

Số: 09/TBLCLK-THCB

Hải An, ngày 27 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT
Liên kết với các trung tâm phục vụ hoạt động dạy và học
Kỹ năng sống, giáo dục Stem và Tiếng anh có yếu tố nước ngoài
Năm học 2025-2026

Kính gửi: Các Công ty và Trung tâm giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/08/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017; Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);

- Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 60/2021/NĐ-CP;

- Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/ TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể và chương trình môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học; Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về hướng dẫn tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

- Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

- Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

- Căn cứ Công văn số 5547/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng ban hành ngày 13/8/2025 về quản lý đối với trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN-GDTH, ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

- Căn cứ Công văn số 5997/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng ban hành ngày 27/08/2025 về việc tổ chức, hoạt động đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên;

Trường tiểu học Cát Bi sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục Kỹ năng sống, giáo dục Stem, Tiếng anh có yếu tố nước ngoài, giáo dục Stem phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025-2026,

Trường tiểu học Cát Bi thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

I. Địa điểm thực hiện liên kết giảng dạy:

- Tên đơn vị: Trường Tiểu học Cát Bi.

- Địa chỉ: Số 425 Đường Cát Bi, phường Hải An, thành phố Hải Phòng

- Điện thoại: 0225 3977181

- Đại diện: Bà Nguyễn Thị Phương - Chức vụ: Hiệu trưởng

- Mã số thuế: 0200977138

2. Thời gian liên kết giảng dạy

-Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 01/2026 đến hết tháng 5/2026).

-Thời gian học cụ thể: Theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.

Thời lượng dự kiến:

- Kỹ năng sống khối 1,2,3: 1 tiết/tuần (35 phút/tiết), số học sinh dự kiến: 1018 học sinh (25 lớp).

- Giáo dục STEM khối 4,5: 1 tiết/tuần (35 phút/tiết), số học sinh dự kiến: 695 học sinh (17 lớp).

- Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài khối 1,2, 3, 4, 5: 1 tiết/tuần (35 phút/tiết), số học sinh dự kiến: 1700 học sinh (42 lớp).

II. TÀI SẢN LIÊN KẾT

1. Về phòng học

- Tổng số có 42 phòng học kiên cố mỗi phòng rộng 45 m², đảm bảo tối đa từ 35 đến 56 chỗ ngồi/phòng. Tùy đặc thù của từng bộ môn có tính chất hoạt động, học tập riêng mà Nhà trường và đơn vị liên kết sử dụng cơ sở vật chất phù hợp, diện tích mặt bằng cụ thể.

- Mỗi phòng học có bàn chống loá, ti vi, bàn ghế giáo viên, bàn ghế học sinh, hệ thống đèn chiếu sáng, quạt trần và quạt treo tường: các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

2. Việc tuân thủ quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ-CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết:

Nhà trường sẽ sử dụng thời gian còn trống phục vụ cho hoạt động liên kết với các trung tâm Tiếng Anh, Giáo dục Kỹ năng sống, giáo dục Stem theo công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết theo quy định tại Điểm c khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15 Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Mục đích liên kết

Tổ chức khai thác sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức các lớp học đảm bảo hoạt động Giáo dục Kỹ năng sống, giáo dục Stem, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài vào ngoài giờ chính khóa; bổ sung kiến thức cho học sinh, tăng nguồn thu tại đơn vị, nâng cao mức tự chủ tài chính, tránh lãng phí tài sản công.

2. Hình thức liên kết

Không thành lập pháp nhân mới; các bên sử dụng tài sản của mình để tổ chức giảng dạy và tự quản lý, đồng thời tự bảo đảm chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

3. Nội dung thực hiện liên kết

Phối hợp tổ chức giảng dạy và học Kỹ năng sống và Tiếng anh có yếu tố nước ngoài, giáo dục Stem năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

Về phía nhà trường: Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng

dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

Về phía các đơn vị liên kết: Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

4. Kinh phí và phương án

- Kinh phí: Nguồn thu sự nghiệp

- Phương án tài chính:

+ Phân thu: Thực hiện theo hợp đồng giữa nhà trường và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu quy định tại thời điểm ký hợp đồng, phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy. Trung tâm chịu trách nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng tháng theo qui định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ Phân chi: (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận.

IV. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự, số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm).

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN.

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có).

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức phối hợp.

- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

Nếu có từ (02) đơn vị trở nên nhà trường sẽ ưu tiên chọn liên kết với đơn vị có tiêu chí phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; ưu tiên với các đơn vị đã từng thực hiện với các trường trên địa bàn.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: 01 bản chính.

- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: 01 bản sao.

- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự): 01 bản chính.

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao.

Phê duyệt kết quả liên kết: Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 27/12/2025 đến ngày 05/01/2026,

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Cát Bi, phường Hải An, thành phố Hải Phòng.

3. Hoặc địa chỉ email: th-catbi@haian.edu.vn

4. Hồ sơ đăng ký gồm: theo qui định tại mục IV.3 của thông báo này.

5. Thời gian đánh giá hồ sơ: Ngày 06/01/2026

6. Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường

ban hành.

7. Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

8. Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Cát Bi.

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định. Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm. Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: Phòng Kế toán Trường Tiểu học Cát Bi, phường Hải An, thành phố Hải Phòng,

hoặc email: th-catbi@haian.edu.vn

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên Website của nhà trường;
- Đăng trên trang TSC ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương