảm bảo đường truyền để tránh ngắt quãng.

c. Học sinh:

- Được GVCN hướng dẫn tải phần mềm Zoom, MS Teams, Google Meet,...giao tài khoản, hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu bài, nhận lịch học của GV

- Tự giác, tích cực thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá.

- Với HS không có điều kiện học trực tuyến thì sẽ nhận bài ôn tập, hướng dẫn từ GV. Khi HS đi học trở lại GV sẽ ôn tập bổ sung các nội dung kiến thức đã triển khai trong thời gian thực hiện dạy học trực tuyến.

d. Phụ huynh học sinh:

- Chuẩn bị cho con máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối internet.
- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài tốt, kiểm tra thiết bị trước khi học. Giám sát chặt chẽ việc học của con.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên để cập nhật thông tin, kết nối trực tuyến hoặc trực tiếp từ GV.

- Phản hồi ý kiến với nhà trường để nâng cao chất lượng dạy - học trong thời gian học sinh học trực tuyến.

2.2. Thời gian, thời lượng:

- Học theo TKB của nhà trường.
- Mỗi tiết tối đa 35 phút.

2.3. Môn học, lớp học:

- Các môn học trong chương trình GDPT 2018.
- Triển khai ở tất cả các khối lớp.

2.4. Nội dung dạy:

- Dạy các kiến thức trong chương trình.

3. Đánh giá kết quả học tập:

3.1. Đánh giá thường xuyên:

- Trong quá trình ôn tập qua Internet, trên truyền hình, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở ghi hoặc sản phẩm học tập, học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

3.2. Đánh giá định kỳ

- Sau khi học sinh được trở lại trường để học trực tiếp, GV dạy bổ sung kiến thức cho HS trong giai đoạn học trực tuyến.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

- BGH xây dựng kế hoạch dạy- học trực tuyến. Thông báo tới phụ huynh học sinh, học sinh và GV nhà trường kế hoạch dạy và học trực tuyến.

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV, PHHS, HS nắm vững các yêu cầu về việc tổ chức ôn tập dạy học trực tuyến trong điều kiện nhà trường không tổ chức dạy học trực tiếp.

- Tổ chức tập huấn lại cho GV về cách thức dạy học trực tuyến trên phần mềm Zoom, MS Teams, .
- Tổ chức họp trực tuyến chuyên môn với Tổ trưởng, khối trưởng để xây dựng lại Kế hoạch ôn tập các môn để đạt kết quả cao nhất.
- Đồng chí PHT phụ trách quản trị hệ thống, phân lớp, phân nhóm trên phần mềm Zoom, MS Teams, Google Meet, ...
- Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho việc dạy của giáo viên, học sinh học cũng như cho việc quản lý của BGH. Nộp kế hoạch và báo giảng báo cáo về phòng GDĐT.
- Phê duyệt về nội dung, học liệu giảng dạy và kiểm soát số học sinh tham gia học thông qua GVCN, GV bộ môn.
- Tham gia dự giờ các tiết học, giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh trong việc học của học sinh, việc dạy và kiểm tra, đánh giá của giáo viên.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức ôn tập và dạy học.
- Ban hành nội quy cho GV và học sinh khi tham gia học trên truyền hình, học trực tuyến.

2. Tổ trưởng, khối trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ, khối thực hiện kế hoạch của nhà trường.
- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Giám sát và chỉ đạo việc soạn bài, giao bài, chấm bài của giáo viên với học sinh.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ, khối trong thời gian học sinh nghỉ dịch.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PH để nâng cao chất lượng dạy học. Khảo sát số lượng học sinh các lớp có trang thiết bị học trực tuyến.
- Gửi tài khoản của học sinh, ID của giáo viên giảng dạy, lịch học trên truyền hình (nếu có), thời khóa biểu học trực tuyến cho PHHS và HS
- Theo dõi, quản lý học sinh học trực tuyến, trên truyền hình.
- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập, sức khỏe của học sinh lớp mình.

4. Giáo viên bộ môn.

- Cùng tổ, khối trưởng bàn bạc, thống nhất nội dung ôn tập, lên kế hoạch dạy học.
- Căn cứ vào nội dung chương trình, xây dựng chương trình dạy học phù hợp, hiệu quả.

- Dạy học nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả nội dung bài dạy, đúng nội dung chương trình và báo cáo số lượng, ý thức học của học sinh sau mỗi buổi học về BGH.

- Thực hiện việc gửi bài, chấm chữa bài thường xuyên, liên tục cho HS.

5. Các bộ phận khác:

- Văn thư: Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên qua Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

6. Những lưu ý:

- CBGV tuyên truyền để PHHS thông hiểu, đồng hành, phối hợp với nhà trường để đảm bảo 100% học sinh tham gia học.

- Những học sinh gia đình quá khó khăn, không có điều kiện tham gia học sẽ được tập trung học khi quay lại trường (học ngoài giờ học chính khóa). Nhà trường sẽ phân công GV dạy cho các em đầy đủ, tạo điều kiện cho các em theo kịp các bạn trong lớp.

Trên đây là Kế hoạch dạy và học dạy trực tuyến trong điều kiện nhà trường không dạy trực tiếp. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan nghiên cứu thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc phải đề xuất báo cáo kịp thời với BGH nhà trường để được giải quyết. Kế hoạch này có thể thay đổi hoặc điều chỉnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các tổ CM (để th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Đuộm