

Số: 06/KH-THCVA

Lạch Tray, ngày 15 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND quận Ngô Quyền về tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 tiểu học và chuẩn bị các điều kiện cho Năm học 2025-2026;

Thực hiện hướng dẫn số 1729/SGDĐT-QLCL ngày 28/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 11/4/2025 của UBND quận Ngô Quyền về việc tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 tiểu học và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026.

Thực hiện Công văn số 3844/SGDĐT-QLCL ngày 13/6/2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Thực hiện Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 09/6/2025 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch giáo dục và tuyển sinh năm học 2025-2026 cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Quận Ngô Quyền.

Căn cứ kết quả điều tra trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Lạch Tray, tình hình CSVN, đội ngũ giáo viên, trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tham mưu cho các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của mọi tầng lớp nhân dân, các ban, ngành, đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường. Làm tốt công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, tạo điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đến trường. Địa phương, nhà trường



cùng với cha mẹ học sinh có giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, trang thi dạy học nhằm duy trì, giữ vững số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày. tu

2. Phối hợp chặt chẽ với UBND phường điều tra chính xác số trẻ ở từng tuổi trên địa bàn, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển (theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, tránh tình trạng quá tải về số sinh/lớp.

3. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo công bằng, khách quan, điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

1. Công tác chuẩn bị:

- Kết quả điều tra PCGDTH trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) có hộ khẩu tại phường Lạch Tray (Phường Lê Lợi cũ; TDP số 1, 2, 3 từ số 2 - 114; số 1 - 61 phường Lạch Tray cũ) theo thống kê: 200 em.

- Điều kiện về CSVC: Dự kiến toàn trường 50 lớp, hiện tại đủ phòng học.

- Điều kiện về đội ngũ: đủ về số lượng, cơ cấu để tổ chức dạy - học 2 buổi/ngày.

- Với số trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) là 200 em và các điều kiện CSVC, đội GV dự kiến năm học 2025 - 2026 là 10 lớp. Tổng số lớp toàn trường là 50 lớp

- Phối hợp với các trường Mầm non trên địa bàn phường và Đài truyền thanh phường, công khai trên bảng tin nhà trường, thông báo Kế hoạch tuyển sinh lên đến phụ huynh (đối tượng, thời gian, địa điểm, hồ sơ...). Tuyên truyền tới PH về phương thức tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quy định. Các nội dung trên hoàn tất trước ngày 15/6/2025.

2. Tổ chức tuyển sinh

2.1 Hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh từ ngày 01/7/2025 – 27/7/2025

* **Tuyển sinh trực tuyến**

- Quy trình thực hiện:

+ PHHS đăng ký qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp
tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn.

+ PHHS sử dụng mã định danh và mật khẩu được cấp từ trường mầm non
(Nơi học sinh học năm học 2024 - 2025).

+ Nhà trường duyệt hồ sơ, thông báo kết quả hồ sơ trúng tuyển tới PHHS.

* **Tuyển sinh trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh đăng ký trực tuyến**

- Tuyển sinh trực tiếp: Đối với học sinh không học mầm non.

- Tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh đăng ký trực tuyến:

+ **Tập trung thu hồ sơ từ ngày 03/7/2025 - 05/7/2025:** Đối với trẻ thuộc phường Lê Lợi cũ; Phường Lạch Tray cũ (TDP số 1, TDP số 2+3: Từ số 18 - 114; 53 - 61).

+ Tập trung thu hồ sơ từ ngày 08/7/2025 - 10/7/2025: Đối với trẻ thuộc phường khác.

2.2 Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh thuộc địa bàn phổ cập:

+ Phường Lê Lợi cũ;

+ Phường Lạch Tray cũ (TDP số 1, 2, 3 từ số 2 - 114; số 1 - 61)

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ.

- Trẻ sinh năm 2019 trở về trước trên địa bàn Thành phố:

+ Con giáo viên trường TH Chu Văn An, THCS Chu Văn An.

+ Những học sinh đang có anh/chị đang học tại trường.

+ Những học sinh có khoảng cách địa lý gần trường.

+ Những học sinh bố mẹ chuyển công tác từ Hải Dương về.

2.3 Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn đăng ký dự tuyển hoặc đơn xin học:

+ Đối với trường hợp đăng ký trực tuyến: Đơn đăng ký dự tuyển (In từ phần mềm tuyển sinh).

+ Đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp: Đơn xin học (Nhà trường sẽ phát vào ngày phụ huynh đến làm thủ tục tuyển sinh).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Mang kèm bản chính để đối chiếu).

- 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh để trong phong bì ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh).

- Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).



2.4 Một số lưu ý khi tuyển sinh:

- Đối với Ban tuyển sinh

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh trong Giấy khai sinh, đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, chữ ký, đóng dấu của cha mẹ học sinh và là căn cứ để ghi vào Hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho HS sau này.

+ Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo nhà trường phân công trách nhiệm hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Đối với PHHS

+ Các bậc phụ huynh khi đến trường làm thủ tục tuyển sinh cho con thực hiện một số yêu cầu:

1. Trang phục lịch sự, không phản cảm, cử chỉ giao tiếp lịch sự, trang nhã.
2. Để xe đúng nơi quy định và theo sự hướng dẫn của bảo vệ trường.
3. Giữ gìn trật tự, vệ sinh môi trường.
4. Không được mang vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, hóa chất độc hại vào trường.
5. Chấp hành hướng dẫn của Ban tuyển sinh khi liên hệ làm việc.

3. Sách giáo khoa và đồng phục

- Thực hiện Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2098/SGDĐT ngày 16/6/2022 của Sở GD&ĐT, nhằm thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng SGK, tăng tỷ lệ SGK được sử dụng lại nhiều lần, nhà trường không ép buộc học sinh, gia đình học sinh mua sách tham khảo, sách bài tập.

- Đồng phục: Bộ ngắn tay và bộ dài tay (Giữ nguyên mẫu như năm trước). Phụ huynh có thể tự may hoặc đăng ký nhờ nhà may do Ban đại diện CMHS liên hệ.

5. Sau khi tuyển sinh:

+ Nhà trường thông báo công khai kết quả tuyển sinh lớp 1, thực hiện xếp theo tỉ lệ nam nữ hợp lý, lưu giữ cùng Hồ sơ PCGDTH đúng độ tuổi tại

phương, gồm: Biên bản tuyển sinh; Danh sách học sinh; Tổng hợp báo cáo tình hình điều tra và huy động trẻ vào lớp 1.

+ Báo cáo bằng văn bản kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo biểu mẫu); đồng thời gửi Email.

+ Duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026; yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT, UBND phường (để b/c);
- HT, PHT (để chỉ đạo);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Diện

12.12.2024