

Số: /KH-THCT

Tân Minh, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện nội dung trải nghiệm sáng tạo cấp tiểu học từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020-2021; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 1369/QQĐ-TTg ngày 05/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án đưa nội dung giáo dục quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục; Chỉ thị số 34/CT-TTg ngày

21/12/2021 về việc tăng cường thực hiện đề án nội dung giáo dục quyền con người trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên và học viên;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ Phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 15/02/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện “Đề án đưa nội dung quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân” trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Cấp Tiên xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2025-2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hoá, xã hội địa phương

- Đảng và Nhà nước coi giáo dục là quốc sách hàng đầu, có nhiều chính sách ưu tiên phát triển giáo dục; có các chủ trương đúng đắn, phù hợp với giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Các cấp lãnh đạo đã ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đầy đủ, kịp thời, cụ thể.

- Yêu cầu về chất lượng giáo dục của học sinh và phụ huynh ngày càng cao. 85% phụ huynh đã quan tâm đến việc học của con em và tạo điều kiện

thuận lợi cho con em được học tập, luôn đồng thuận và ủng hộ cao với mọi kế hoạch giáo dục của nhà trường...

- Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

- UBND xã Tân Minh quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ giáo viên; chất lượng GD&ĐT có nhiều chuyển biến tích cực. Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, đồng hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Tân Minh trong công tác giáo dục. Tình hình kinh tế - xã hội của địa phương về cơ bản vẫn ổn định.

- Xã có 11 trường đóng trên địa bàn trong đó có 4 trường mầm non, 4 trường tiểu học, 3 trường THCS, chất lượng phổ cập luôn được giữ vững và nâng cao; chất lượng giáo dục được nâng lên. Các chính sách xã hội được triển khai thực hiện tốt. Quy mô trường lớp được đầu tư, nâng cấp; chất lượng giáo dục tiếp tục cải thiện.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

- Tổng số có: 401 em (nữ: 193 em = 48.1 %)

- Số lớp: 14 lớp

HS	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
Số HS	74	76	81	76	94	401
Số HS nữ	46	35	36	34	42	193
HS thiếu năng	0	01	02	01	03	07

- 100% số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 28 em (Hộ cận nghèo: 03 em; khó khăn: 23 em); học sinh mồ côi 04 em; Học sinh khuyết tật: 07 em.

- Học sinh bán trú: 230/401 em, tỉ lệ: 57.4 %.

- Tỉ lệ học sinh/lớp: 29 học sinh.

- Tỉ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 97.6%.

Học sinh nhà trường ngoan, không có HS vi phạm các hành vi không được làm. Các em tích cực học tập và rèn luyện, thành tích trong học tập tốt, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và được đảm bảo các quyền của học sinh tiểu

học, được chăm sóc, bảo vệ và đối xử bình đẳng, được đảm bảo những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất an toàn để học tập và rèn luyện.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Tổng số CB - GV - NV: 28 đ/c. Nữ 23. Trong đó: Biên chế 25, hợp đồng huyện 03.

Đảng viên 21 đ/c = 75%.

+ CBQL: 02 đ/c. Trình độ: Đại học 02; TCLLCT: 02.

+ GV: 22 đ/c. Trình độ: Đại học: 22 đ/c = 100%.

+ Nhân viên: 01 KT- đại học, 01 thư viện thiết bị - đại học, 01 Văn thư-trung cấp; 01 BV.

+ Hiện tại đủ GVNV theo biên chế được giao năm 2025. Tỷ lệ 22 GV/14 lớp = 1,57 GV/lớp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; luôn trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Thường xuyên học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, cơ sở vật chất thực hiện bán trú.

Trường Tiểu học Cấp Tiến có hệ thống cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ. Cơ sở vật chất trong 5 năm gần đây được đầu tư xây dựng theo hướng kiên cố, hiện đại. Nhà trường luôn nhận được sự ủng hộ tích cực của UBND huyện về mọi mặt. Các thiết bị phục vụ cho công tác dạy - học như phòng học, bàn ghế, thiết bị dạy học đủ cho các lớp học 2 buổi/ngày; có tương đối đủ các loại tài liệu giảng dạy; đủ điều kiện cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Nhà trường tranh thủ sự ủng hộ của các cấp, các ngành từng bước làm thay đổi cảnh quan nhà trường và xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực, trường lớp xanh - sạch - đẹp. Với số ngân sách cấp hàng năm và nguồn đầu tư cơ sở vật chất của huyện cùng với sự quan tâm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, nhà trường đã từng bước xây dựng cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm trang

thiết bị. Đến nay cơ sở vật chất của trường Tiểu học Cấp Tiến ngày càng khang trang, các thiết bị, cơ sở vật chất được đầu tư tương đối đầy đủ đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Cụ thể: Khu B, Khu C, Khu D có 20 phòng chia ra: 14 phòng học văn hoá, 04 phòng môn chuyên: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Tin học; 01 thư viện, thiết bị; 01 phòng tư vấn tâm lý học đường. Có 18/19 phòng đã trang bị tivi. 17 phòng học có lắp đặt điều hoà. Các phòng học đều có mạng internet phục vụ cho việc giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

Cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú ngày càng hoàn thiện. Tổng diện tích khu bán trú là 100m². Trang thiết bị nhà bếp đầy đủ, phục vụ cho 250 em học sinh ăn bán trú tại trường. Trước giờ ăn, giờ ngủ các thầy cô tổ chức các hoạt động như xem tivi theo chủ đề, đọc truyện, sách báo trong tủ sách thư viện của lớp để rèn kĩ năng sống, rèn ý thức tự lập, tự phục vụ bản thân cho học sinh.

III. Mục tiêu giáo dục năm học 2025-2026

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục xây dựng trường học hạnh phúc, đảm bảo an toàn đem lại nhiều niềm vui và những điều tốt đẹp cho học sinh. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện Chương trình GDPT 2018, đảm bảo các môn học, HĐGD dục bắt buộc và môn học tự chọn (Tiếng Anh đối với lớp 1, 2) theo Chương trình. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học: rà soát, tinh giản những nội dung dạy học chồng chéo, trùng lặp, quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập.

- Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹, dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp².

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM, tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT³ và Sở GDĐT⁴, để khơi nguồn đam mê sáng tạo, lan toả tình yêu khoa học cho học sinh.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ chuyên đổi số của ngành (Học bạ số, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyên đổi số theo kế hoạch.

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT⁵.

- Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018; thực hiện rà soát, tu sửa CSVC lớp học phù hợp, thuận lợi, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về trình độ đào tạo, đồng bộ về cơ cấu, nâng cao chất lượng theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên theo quy định của Bộ GDĐT.

¹ Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học; Quyết định số 1395/QĐ/SGDĐT-GDTH-CN&ĐH ngày 30/9/2020 về Chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học; Công văn số 2138/SGDĐT-GDTH ngày 20/6/2022 về việc hướng dẫn chuẩn bị triển khai nội dung giáo dục địa phương lớp 1, lớp 2 năm học 2022-2023; Quyết định số 1395/QĐ/SGDĐT-GDTH-CN&ĐH ngày 30/9/2020 về Chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học.

² Giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn), giáo dục về quyền con người,...

³ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

⁴ Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024.

⁵ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện từng địa phương.

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường và địa phương.

3. Chỉ tiêu cụ thể

Phấn đấu, duy trì năm học 2025-2026, trường Tiểu học Cấp Tiến đạt các mục tiêu sau:

- 100% học sinh được học hai buổi/ngày, 9 buổi/tuần. 100% học sinh được học môn Tiếng Anh và triển khai Tiếng Anh tăng cường có yếu tố người nước ngoài cho học sinh.

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất;

- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 99,5 % học sinh lớp 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.

- Phấn đấu 70% trở lên học sinh được khen thưởng cấp trường; 10% học sinh được cấp trên khen thưởng.

- Tích cực tham gia các cuộc thi, giao lưu do ngành Giáo dục tổ chức.

- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho một số học sinh khuyết tật của trường, còn gặp khó khăn trong học tập được hỗ trợ để đạt yêu cầu.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, GDĐT, NGLL theo kế hoạch, giáo dục STEM, STEAM cho học sinh.

- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) vào lớp 1: 97.6%.

a) Chỉ tiêu về chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục, năng lực và phẩm chất theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (*tính cả HS khuyết tật học hòa nhập*) như sau:

- Môn học/HĐGD:

Môn học	Tổng số HS	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
		SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
Toán	401	296	73.8	103	25.7	2	0.5
Tiếng Việt	401	294	73.3	105	26.2	2	0.5
Mĩ thuật	401	290	72.3	109	27.2	2	0.5
Âm nhạc	401	291	72.6	108	26.9	2	0.5
GD thể chất	401	296	73.8	104	25.9	1	0.2
Đạo đức	401	301	75.1	99	24.7	1	0.2
TN - XH	231	175	75.8	54	23.4	2	0.9
Tin học	251	190	75.7	61	24.3	0	0.0
Công nghệ	251	192	76.5	59	23.5	0	0.0
Tiếng Anh	401	286	71.3	113	28.2	2	0.5
LS&ĐL	170	128	75.3	42	24.7	0	0.0
Khoa học	170	129	75.9	41	24.1	0	0.0
HĐTN	401	295	73.6	105	26.2	1	0.2

- Năng lực:

Năng lực		Tổng số HS	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL
Năng lực chung	Tự chủ và tự học	401	298	74.3	101	25.2	2	0.5
	Giao tiếp & hợp tác	401	299	74.6	100	24.9	2	0.5
	GQVĐ & sáng tạo	401	296	73.8	103	25.7	2	0.5
Năng lực đặc thù	Ngôn ngữ	401	295	73.6	104	25.9	2	0.5
	Tính toán	401	296	73.8	103	25.7	2	0.5
	Khoa học	401	295	73.6	104	25.9	2	0.5
	Công nghệ	251	185	73.7	66	26.3	0	0.0
	Tin học	251	184	73.3	67	26.7	0	0.0
	Thẩm mĩ	401	294	73.3	105	26.2	2	0.5
	Thể chất	401	298	74.3	101	25.2	2	0.5

- Phẩm chất:

Phẩm chất	Tổng số HS	Tốt		Đạt		Cần cố gắng	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
Yêu nước	401	321	80.0	80	20.0	0	0.0
Nhân ái	401	322	80.3	79	19.7	0	0.0
Chăm chỉ	401	291	72.6	108	26.9	2	0.5
Trung thực	401	328	81.8	73	18.2	0	0.0
Trách nhiệm	401	328	81.8	73	18.2	0	0.0

b) Đánh giá kết quả KQGD cuối năm

- HTXS: 170 em = 42.4%
- HTT: 139 em = 34.7%
- HT: 90 em = 22.4%
- CHT: 2 em = 0,5%

c) Khen thưởng

- Học sinh xuất sắc: 170 em = 42.4%
- Học sinh tiêu biểu: 139 em = 34.7%

IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (*Phụ lục 1.1 kèm theo*).

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm (*Phụ lục 1.2 kèm theo*).

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo yêu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (*Phụ lục 1.3 kèm theo*).

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (*Phụ lục 1.4 kèm theo*).

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng:

3.1. Khung thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 25/8/2025 (đối với lớp 1); 29/8/2025 (đối với các lớp 2, 3, 4, 5).

- Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Học kỳ I: Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 09/01/2026 (gồm 18 tuần thực học).

- Học kỳ II: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 22/5/2026 (gồm ít nhất 17 tuần thực học còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.

- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

3.2. Thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 kèm theo*).

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từng khối lớp (*Phụ lục 2 kèm theo*).

V. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tham mưu các cấp lãnh đạo đầu tư cải tạo nhà vệ sinh học sinh, xây dựng thư viện xanh, thư viện ngoài trời.

- Tham mưu các cấp lãnh đạo đầu tư xây mới 01 phòng học thông minh.

- Dự kiến thay bảng lớp cho một số phòng học.

- Tiếp tục đầu tư trang thiết bị vào các phòng học để đảm bảo 100% số lớp có trang thiết bị hiện đại phục vụ cho giảng dạy và học tập như: máy soi, bảng điện tử, ...

- Rà soát, sửa chữa, nâng cấp máy tính để phục vụ học sinh học tin học.

- Rà soát, bổ sung CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học, sách nghiệp vụ, tài liệu tham khảo nhằm thực hiện thành công chương trình GDPT 2018⁶.

⁶ Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học. Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Công văn số 2098/SGDĐT ngày 16/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 276/GDĐT ngày 05/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo trong các trường tiểu học từ năm học 2022-2023.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 về việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học.

- Quan tâm hỗ trợ, bảo đảm tất cả học sinh đều có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Khuyến khích các lớp xây dựng tủ sách dùng chung, tủ sách lớp học, áp dụng mô hình “thư viện xanh”, “thư viện thân thiện”, phát triển văn hóa đọc... phù hợp điều kiện thực tế lớp. Giáo viên cần hướng dẫn sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường.

- Rà soát, sửa chữa, bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu⁷. Khuyến khích cán bộ giáo viên, học sinh tự làm đồ dùng dạy học. Khai thác các nguồn lực, từng bước đầu tư trang thiết bị dạy học hiện đại.

- Làm tốt công tác vận động tài trợ đối với phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân, các nhà tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học ...

- Cung cấp cho GV SGK, sách giáo viên, tài liệu tập huấn dạy SGK chương trình GDPT 2018, đồ dùng dạy học trong danh mục được phê duyệt. Thực hiện rà soát đồ dùng dạy học các khối lớp, lập kế hoạch mua bổ sung thiết bị dạy học cơ bản của các khối lớp ngay từ tháng 8/2025.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Tổ chức quán triệt 100% đội ngũ CBQL, GV chủ trương của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT, thực hiện CT GDPT 2018.

- 100% giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thực hiện CT GDPT 2018 do các cấp tổ chức đúng số lượng, thành phần. Gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, khối chuyên môn. Triển khai kịp thời kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng theo lịch.

- Tăng cường dự giờ, tư vấn chuyên môn để kịp thời điều chỉnh “Kế hoạch thực hiện các môn học, HĐGD cho sát đối tượng”.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện dạy theo chuẩn kiến thức kỹ năng và tiếp cận năng lực HS, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, kỹ năng chủ nhiệm lớp. Tạo điều kiện cho CBQL, GV được theo học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn, chú ý đáp ứng nguyện vọng chính đáng của GV.

⁷ Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, từ đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng năng lực để đáp ứng theo chuẩn.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS trong mỗi bài học với các nội dung, các chủ đề dạy học, việc tích hợp, liên môn phù hợp mục tiêu, yêu cầu cần đạt và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, trong đó các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả⁸; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường⁹.

- Dạy học tích hợp nội dung giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng cho học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 trong một số môn học như HĐTN, Tiếng Việt, Đạo đức, TNXH. Đối với các khối lớp khác giáo dục lồng ghép, tích hợp nội dung GDĐP trong một số bài học của một số môn học và hoạt động GDĐT linh hoạt, phù hợp, đảm bảo đúng yêu cầu...

- Tổ chức thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM.

- Lồng ghép, tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và

⁸ Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

⁹ Giáo dục địa phương, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn), giáo dục quốc phòng và an ninh (theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học), giáo dục về quyền con người, phòng cháy, chữa cháy, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức và lối sống cho học sinh...

bồn phận của trẻ em; giáo dục kỹ năng công dân số ở môn Tin học và các môn học, hoạt động giáo dục; giáo dục môi trường; phòng cháy, chữa cháy; giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích; giáo dục nâng cao các kỹ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; giáo dục an toàn giao thông.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phụ lời truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, dạy học tăng cường giáo dục kỹ năng công dân số và các hình thức câu lạc bộ giáo dục kỹ năng công dân số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹⁰. Động viên giáo viên tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số để đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường ngay từ hè, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả.

- Khuyến khích giáo viên mạnh dạn đổi mới hình thức tổ chức dạy học để tăng hiệu quả giảng dạy như dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề/chuyên đề, dạy học trải nghiệm, dạy học tại thư viện thân thiện của nhà trường...

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học¹¹; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT¹² để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

¹⁰ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.

¹¹ Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

¹² Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

4. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống; tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm: Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Giáo dục theo chủ đề...

- Tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể toàn trường với các nội dung phong phú, đa dạng: Các hội thao, giao lưu văn hoá- văn nghệ của học sinh..., lồng ghép nội dung giáo dục địa phương và giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục STEM, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường, phòng chống rác thải nhựa; giáo dục an toàn giao thông,... (*Tùy theo tình hình thực tiễn*).

- Tổ chức xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc việc lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh thông qua các bài học trong chương trình, sách giáo khoa và thông qua các hoạt động ngoại khóa¹³ như: tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, nhà truyền thống, đơn vị lực lượng vũ trang, tổ chức trại hè, đọc sách, nghe, thi kể chuyện truyền thống, tham gia các hội thi tìm hiểu về quốc phòng và an ninh...

- Xây dựng và nhân rộng mô hình tốt, điển hình tiêu biểu về giáo dục đạo đức, lối sống cho HS.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học, thực hiện dạy học gắn kết lí thuyết với thực hành; tăng cường vận dụng các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; giáo dục kỹ năng công dân số ở môn Tin học và các môn học, hoạt động giáo dục; giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích; giáo dục nâng cao các kỹ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học, đảm bảo tốt an toàn giao thông cho học sinh.

- Chỉ đạo công tác Đội Thiếu niên và phong trào thiếu nhi theo kế hoạch, chỉ đạo hướng dẫn của xã Đoàn.

¹³ Công văn số 383/GDDĐT ngày 13/9/2023 của Phòng GDĐT v/v hướng dẫn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học năm học 2023-2024.

- Ngoài giờ học chính khóa, nhà trường dự kiến tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh như các câu lạc bộ bóng đá, bóng bàn, cờ vua, đá cầu, STEM và ROBOTICS, ... trên cơ sở tự nguyện, thống nhất của phụ huynh, học sinh và được các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Đổi mới đánh giá học sinh

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan. Học sinh được tự nhận xét và được tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn về những biểu hiện của từng năng lực, phẩm chất để hoàn thiện bản thân.

- Chỉ đạo cách ĐGTX theo tiến trình bài học và hoạt động giáo dục: Cách quan sát, theo dõi, hỗ trợ, đánh giá kết quả học tập của từng học sinh và từng nhóm học sinh qua mỗi hoạt động học; các kỹ thuật đánh giá trên lớp; cách quan sát, nhận định về một số biểu hiện của phẩm chất và năng lực của từng học sinh; cách hướng dẫn học sinh tự nhận xét và đánh giá lẫn nhau. Chỉ đạo GV phối hợp với phụ huynh tham gia quan sát, đánh giá học sinh.

- Tổ chức tốt kỳ kiểm tra cuối năm học các môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh theo cấu trúc đề kiểm tra phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập trắc nghiệm, tự luận được thiết kế theo 3 mức độ quy định. Tổ chức nghiêm túc việc coi, chấm chéo các đợt định kỳ, đánh giá chất lượng từng môn học, rút kinh nghiệm trong từng khối lớp và các đối tượng học sinh.

- Thực hiện bàn giao chất lượng GD cuối năm học một cách nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định.

6. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Làm tốt công tác truyền thông giáo dục để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về GDTH; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông trên địa bàn xã, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Triển khai đổi mới giáo dục tiểu học theo chủ trương của ngành, nhà trường chủ động cung cấp thông tin cho cha mẹ học sinh và nhân dân biết qua các kênh thông tin truyền thông; đồng thời, sẵn sàng lắng nghe và thảo luận các

vấn đề mới đang tồn tại nhiều cách hiểu khác nhau để tạo lập sự đồng thuận và hỗ trợ của xã hội.

- Tuyên truyền về các biện pháp ngăn ngừa các hành vi bạo hành đối với trẻ em, hành vi xâm hại hoặc ứng xử gây tổn thương đến thể chất, tinh thần học sinh.

- Các tổ chuyên môn tích cực viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, của Ngành, nhất là các hoạt động đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, các tấm gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để tạo sự lan tỏa, khích lệ các thầy, cô giáo, các em học sinh phấn đấu vươn lên.

- Nhà trường tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn giáo viên thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

7. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nhu cầu của người học

- Nhà trường dự kiến tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh trên cơ sở tự nguyện, thống nhất của phụ huynh, học sinh.

STT	Hoạt động giáo dục tổ chức (dự kiến)	Đơn vị liên kết	Thời lượng
1	Tiếng Anh tăng cường với giáo viên nước ngoài	Trung tâm ngoại ngữ E-Connec Hải Phòng	4 tiết/tháng
2	Giáo dục Kỹ năng sống	Trung tâm Kỹ năng sống	4 tiết/tháng
3	Giáo dục Kỹ năng Công dân số	Trung tâm giáo dục kỹ năng công dân số KDC Hải Phòng	4 tiết/tháng
4	Giáo dục STEM và ROBOTICS	Trung tâm đào tạo AMERICAN SKILLS	4 tiết/tháng
5	Hoạt động bán trú	Công ty Chế biến và cung cấp thực phẩm Hoa phượng	Tính theo số ngày học thực tế
6	Quản lý HS ngoài giờ học chính thức		1 giờ/ ngày
7	Giải pháp giáo dục số Onluyen.vn	Công ty TNHH giáo dục EDMICRO	HS học trên app Onluyen.vn

8. Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho

giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Triển khai hiệu quả các văn bản¹⁴ hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo trực tiếp các khối lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo, tổ chức tốt các kỳ kiểm tra đối với học sinh theo đúng quy định.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường.

¹⁴ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/tuần (đối với 100% học sinh toàn trường). Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học, không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn toàn trường; công tác thiết bị đồ dùng, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học lớp 1, 2, 3, 4, 5; đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của nhà trường theo kế hoạch.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối, kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp với đặc thù của địa phương.

1.3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với các phương án dạy học; kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ, khối chuyên môn.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD của tổ khối chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định¹⁵, Nghiên cứu về chương trình, SGK, những vấn đề còn vướng mắc về nội dung kiến thức, phương pháp giảng dạy, bài khó, nội dung khó; về kiểm tra, đánh giá học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; cách thức tổ chức các hoạt động dạy học, tổ chức lớp học; sử dụng kỹ thuật dạy học hiện đại; vận dụng các thành tố tích cực của các mô hình dạy học tiên tiến, ...

- Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

¹⁵ Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác của tổ khối.

- Nắm bắt tình hình học tập của học sinh, việc giảng dạy của giáo viên trong khối và báo cáo Ban giám hiệu những trường hợp khó khăn và đề xuất phương án giải quyết phù hợp.

- Tham mưu, đề xuất với Ban giám hiệu các nội dung liên quan đến chuyên môn giảng dạy, giáo dục nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục tổ, khối.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các tổ khối, các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc). Phải thống nhất với tổ chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

1.5. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường, chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

1.6. Đối với giáo viên phụ trách bộ môn

- Chịu trách nhiệm chất lượng trong việc giảng dạy các môn học với học sinh lớp mình được phân công.

- Chủ động phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp để đảm bảo chất lượng giảng dạy, giáo dục với môn mình phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường, chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Chủ động đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

1.7. Đối với Nhân viên

1.7.1. Nhân viên thiết bị, thư viện

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách (về thời điểm; về cách tổ chức; thành phần cần phối hợp để tổ chức...) để đảm bảo hiệu quả hoạt động.

- Rà soát trang thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa, sách giáo viên, sách tham khảo đề xuất nhu cầu mua sắm.

1.7.2. Nhân viên kế toán, văn thư.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức và quản lý công tác tài chính, tài sản và tất cả các nguồn kinh phí của nhà trường. Phụ trách công tác kế toán của nhà trường.

- Tham mưu công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị, đồ dùng, văn phòng phẩm, các loại hợp đồng và các điều kiện khác phục vụ cho nhà trường.

- Tham mưu cho hiệu trưởng về việc thực hiện các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường theo quy định.

- Tham mưu cho hiệu trưởng về các văn bản liên quan đến tài chính - kế toán.

- Quản lý phần mềm Cán bộ; quản lý hồ sơ của Hội cha mẹ học sinh.

*** Văn thư:**

- Chịu trách nhiệm quản lý và tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo những việc liên quan đến bộ phận Văn phòng. Quản lý con dấu của nhà trường và công đoàn. Trực điện thoại, mở mạng theo dõi thông tin cập nhật hàng giờ, hàng ngày.

- Tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động của trường.

- Tổng hợp, soạn thảo, thống kê các văn bản, báo cáo của nhà trường (tuần, tháng, quý, năm, học kỳ, năm học).

- Nhập, lưu và trình xử lý công văn đi đến; Lưu giữ hồ sơ GV. In ấn đóng tập các loại báo cáo văn bản của nhà trường. Theo dõi và báo cáo cho Hiệu trưởng các hoạt động của nhà trường, của các bộ phận, các tiểu ban theo kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về việc đưa gửi công văn.

*** Y tế**

- Chịu trách nhiệm quản lý và tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo về công tác Y tế trường học.

- Nhập, lưu và trình xử lý công tác Y tế trường học; Lưu giữ hồ sơ chăm sóc sức khỏe học sinh. In ấn đóng tập các loại báo cáo văn bản của nhà trường.

- Tổng hợp, soạn thảo, thống kê các văn bản báo cáo về mảng Y tế trường học (tháng, quý, năm, học kỳ, năm học).

1.7.3. Nhân viên bảo vệ

- Chịu trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn và bảo quản toàn bộ tài sản của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm theo dõi và sửa chữa nhỏ CSVC, trang thiết bị trong nhà trường.

- Trực cơ quan 24/24 giờ, theo dõi nắm bắt tình hình xảy ra trong nhà trường báo cáo Lãnh đạo nhà trường kịp thời xử lý. Đóng mở cửa theo quy định của nhà trường. Quản lý việc đưa đón HS của phụ huynh.

- Quản lý, sắp xếp nhà xe của CBGVNV, HS.

- Trồng và chăm sóc cây cảnh, hoa trong trường.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra chuyên môn: theo kế hoạch hàng tháng.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH: Thực hiện hàng tháng.
- Thực hiện xuyên suốt cả năm học.
- Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện theo kế hoạch tháng.
- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức: Theo kế hoạch hàng tháng.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường thông qua việc kiểm tra nội bộ, kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ khối.
- Thông qua kiểm tra, giám sát, nhắc nhở giáo viên điều chỉnh kịp thời, linh hoạt việc thực hiện kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục của tổ khối mình.

3. Chế độ báo cáo

3.1. Nhà trường

- Hàng tháng, các bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới;
- Sơ kết từng học kỳ;
- Tổng kết công tác chuyên môn và các hoạt động khác;
- Báo cáo theo yêu cầu của Phòng VHXH; Sở GD&ĐT...

3.2. Các tổ khối

Báo cáo các nội dung liên quan theo yêu cầu của nhà trường đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của trường Tiểu học Cấp Tiến năm học 2025-2026. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí báo cáo về Ban giám hiệu để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã (để b/c);
- Ban đại diện CMHS (phối hợp);
- Tổ trưởng chuyên môn; GV (t/h);
- Lưu: hồ sơ, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Tuyết Minh