

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 5954//SGDDT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND xã An Lão về việc triển khai nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-THAT ngày 25/9/2025 của Trường Tiểu học An Tiến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học An Tiến xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Kiểm tra định kỳ nhằm đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một kỳ học tập và rèn luyện, xác định mức độ hoàn thành của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng qui định trong chương trình giáo dục và sự phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Đảm bảo nguyên tắc vừa động viên, khuyến khích học sinh học tập, vừa giúp các thầy cô giáo điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc đúng quy chế.

- Nhằm đánh giá công bằng, khách quan đúng chất lượng học sinh để làm căn cứ quan tâm phụ đạo học sinh.

II. Đối tượng, phạm vi áp dụng, thời gian, địa điểm:

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng:

- Tất cả học sinh từ khối 1 đến khối 5 đều được kiểm tra theo quy chế của Bộ GD&ĐT.

2. Các môn kiểm tra định kỳ:

Kiểm tra các môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5; Khoa học, Lịch sử - Địa lí (Lớp 4,5), Công nghệ, Tin học (Lớp 3,4,5)

3. Lịch kiểm tra:

3.1. Môn Tiếng Anh, Tin học, Khoa, Sử, Địa, Công nghệ

- Kiểm tra vào tuần 17,18 (Từ 30/12/2025 đến hết 06/01/2026)

3.2. Môn Toán + Tiếng Việt

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian	Ghi chú
07/01/2026	Sáng	1	Tiếng Việt	7h30p – 8h30p	K1: 7 phòng
			Toán	9h20p – 10h	
		2	Tiếng Việt	7h30 – 8h45	K2: 7 phòng
			Toán	9h20p – 10h	
07/01/2026	Chiều	3	Tiếng Việt	14h – 15h15	K3: 6 phòng
			Toán	15h45 – 16h25	
		4	Tiếng Việt	14h – 15h15	K4: 6 phòng
			Toán	15h45 – 16h25	
		5	Tiếng Việt	14h – 15h15	K5: 7 phòng
			Toán	15h45 – 16h25	
08/01/2026	Cả ngày	1->5	Chấm bài, thống kê, báo cáo		

TRƯ
TIẾ
AN

III. Nội dung, hình thức đề kiểm tra

1. Nội dung:

- Kiến thức trọng tâm của học kì I theo PPCT.
- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và phù hợp với năng lực nhận thức của học sinh.
- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp với sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

2. Hình thức:

- Đề kiểm tra các môn xây dựng đánh giá theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Đối với môn Toán HS làm bài trên đề in sẵn.
- Đối với môn Tiếng Việt: Kiểm tra đọc hiểu và kiểm tra viết HS làm bài trên giấy ô ly, phần đọc thành tiếng GVCN chủ động kiểm tra trong tuần ôn tập cuối HKI.

IV. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra:

1. Tổ chức coi:

- Học sinh được sắp xếp ngồi 01 HS/bàn hoặc 03 HS/2 bàn (bàn 2 chỗ ngồi)
- Học sinh ngồi theo phòng thi xếp thứ tự A,B,C
- Bố trí 02 giáo viên coi/phòng bảo đảm nghiêm túc; học sinh làm bài tự giác, độc lập. Đối chéo GV coi thi.
- Nghiêm khắc xử lý các trường hợp giáo viên coi không đúng quy chế, học sinh có biểu hiện gian lận trong làm bài.
- Tổ chức coi nghiêm túc theo đúng qui chế của Bộ GD&ĐT.

2. Tổ chức chấm bài:

- Ban giám hiệu chỉ đạo chấm chéo giữa các khối lớp, chấm xong tổng hợp điểm theo tập bài gửi về Ban giám hiệu. Tổ chức chấm nghiêm túc theo đúng qui chế của Bộ GD&ĐT.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026; Duyệt đề kiểm tra cho các khối lớp.
- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I; phân công ra đề, tổng hợp và lựa chọn đề gửi về đ/c Hiệu trưởng duyệt 02 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng); bảo mật đề; phân công coi, chấm thi.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Căn cứ theo hướng dẫn của thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng ma trận, soạn đề kiểm tra, hướng dẫn và biểu điểm chấm.
- Mỗi tổ nộp 05 đề/môn về đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 26/12/2025.

3. Đối với giáo viên:

- Nghiêm túc thực hiện hướng dẫn ra đề và quy chế coi, chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026 của trường TH An Tiến. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó

T. NG HỌC TIẾN

khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời với BGH để có sự điều chỉnh nhằm nâng góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của trường./.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hưng

