

Số: 88/BC-THCB

Hải An, ngày 27 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025
& TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11:

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 11	Nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 12	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	351	151	0	0	0	351	351	332
2	350	163	0	0	3	350	350	320
3	360	188	0	0	2	360	360	328
4	327	153	0	0	3	327	327	285
5	422	203	0	0	4	422	422	312
Toàn trường	1810	858	0	0	12	1810	1810	1577

II. Đội ngũ

TSGV		Giáo viên										Nhân viên							
BC	H Đ	GVVH		Â.N		MT		T.A		Tin		TV-TB-VT		Y tế		Kế toán		TPT	
		B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	B C	H Đ	BC	HĐ	BC	H Đ
63	10	57	4	2	0	2	0	1	2	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0

III. Đánh giá công tác tháng 11 năm 2025

1. Chuyên môn:

1.1. Thực hiện chương trình KHDH

- Hoàn thành chương trình tuần 9,10,11,12 theo kế hoạch GDNT
- Tiếp tục thực hiện triển khai dạy các nội dung lồng ghép theo quy định trong các môn học và hoạt động giáo dục.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học tại PHTM theo chương trình và TKB chi tiết hàng tuần.
- > GV toàn trường đã thực hiện đúng chương trình, kế hoạch dạy học.
- Không có GV vi phạm quy chế chuyên môn.

1.2. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Các khối lớp tích cực hưởng ứng và triển khai sôi nổi các hoạt động chào mừng 20/11. Cụ thể:

- Số tiết dạy tốt: 69 tiết (K1: 11, K2: 11, K4:11; K3:11; K5: 12 NKTC :13)

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ đối với Khối 1,2,3 => 05 tiết mục đạt giải xuất sắc biểu diễn Chương trình Chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam.

- Tổ chức mít tinh kỉ niệm gặp mặt CGC theo truyền thống của nhà trường trong không khí trang trọng, đầm ấm. (PT vai trò của các bộ phận phụ trách)

1.3. Tham dự và thực hiện chuyên đề chuyên môn các cấp.

Cụ thể như sau:

<i>Thời gian</i>	<i>Tên chuyên đề</i>	<i>Khối/ Lớp</i>	<i>GV thực hiện</i>
<i>Chuyên đề cấp trường</i>			
27/11	Vận dụng một số KTDH tích cực rèn kĩ năng đọc cho HS lớp 3 trong môn Tiếng Việt.	3A6	Phạm Thị Thúy
28/11	Ứng dụng công AI nhằm phát triển năng lực ngôn ngữ cho học sinh lớp 5 trong môn tiếng Việt.	5A7	Trần Thị Thanh Dung
<i>Chuyên đề cấp tổ</i>			
24/11	Rèn nề nếp cho học sinh lớp 1 thông qua tiết Đạo đức.	1A1	Trần Thị Thu Trang
26/11	Sử dụng kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực tự học cho học sinh lớp 2 trong môn toán	2A8	Trịnh T.Ngọc Linh
25/11	Đưa bài học vào cuộc sống thông qua tiết học Toán.	4A1	Hà Minh Nguyệt Anh
28/11	Ứng dụng công cụ Canva trong việc dạy học nhằm nâng cao kỹ năng đọc-viết trong môn Tiếng Anh đối với học sinh khối 3.	NKTC	GV tổ Tiếng Anh

*** Nhận xét đánh giá chung:**

- Các khối thực hiện nghiêm túc lịch lên lớp chuyên đề SHCM các cấp.
- Ngày 28/11: Tổ Tiếng Anh thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp tổ.
- Các chuyên đề có sự chuẩn bị chu đáo (GV lên lớp, đồ dùng dạy học, CNTT..)
- GV xác định được mục tiêu chuẩn kiến thức kỹ năng, trọng tâm của bài dạy. Tiến trình bài dạy hợp lý.
- Giáo viên đã sử dụng PPDH tích cực, ứng dụng CNTT khá hiệu quả
- HS nắm được kiến thức, vận dụng thực hành đảm bảo yêu cầu bài dạy.
- *Tư vấn, góp ý:*
- GV nên thay đổi hình thức tổ chức phù hợp từng hoạt động để phát huy hơn nữa tính tích cực của hs.
- Cần chú ý phân bố thời gian cho từng hoạt động hợp lý hơn.
- Tích cực sử dụng ký hiệu hóa, hạn chế nói nhiều, chốt kiến thức sâu chắc hơn sau mỗi bài tập.

1.4. Kiểm tra chuyên môn giáo viên

- Đã kiểm tra chuyên môn 07 đ/c: Vũ Thị Thủy, Trần Thị Hạnh, Trịnh Thị Ngọc Linh Nguyễn Khánh Linh; Hoàng Thị Thành, Nguyễn Thị Thu Hiền, Nguyễn Thu Hà Trang.

- Đánh giá chung:

*** Ưu điểm:**

- + GV xác định đúng yêu cầu cần đạt của bài học, đảm bảo nội dung kiến thức kỹ năng cơ bản, chính xác, có hệ thống.
- + Xây dựng các hoạt động dạy học hợp lý, vận dụng PPDH – kỹ thuật dạy học tích cực , phát huy được năng lực của học sinh.
- + Học sinh chủ động, tích cực học tập, mạnh dạn tự tin khi trao đổi nhóm và chia sẻ trước lớp.

*** Tư vấn, khắc phục:**

- Cần rèn cho HS kỹ năng chia sẻ tự tin, mạnh dạn hơn trước lớp
- Cần cho thời gian hợp lý để học sinh chia sẻ nhóm
- GV dùng từ đặt câu hỏi trong toán cần chuẩn xác hơn.

Ví dụ: khi thực hiện phép tính có nhiều dấu tính em làm như thế nào ?

-> Sửa: thực hiện dãy tính có nhiều phép tính em làm như thế nào?

- Mỗi BT cần chốt KT rõ ràng hơn cách cộng có nhớ (Tiết Toán lớp 2)

- Kết quả xếp loại:
- + Xếp loại Tốt: 7 đ/c (Hà Trang, Vũ Thủy, Trần Hạnh, Ngọc Linh; Nguyễn Hiền, Hoàng Thành)
- + Xếp loại khá: 1 đ/c (Khánh Linh;)

1.5. Kiểm tra đột xuất nề nếp dạy học, công tác quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa:

- Chiều 21/11: BGH kiểm tra đột xuất công tác QLNGCK của các lớp khối 1,3,5
- Nội dung kiểm tra: Công tác triển khai, thực hiện TKB- Kế hoạch QLNG của khối, quản lý học sinh
- Nhận xét chung:
- Các khối thực hiện đúng lịch QLNG đã gửi về nhà trường,
- Công tác quản lý học sinh nghiêm túc, đúng nội dung theo KH QLNG.

1.6. Kiểm tra định kỳ GK1 đối với lớp 4,5

- Ra đề đảm bảo 3 mức độ theo quy định của thông tư, bám sát ma trận kiến thức yêu cầu cần đạt. Đề Tiếng Việt (Bài đọc hiểu văn có tính thời sự, thực tiễn, GD cao), Đề Toán có tính phân loại học sinh rõ rệt
- Tổ chức coi, chấm bài nghiêm túc.
- Bài làm của học sinh đạt chất lượng cao.
- Chất lượng cụ thể:

Khối	Sĩ số	Số bài KT	Môn Tiếng Việt		Môn Toán		Ghi chú
			Trên TB	Dưới TB	Trên TB	Dưới TB	
4	327 (3KT)	323	320	3	322	1	TV: Điểm 9,10: 228 bài (70,6%)
			99,1%	0,9%	99,7%	0,3%	Toán: Điểm 9,10: 205 (63,5%)
5	422 (4 KT)	418	416	2	411	7	TV: Điểm 9,10: 330 bài (78,9%)
			99,5%	0,5%	93,8%	6,2 %	Toán: Điểm 9,10: 285 (68,2%)
Tổng	749 (7KT)	741	736	5	733	3	
			99,3%	0,7 %	98,9 3%	2,1%	

1.7. Tổ chức thi GVG cấp trường – (đợt 2- đối với GV khối 2)

- Số GV khối 2: GV văn hóa - 11 đ/c
- Số GV đăng ký : 11/11 đ/c

- Số GV đủ điều kiện dự thi cấp trường : 10/11 đ/c
- Số GV dự thi: 8/11 (trong đó có 07 đ/c chính thức , 01 đ/c dự thính vì chưa đủ đk về thời gian công tác)

=> Đánh giá chung:

*** Ưu điểm:**

- BGH thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức kỳ thi GVDG cấp trường - đợt 2; (lập danh sách, bắt thăm bài, phân công BGK chấm thi chéo khối, BGH thực hiện chấm thi công bằng, khách quan)
- Đa số GV lên lớp chuẩn bị tiết dạy chu đáo, dạy đúng mục tiêu của bài học, đặc trưng môn học.
- Vận dụng linh hoạt các hình thức dạy học và phương pháp dạy học tích cực vào bài giảng để đạt kết quả tốt.
- Một số tiết học: GV ứng dụng công nghệ thông tin tốt. Hình thức dạy học phong phú, lớp học sôi nổi.
- Tiết GDTC : Giáo viên mô tả từng nhịp, từng biên độ cụ thể, giúp học sinh dễ quan sát và thực hiện.

*** Tồn tại:**

- Một số tiết: GV phân bố thời gian ở các bài tập chưa hợp lý , chốt kiến thức chưa sâu, GV còn nói nhiều
- Tiết GDTC: Một số em còn thực hiện chưa đúng biên độ hoặc chưa đều nhịp, cần luyện tập thêm.
- Tiết TV: Cách viết, trình bày bảng của GV chưa khoa học.

*** Tư vấn, góp ý:**

- * Cần tăng thêm thời gian cho phần luyện tập nhóm nhỏ để học sinh thực hiện thuần thục hơn hai động tác.
- Tiết Toán: Phần vận dụng GV nên đặt câu hỏi hợp lí hơn giúp HS giải quyết vấn đề thực tiễn.
- Cần khuyến khích thêm những em còn chậm mạnh dạn trình bày cách làm.
- Gv cần có các câu hỏi gợi mở để hs chủ động hơn.
- Tiết TV: GV chú ý cách viết, trình bày bảng cho khoa học hơn.

- Đối với tiết Tiếng Việt : Phần Luyện đọc từ khó: GV nên tổ chức cho HS đọc thầm toàn bài, HS phát hiện từ khó đọc trong các đoạn sau đó luyện đọc từ. Khi luyện đọc từ, GV hướng dẫn cách phát âm xong gọi hs đọc từ khó, rồi đọc gán từ với câu (gọi đọc cá nhân).

=> **Kết quả : 7/8 GV dự thi đạt GVG cấp trường.**

2. Công tác tác bán trú:

+ Duy trì sĩ số, nề nếp ăn, ngủ bán trú ổn định.
+ Trưa ngày 25/11: Ban KT nội bộ đã kiểm tra nề nếp ngủ trưa của các khối lớp

=> Nhận xét chung:

- Tại thời điểm kiểm tra các lớp đều trải ga, bật quạt vừa nhỏ phù hợp thời tiết, vệ sinh lớp học sạch sẽ, học sinh đã ổn định giờ ngủ.

*** Lưu ý:**

- Các lớp tiếp tục duy trì nề nếp ăn uống vệ sinh, ngủ đúng giờ ..
- GV trông trưa nên nhắc nhở và quy định chặt chẽ về giờ ăn, giờ ngủ cho HS
- Đối với các phòng học diện tích nhỏ, HS đông -> GV không nên đóng kín cửa dẫn tới tình trạng bí hơi, ngột ngạt, khó thở.
- Tất cả các lớp nên thực hiện nghiêm túc việc trải ga giường cho HS ngủ, tắt hoặc điều chỉnh mức độ gió quạt phù hợp thời tiết.

3. Công tác đội – Ngoại khóa

- Khối 3 phụ trách văn nghệ chào cờ tháng 11 với các tiết mục rất đặc sắc.
- Tổ chức thành công Hội diễn văn nghệ các khối lớp 1, 2, 3 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Kết quả:

*** 03 giải Xuất sắc:** 1A3+1A5, 2A3+2A4, 3A3

*** 04 giải Nhất:** 1A7+1A8, 2A2, 3A4, 3A2+3A5

*** 05 giải Nhì:** 1A1+1A4, 2A5, 2A6+2A7, 3A1, 3A6

*** 04 giải Ba:** 1A2+1A6, 2A1, 2A8, 3A7

*** 01 giải Khuyến khích:** 3A8

- Ngày 19/11/2025: Tổ chức thành công chương trình Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam(20/11/1982- 20/11/2025)

- Ngày 22/11 và 23/11: Học sinh các lớp khối 4 tham gia buổi tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại Trụ sở Đội chữa cháy và CNCH KV6- Phòng PC07.

4. Công tác UD CNTT, chuyển đổi số

- Tổ CNTT cập nhật đầy đủ các thông tin trên các hệ thống phần mềm của ngành đảm bảo đúng tiến độ.

- Chia sẻ 06 bài giảng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- 100% CB- GV- NV hoàn thành lớp Tập huấn sử dụng Hệ thống Chính quyền số thành phố (ngày 26/11/2025).

- Hoàn thành việc đồng bộ cho 11 GV hợp đồng trên hệ thống quản lý cán bộ Misa.

* Nộp hồ sơ trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử:

- Đa số các GV nộp hồ sơ trên hệ thống HSĐT đúng quy định, tuy nhiên vẫn còn 1 số GV nộp thiếu hoặc nộp chưa đúng yêu cầu.

5. Nề nếp, vệ sinh

* **Ưu điểm:** Vệ sinh sân trường, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ. Đặc biệt các lớp bán trú được cô giáo lau rất cẩn thận sạch sẽ, các em hs để dép ở giá bên ngoài cửa.

* **Tồn tại:**

- Vẫn còn tình trạng nhiều học sinh ăn sáng và xả rác tại khu vực thư viện xanh. Các đ/c GV, GV TPT cần nghiêm khắc nhắc nhở học sinh.

6. Công tác đoàn thanh niên.

- Tích cực tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động:

+ Thực hiện công văn số 478-CV/ĐTN ngày 10/11/2025 về việc kiểm tra nhận thức sau học tập, quán triệt các Nghị quyết trọng tâm của Đảng. Ban chấp hành chi đoàn Trường Tiểu học Cát Bi chỉ đạo 100% cán bộ đoàn, đoàn viên tiến hành kiểm tra trên app Thanh niên Việt Nam

- Hỗ trợ cài đặt sổ tay Đảng viên điện tử cho Đảng viên ở các tổ dân phố.

- 16/11: Tham gia Chiến dịch "Thanh niên hành động-Làm sạch đô thị" năm 2025.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công Lễ Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- 27/11: Tham dự Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND Phường Hải An với thanh niên năm 2025.

7. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh luôn đề cao cảnh giác với người lạ, tuyệt đối không nhận đồ ăn, thức uống và đi theo người lạ.

- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.

- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.

8. Tham gia các cuộc thi trực tuyến, thi qua mạng.

- Học sinh hoàn thành vòng Sơ loại 8 cuộc thi Vioedu .

- Tổ chức thành công cuộc thi Tiếng Anh qua mạng IOE vào ngày 27,28/11/2024, có 216 học sinh đủ điều kiện để tham gia (K1: 19 HS, K2: 13 HS, K3: 66 HS, K4: 65 HS, K5: 53 HS)

- Học sinh tích cực tham gia Cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota "Chiếc ô tô mơ ước".

- Tiếp tục triển khai cuộc thi vẽ tranh “ Đan Mạch trong mắt em năm 2025”

9. Công tác Đảng

- Sáng ngày 20/11 Chi bộ Trường Tiểu học Cát Bi Tổ chức Lễ kết nạp đảng viên cho quần chúng Trịnh Thị Thảo.

- Hoàn thiện 100% ĐV cài đặt và sử dụng sổ tay đảng viên điện tử.

- Thực hiện SHCM thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề trên hệ thống STĐVĐT.

- 100% CB, đảng viên nghiêm túc tham gia điều tra dư luận xã hội chung quanh công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội XIV của Đảng. (58/58 đ/c đảng viên)

- Tuyên truyền các văn bản của Đảng:

- + CV số 208/CV-BXDDĐ ngày 21/11/2025 của Ban xây dựng Đảng phường Hải An về việc triển khai Công văn số 174-CV/BTGDVTU ngày 21/11/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

+ CV số 219/CV-BXDD ngày 25/11/2025 của Ban xây dựng Đảng phường Hải An về việc tuyên truyền, vận động đồng bào các tôn giáo tham gia cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 -2031.

+ KH số 49-KH/ĐU ngày 25/22/2025 của Đảng ủy phường Hải An về tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong sinh hoạt chi bộ và triển khai một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường năm 2025.

+ Quy định số 06-QĐ/ĐU ngày 21/11/2025 của Đảng ủy phường Hải An về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường Hải An.

+ Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 26/11/2025 của Đảng ủy phường Hải An về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chức Đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2025.

+ Hướng dẫn số 12-HD/BXDD ngày 26/11/2025 về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường Hải An.

+ Bản tin sinh hoạt chi bộ số 05-BTSHCB của Ban xây dựng Đảng phường Hải An.

10. Tài chính – kế toán:

- Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với Bà Nguyễn Thị Ngọc Dung và Bà Trần Thị Thanh Dung.

11. Công tác khác:

** Hoạt động của Ban đối ngoại:*

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức thành công Buổi gặp mặt CGC kỷ niệm 43 năm Ngày NGVN (Vai trò của các thành viên tổ, khối).

- Tổ chức chia tay đ/c Nguyễn Thị Bảy nghỉ hưu theo chế độ.

- Nhà trường Ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” của UBND- Ủy ban MTTQ VN phường Hải An với số tiền là 19.787.000 đồng.

** Công tác Y tế:*

- Ngày 27/11: Phối hợp với trạm y tế phường Hải An, số 1 để tổ chức tiêm phòng vắc xin Uốn ván- Bạch hầu cho học sinh khối 2.

** Công tác phổ cập*

- Tiếp tục hoàn thiện công tác phổ cập...
- Các tổ phụ trách rà soát phiếu và thông tin trên phần mềm, bổ sung mã phiếu...
- Điều chỉnh và hoàn thiện hồ sơ.
- Thực hiện công tác tự kiểm tra và kiểm tra chéo giữa các trường trong phường.

** Tổ chức sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt:*

- GV các lớp tích cực tuyên truyền và đôn đốc học sinh tham gia các vòng loại TNTV.
- Số lượng học sinh tham gia sân chơi Trạng Nguyên Tiếng Việt (Tính đến 30/11/2025).

Cuộc thi	Số lượng HS - Lớp	HS thi vòng 7 – cấp trường	Ghi chú
Trạng nguyên Tiếng Việt: Số HS đủ điều kiện dự thi vòng sơ khảo cấp trường – Vòng 7 (Từ 09/12->12/12)	K1: 66 HS K2: 86 HS K3: 90 HS K4: 70 HS K5: 88 HS	Tổng số: 400 học sinh	

11. Triển khai các văn bản chỉ đạo:

** Các văn bản triển khai: (Có file kèm theo)*

*** Yêu cầu:**

- 100% GV, NV nắm bắt và thực hiện.

B. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

Chi bộ - Nhà trường tập trung chỉ đạo:

* Chủ điểm: Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

* Công tác Đảng: Tiếp tục triển khai kiến thức, kỹ năng sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong sinh hoạt chi bộ và triển khai một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường năm 2025. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, vướng mắc.

*** Cụ thể:**

1. Chi bộ - Nhà trường:

- Tuyên truyền và tham gia các hoạt động Kỷ niệm 81 năm Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Chỉ đạo triển khai và tuyên truyền các văn bản pháp luật.

2. Công tác chuyên môn:

1. Thực hiện chương trình tuần 13,14,15,16,17.
2. Khảo sát chữ viết của học sinh khối lớp 1.
3. Tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt vòng 7- Vòng cấp trường.
4. Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, nề nếp dạy học các lớp.
5. Kiểm tra chuyên môn giáo viên (5-7 đ/c)
6. Tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp (theo lịch của các cấp)
7. Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch (Tuần 4)
8. Cử học sinh tham gia thi Cờ vua cấp phường
9. Xây dựng và hoàn thiện ngân hàng đề kiểm tra HK1
10. Ôn tập, kiểm tra học kỳ 1.(Tuần 4/ T12- Tuần 17 Chương trình)
11. Hoàn thiện công tác phổ cập chuẩn bị đón đoàn kiểm tra
(phụ trách chính: Đ/c Đinh Hằng)
12. Chuẩn bị điều kiện tổ chức các vòng thi tiếp theo của sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt.
13. Kiểm tra bếp ăn bán trú (BGH-TPT kiểm tra)
14. Kiểm tra hoạt động UDCNTT trong dạy học của GV các khối.
15. Kiểm tra công tác Đội, y tế, thiết bị
16. Kiểm tra công tác quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa.

3. Công tác Đội - ngoại khoá:

- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tháng 12/2025.
- Tổ chức chương trình Giao lưu văn nghệ với các lớp khối 4, 5 (dự kiến ngày 15/12).
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025).
- Tuần 2 tháng 12: Học sinh tham gia thi TDTT cấp phường môn Cờ vua.

4. Công tác ứng dụng CNTT

- Tổ CNTT thực hiện tốt các nội dung công khai và các hoạt động giáo dục của nhà trường, cập nhật mọi thông tin trên hệ thống phần mềm đảm bảo

tiền độ và chất lượng thông tin; chú ý thông tin công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường phải thường xuyên, liên tục và kịp thời.

- Các khối gửi bài giảng điện tử về đ/c Quốc Phương để đăng website (mỗi khối gửi 1 bài trước ngày 8/12).

- Phân công viết bài đăng tin trên website, FB tháng 12: Khối 5 (đ/c Minh Trang làm nhóm trưởng).

5. Nề nếp, vệ sinh

- Các lớp tiếp tục duy trì nề nếp vệ sinh, hướng dẫn học sinh bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung.

- GVCN yêu cầu học sinh ăn sáng ở nhà, hạn chế việc ăn sáng tại trường và mua các đồ ăn không đảm bảo cho sức khỏe hs.

6. Công tác đoàn thanh niên

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường, Đoàn phường, cấp trên phát động.

7. Công tác an toàn an ninh trường học

- GV thường xuyên nhắc nhở học sinh luôn đề cao cảnh giác với người lạ, tuyệt đối không nhận đồ ăn, thức uống và đi theo người lạ.

- GV cho học sinh tan học theo đúng thời gian quy định để tránh gây ùn tắc giao thông.

- GVCN và GV dạy tiết cuối có trách nhiệm quản lý học sinh chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho học sinh.

8. Các công tác khác:

- Hoàn thiện công tác phổ cập chuẩn bị đón đoàn kiểm tra (phụ trách chính: Đ/c Hằng)

- Tiếp tục vận động, khích lệ và tạo điều kiện cho HS tham gia các cuộc thi qua mạng

- Chuẩn bị điều kiện tổ chức các vòng thi tiếp theo của Trạng nguyên Tiếng Việt.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; UBND phường (để BC);
- Phòng VH-XH;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương