

Số: /KH-PGDĐT

An Dương, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 về Công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Thực hiện Văn bản số 1130/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 về Công tác pháp chế, Phòng GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 quy định tại Văn bản số 5154 của Bộ GDĐT.
- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh về kiến thức pháp luật trong cơ sở giáo dục, nhằm từng bước hạn chế, tiến tới không có hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và việc học tập, tu dưỡng của học sinh.
- Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành nói riêng và pháp luật của Nhà nước nói chung.

2. Yêu cầu

- Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này thực chất, không hình thức, phù hợp với tình hình thực tế.
- Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, quan tâm đầu tư thiết bị, phương tiện phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và thi hành pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ người làm công tác pháp chế tại các cơ sở GDĐT. Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP của Chính phủ.
2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

(VBQPPL), đặc biệt là các văn bản dưới luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và yêu cầu của thực tiễn để xác định các lĩnh vực cần ưu tiên trong xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật về giáo dục.

3. Chủ động rà soát VBQPPL về GDĐT đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình thực tế nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

4. Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị; xác định giáo dục pháp luật là tiền đề mang tính quyết định đến việc hình thành và nâng cao ý thức pháp luật cho mọi người, là một trong những biện pháp cơ bản có ý nghĩa chiến lược nhằm bồi dưỡng, xây dựng, hình thành nhân cách con người mới.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của cơ quan, đơn vị để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng bộ phận phụ trách công tác pháp chế tại Phòng GDĐT huyện bố trí cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế; Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, THCS phân công lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

2.1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện

- Lập đề nghị xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND quận, huyện liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Phối hợp với Phòng Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng VBQPPL của HĐND, UBND quận, huyện.

- Chủ trì soạn thảo hoặc cử nhân sự tham gia soạn thảo văn bản của HĐND, UBND quận, huyện có nội dung liên quan đến lĩnh vực GDĐT ở địa phương (khi có yêu cầu).

- Tham gia góp ý đối với dự thảo VBQPPL do các đơn vị khác soạn thảo có nội dung liên quan đến lĩnh vực GDĐT theo quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL.

2.2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản pháp quy, đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức tham gia góp ý kiến bằng văn bản đối với các văn bản hướng dẫn thi hành; phối hợp với Thanh tra Sở, các đơn vị liên quan đóng góp ý kiến vào dự thảo

VBQPPL, đảm bảo đúng quy trình và tiến độ.

3. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

3.1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực GDĐT do UBND quận, huyện ban hành và kiến nghị UBND quận, huyện công bố văn bản hết hiệu lực thi hành (toàn bộ hoặc một phần) theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do cơ quan ban hành.

3.2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Tổ chức tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của ngành giáo dục; Kế hoạch số 171/KH-SGDĐT-TTr ngày 05/02/2024 của Sở GDĐT về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024, trong đó:

- Nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật bám sát với các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024 - 2025.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; sáng tạo và tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật.

4.2. Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 1030/KH-SGDĐT ngày 16/8/2024 của Sở GDĐT về phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khoá XV thông qua tại Kỳ họp thứ 7 và phổ biến, giáo dục pháp luật về một số vấn đề dư luận quan tâm của ngành GDĐT. Triển khai phổ biến Luật Đất đai năm 2024 và Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 29/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” tại Văn bản số 1638/SGDĐT-TTr ngày 04/6/2024 của Sở GDĐT.

4.3. Chỉ đạo giáo viên các bộ môn chú ý lồng ghép giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho

học sinh nhằm củng cố kiến thức pháp luật đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế.

4.4. Bổ sung nâng cao chất lượng hoạt động của Thư viện và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; khai thác có hiệu quả Tủ sách pháp luật của cơ quan, đơn vị thực sự có hiệu quả theo quy định của Chính phủ, chỉ đạo của Sở GDĐT; phát triển văn hóa đọc, xây dựng trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị và chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật.

4.5. Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

4.6. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11) theo Kế hoạch số 1490/KH-STP ngày 24/7/2024 của Sở GDĐT. Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý, kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục và đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 và Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn thành phố, các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở Tư pháp và Kế hoạch số 176/KH-SGDĐT ngày 6/02/2024 của Sở GDĐT.

Năm học 2024-2025, các đơn vị thực hiện hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật, như sau:

a. Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật

- Thông tin về tình hình thi hành pháp luật do tổ chức, cá nhân phản ánh, cung cấp và thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Số lượng, nội dung văn bản của đơn vị không thống nhất, đồng bộ và khả thi;

- Nội dung, hình thức phổ biến pháp luật đã được thực hiện;
- Tình hình xử lý vi phạm pháp luật.

b. Kiểm tra, điều tra, khảo sát, xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các VBQPPL có nội dung trái pháp luật; báo cáo, đề xuất về Sở Giáo dục và Đào tạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch thực hiện và yêu cầu các trường trực thuộc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và triển khai thực hiện có hiệu quả; gửi báo cáo về Phòng GDĐT.

4. Chế độ thông tin báo cáo

Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện chế độ báo cáo định kỳ gửi về Phòng GDĐT như sau:

- Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 trước ngày 10/10/2024.

- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo năm hành chính trước ngày 15/12/2024.

- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm học 2024- 2025 trước ngày 20/05/.

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- UBND huyện (để b/c);
- Các trường MN, TH, THCS (để t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Mạnh Hùng