

UBND PHƯỜNG AN DƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC BẮC SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 319/TM-BGSA-THBS
V/v yêu cầu báo giá suất ăn.

An Dương, ngày 18 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp suất ăn thực hiện việc cung cấp bữa ăn cho học sinh bán trú tại Trường Tiểu học Bắc Sơn năm học 2025-2026

Kính gửi: Các Công ty cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2024/QH15, ngày 23/6/2023, được sửa đổi bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15 (điều 4); Luật số 90/2025/QH15 (điều 1);

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 08 năm 2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 08 năm 2025 của Bộ tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng; (gọi tắt là Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND).

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, trường Tiểu học Bắc Sơn tổ chức hoạt động bán trú cho học sinh của trường năm học 2025 - 2026. Hiện nay, Trường Tiểu học Bắc Sơn đang tiến hành lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “Mua sắm thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu đầu vào (suất ăn) thực hiện việc cung cấp bữa ăn cho học sinh bán trú năm học 2025-2026”.

Trường Tiểu học Bắc Sơn trân trọng kính mời các Công ty, đơn vị kinh doanh thực phẩm, các công ty cung cấp suất ăn có nhu cầu cung cấp lương thực, thực phẩm, nguyên liệu (suất ăn) cho bếp ăn bán trú của nhà trường, gửi hồ sơ năng lực và báo giá các mặt hàng (suất ăn) với các thông tin chi tiết như sau:

I- Thông tin đơn vị nhận báo giá:

1. Đơn vị đề nghị báo giá: Trường Tiểu học Bắc Sơn

Địa chỉ: Tổ dân phố Đông Hà, phường An Dương, thành phố Hải Phòng.

Đại diện: Bà Hoàng Thị Hương - Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại: 0987506990. Email: Tieuhocbacsonad@gmail.com

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp (hoặc qua bưu điện) tại địa chỉ: Trường Tiểu học Bắc Sơn, phường An Dương, thành phố Hải Phòng.

Thời gian tiếp nhận báo giá: Trong 03 ngày làm việc, từ ngày 23/12/2025 đến ngày 25/12/2025.

Các báo giá gửi về nhà trường sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1- Yêu cầu chung:

- Yêu cầu báo giá đáp ứng tối thiểu các tiêu chuẩn: *Báo giá đã bao gồm các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển. Bên mua hàng phải trả thêm bất cứ khoản chi phí nào. Giá mà nhà cung ứng báo sẽ là giá cố định trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng và không thay đổi (nếu đơn vị được lựa chọn). Do vậy nhà cung ứng phải có trách nhiệm tính toán các khoản chi phí hợp lý vào trong giá báo giá.*

- **Hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

Lưu ý: Nhà trường có bếp ăn diện tích rộng 100m², có sẵn một số trang thiết bị phục vụ công tác bán trú như: Bếp nấu, hệ thống bàn sơ chế, tủ, giá, kệ để thức ăn, tủ sấy, 1 tủ com; khay ăn, bát canh, muôi, thìa đủ phục vụ 250 học sinh ăn, ... Để nâng cao chất lượng bữa ăn hàng ngày cho học sinh và hỗ trợ giảm bớt chi phí suất ăn, các đơn vị cung cấp suất ăn thực hiện cân đối giá thành suất ăn (khi sử dụng bếp ăn và một số trang thiết bị sẵn có của nhà trường) và hỗ trợ một phần chi phí cho nhà trường để cải tạo, sửa chữa đảm bảo duy trì tài sản cố định tại đơn vị. Nếu đơn vị nào được lựa chọn thì hai bên sẽ thỏa thuận nội dung chi tiết trong hợp đồng.

II- Yêu cầu cụ thể về chất lượng thực phẩm, nguyên liệu (suất ăn), hàng hoá cần đảm bảo theo báo giá của nhà cung ứng:

1. Đối với thực phẩm:

- Nhà cung ứng ngoài việc báo giá cụ thể, cần nêu chi tiết từng loại thực phẩm, nguyên liệu mà nhà cung ứng sử dụng, có tỷ lệ dinh dưỡng phù hợp đảm bảo sức khỏe cho học sinh. Vì vậy đơn vị cung ứng phải cam kết giá suất ăn

tương ứng với chất lượng và đảm bảo theo yêu cầu của nhà trường. Cụ thể, bên cung ứng:

- Chỉ sử dụng các nguyên liệu để chế biến thực phẩm đáp ứng được quy chuẩn kỹ thuật tương ứng, tuân thủ quy định về giới hạn vi sinh vật gây bệnh, dư lượng thuốc bảo vệ thực vật, dư lượng thuốc thú y, kim loại nặng, tác nhân gây ô nhiễm và các chất khác trong thực phẩm có thể gây hại đến sức khỏe, tính mạng con người.

- Chọn mua nguyên liệu thực phẩm tại các cơ sở tin cậy, ổn định và có uy tín, có cửa hàng cố định, có xác nhận, chứng nhận về an toàn thực phẩm của các cơ quan có thẩm quyền. Đặc biệt là khi mua rau, quả, thịt, cá, ... ưu tiên chọn các cơ sở đã áp dụng “Thực hành nông nghiệp tốt” - đạt chuẩn GLOBAL GAP hoặc thực hiện việc kiểm soát tại vùng nguyên liệu (có cán bộ kiểm tra, giám sát tại trang trại chăn nuôi và trồng trọt). Khi mua nguyên liệu để sản xuất, chế biến thực phẩm phải có hợp đồng với cơ sở cung cấp nguyên liệu, có cam kết về chất lượng nguyên liệu của nhà cung ứng.

- Khi tiếp nhận nguyên liệu cần kiểm tra: chứng chỉ (thẻ hàng) của bên cung cấp và kiểm tra nguyên liệu khi nhập (kiểm tra chất lượng, độ tươi nguyên, nhiệt độ theo từng lô hàng thực phẩm, bao gồm kiểm soát nhiệt độ chuẩn trong quá trình vận chuyển do nhà cung cấp thực hiện). Có thể sử dụng thiết bị kiểm tra (VD: test kiểm tra nhanh) và cảm quan để phát hiện các nguyên liệu thực phẩm không đạt yêu cầu. Cần phải ghi chép và lưu lại các thông tin về xuất xứ, thành phần của thực phẩm và nguyên liệu thô thu mua: Tên thành phần, địa chỉ và tên nhà cung cấp, địa chỉ và tên cơ sở chế biến nguyên liệu, thông tin xác nhận lô sản phẩm (số lô hàng hoặc ghi ngày sản xuất), ngày mua hàng.

- Các loại thực phẩm khô và gia vị nên nhập với số lượng vừa đủ dùng.

- Các loại củ, quả ăn tráng miệng sau bữa ăn chính: Đạt các tiêu chuẩn về an toàn toàn thực phẩm, đảm bảo chất lượng, độ tươi ngon. Củ quả to đều còn tươi; không có chất kích thích..., chất bảo vệ thực vật. Củ, quả được sản xuất, cung cấp từ đơn vị đạt tiêu chuẩn VIETGAP và đạt tiêu chuẩn OCOOP.

* Đối với sữa, bánh ăn bữa Phụ đầu giờ chiều phải có nhãn mác hàng hoá, xuất xứ của hàng hoá, nhà sản xuất cụ thể của hàng hoá, hạn sử dụng theo quy định của nhà sản xuất, hạn sử dụng còn lại phải $> 2/3$ hạn sử dụng.

- Bao bì sản phẩm hàng hoá phải thể hiện đầy đủ thông tin về nhãn mác sản phẩm, ngày sản xuất, hạn sử dụng, thông tin của nhà sản xuất.

- Trường hợp sửa không đáp ứng yêu cầu chất lượng do nguyên nhân của nhà sản xuất thì nhà cung ứng phải cung cấp thay thế hàng hoá mới đạt yêu cầu chất lượng và thu hồi sản phẩm lỗi, thời gian cung cấp thay thế hàng hoá mới không quá 01 ngày kể từ thời điểm nhận được thông báo.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia chào giá từ phía các đơn vị cung cấp dịch vụ.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo công tác BT;
- Như kính gửi;
- Lưu HSBT; VT

ĐẠI DIỆN TRƯỜNG TH BẮC SƠN



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Hương