

Số: /KH-THCT

Cấp Tiến, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 194/GDĐT ngày 03/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp Mầm non và lớp 1 năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn xã và tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;

Trường Tiểu học Cấp Tiến xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tuyển sinh công khai minh bạch đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

Thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

Huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật.

Áp dụng chuyển đổi số vào công tác tuyển sinh lớp 1 bảo đảm hiệu quả, minh bạch, tiện ích cho cha mẹ học sinh; thuận lợi cho công tác quản lý.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khoa học, an sinh và ổn định xã hội.

- CBQL, giáo viên, nhân viên được phân công phụ trách công tác tuyển sinh tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GDĐT sử dụng thành thạo kỹ thuật, quy trình thực hiện; hướng dẫn, hỗ trợ PHHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Việc sắp xếp lớp, biên chế học sinh đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, cân bằng sĩ số và tỉ lệ học sinh nam/nữ giữa các lớp.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2019 trở về trước (huy động cả trẻ khuyết tật) có hộ khẩu và đang sinh sống tại xã Cấp Tiến. Những học sinh không có hộ khẩu thường trú nhưng đã đăng kí tạm trú tại địa bàn xã, sinh sống và học tập trong địa bàn thì vẫn được dự tuyển tại địa bàn.

- Các đối tượng ngoài địa bàn sẽ được tuyển sau khi Hội đồng tuyển sinh của trường đã tuyển hết các đối tượng trong địa bàn xã.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn: 85 em.

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh ngoài địa bàn: 02 em.

- Số lượng tuyển sinh dự kiến: 80 em; 05 em tuyển sinh nơi khác.

- Số lớp: 03 lớp.

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh.

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Phòng giáo dục và đào tạo rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở giáo dục và đào tạo triển khai.

- Đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua các đường bưu điện.

3.2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường);
- Phiếu đăng ký dự tuyển đối với học sinh đăng ký trực tuyến;
- 02 ảnh 3×4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

3.3. Nội hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ theo quy định tại trường Tiểu học Cấp Tiến để hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

3.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh

4. Hội đồng tuyển sinh:

4.1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn

4.1.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Bà Cao thị Tuyết Minh - Hiệu trưởng

- Phụ trách chung công tác tuyển sinh.
- Tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GDĐT thành phố.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026;
- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định.
- Sắp xếp, biên chế học sinh các lớp.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

4.1.2. Phó Chủ tịch HĐTS: Bà Đinh Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.
- Dự thảo số lượng tuyển sinh, danh sách tuyển sinh năm học 2025-2026 trình Phòng GDĐT phê duyệt.

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (thôn, xóm) của học sinh cuối cấp dự tuyển. Cập nhật đầy đủ 100% số định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn PHHS tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thông qua việc tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như Zalo, Webiste nhà trường, Facebook, loa phát thanh của xã, thôn,...

- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; hạ tầng công nghệ thông tin; hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (phần mềm; tài liệu hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến; danh sách trẻ dự kiến tuyển sinh, mẫu đơn xin học, phiếu xin ý kiến phụ huynh học sinh).

- Triển khai công tác tuyển sinh.

- Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; tổng hợp hồ sơ tuyển sinh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Công khai danh sách HS đã tuyển sinh trên Website của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

4.1.3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Bà Đặng Thị Thanh Yén – Văn thư

- Phụ trách các hồ sơ, biên bản, tổng hợp số liệu, dự thảo báo cáo kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập liệu hồ sơ trên hệ thống.

- Thu nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh.

4.1.4. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Bà Nguyễn Thị Vững - Tổ phó Tổ 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Hào Lai, Thái Lai, Kinh Lương 6; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (*nếu cần*).

- Bà Nguyễn Thị Thúy - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Phú Xuân, Phú Lương, Kinh Lương 4; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (*nếu cần*).

- Bà Phạm Thị Thu - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Phương Lai 1, Phương Lai 2, Quan Bò, Kinh Lương 5; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (*nếu cần*).

5. Kế hoạch lịch tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025. ***Không được thu nhận hồ sơ trước ngày 01/07/2025***

- Xét duyệt và thông báo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 28/7/2025 đến 31/7/2025.

- Lập danh sách học sinh được tuyển, sắp xếp lớp, biên chế giáo viên: Ngày 01/8/2025.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng của nhà trường: Từ ngày 01/8/2024.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian họp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

- Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh (*theo mẫu đính kèm*) và danh sách học sinh trúng tuyển về Phòng giáo dục và đào tạo.

Lần 01: 05/8/2025

Lần 02: 14/8/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường.

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu công tác tuyển sinh.

- Nhà trường lập tờ trình, danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn được phân công; được Ủy ban nhân dân và công an xã xác nhận tính chính xác, là căn cứ để Phòng giáo dục và đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện trong công tác phân tuyển tuyển sinh.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thực hiện thông kê, thông tin báo cáo công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Cấp Tiến. Căn cứ các nội dung tại kế hoạch, các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng công việc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Cấp Tiến;
- HĐTS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Tuyết Minh