

Số: 03/KH-CD

Cộng Hiền, ngày 05 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN
NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Chương trình Công tác Công đoàn năm học 2024-2025 của Liên đoàn Lao động huyện, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của cấp uỷ chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường. Công đoàn cơ sở Trường Tiểu học Cộng Hiền xây dựng kế hoạch Công tác Công đoàn năm học 2024-2025 như sau:

NỘI DUNG CỤ THỂ
1. Học kỳ I

Tháng	Nội dung công việc cụ thể
Tháng 8/2024	- Gặp mặt đầu năm, họp BCH Công đoàn quý 3 - Động viên CC-VC học thay SGK lớp 5 theo chương trình GDPT mới 2028; học tập chính trị hè. - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn. - Đón đoàn kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn của Liên đoàn Lao động huyện. - Tham gia Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025. - Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cho Khai giảng năm học mới. - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Tiếp tục vận động ĐVCD đăng kí và tham gia Ngày hội Hiến máu tình nguyện năm 2024 - Chào mừng năm Cách mạng tháng Tám thành công.
Tháng 9/2024	- BCH cùng nhà trường tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học. - Tham gia cùng BGH xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học mới. - Xây dựng bổ sung Quy chế hoạt động BCH Công đoàn năm học 2023- 2024. - Cùng nhà trường và các ban ngành đoàn thể phòng chống cơn bão số 3 Yagi. - Tổng hợp thiệt hại sau bão, báo cáo Liên đoàn Lao động huyện. - Phát quà Trung thu cho con đoàn viên. - Lập danh sách đề nghị Liên đoàn Lao động huyện hỗ trợ quà Trung thu cho con đoàn viên gặp khó khăn - Họp xét nâng lương cho CB, GV (nếu có) - Tham gia họp Ban thi đua nhà trường xây dựng lại biểu điểm và quy chế thi đua trong giáo viên. - Tổ chức phát quà cho con em CC-VC nhân dịp Tết Trung thu. - Hoàn thành hồ sơ đầu năm .

Tháng	Nội dung công việc cụ thể
	- Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn (nếu có) - Chào mừng ngày Quốc khánh 2/9 - Triển khai kế hoạch công tác Công đoàn năm học 2024-2025.
Tháng 10/2024	- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2024). - Vận động giáo viên tham gia xây dựng và tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp huyện môn Khoa học lớp 5. - Vận động tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn; thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CBVC và người Lao động năm học 2024-2025 . - Đăng ký thi đua khen thưởng Công đoàn năm học 2024-2025 - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Phối hợp tổ chức Hoạt động chào mừng ngày 20-10 - Tổ chức hoạt động 20/10
Tháng 11/2024	- Kết hợp với nhà trường chỉ đạo tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, tặng quà cho đoàn viên 20/11. - Xét Đoàn viên ưu tú, giới thiệu cho Chi bộ (nếu có) - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024). - Vận động tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn; thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường. - Tuyên dương giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt thành tích xuất sắc. - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Phối hợp với chính quyền tham gia Hội thao Giáo viên do cấp trên tổ chức - Động viên đoàn viên giải viên đăng kí tham gia giao lưu giáo viên CN giỏi cấp huyện;
Tháng 12/2024	- Quyết toán tài chính Công đoàn năm 2024 - Báo cáo sơ kết hoạt động học kỳ I. - Tham gia đoàn kiểm kê tài sản nhà trường. - Tham gia bình xét thi đua trong giáo viên học kỳ I. - Triển khai kế hoạch hoạt động học kỳ II . - Báo cáo thu chi quý 4

Tháng	Nội dung công việc cụ thể
	- Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12).

2. HỌC KỲ II

Tháng	Nội dung công việc cụ thể
Tháng 01/2025	- Họp BCH Công đoàn. - Triển khai công tác thi đua trong giáo viên bắt đầu vào học kỳ II - Tham gia xét nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên nhà giáo khi đủ điều kiện. - Động viên giáo viên đăng kí và hoàn thành thi GVCN giỏi cấp trường. - Viết SKKN cấp trường và cấp huyện. - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Đánh giá sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng nhiệm vụ công tác Công đoàn học kỳ II năm học 2024-2025.
Tháng 02/2025	- Vận động tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Triển khai kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán cho Cán bộ- GV-NV; tham gia trực Tết theo quy định của nhà nước. - Vận động đoàn viên chấp hành nghiêm chỉnh các pháp lệnh đã kí về không đốt pháo nổ, không uống rượu bia khi tham gia giao thông. - Kết hợp cùng lãnh đạo chính quyền đồng cấp tổ chức cho cán bộ - công chức đón Tết Nguyên đán vui tươi, tiết kiệm. - Tổ chức đi chúc Tết, chúc thọ các cụ tuổi cao 70, 75, 80, 85, 90... là thân nhân của CB-GV-CNV. - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam. - Phối hợp tổ chức Hoạt động NGLL chủ điểm: Mừng Đảng- Mừng Xuân. - Phát động thi đua chào mừng ngày 8-3 và 26-3.
Tháng 03/2025	- Tiếp tục phát động thi đua chào mừng ngày 8-3 và 26-3. - Vận động tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn - Hướng dẫn, triển khai kế hoạch chọn và viết, báo cáo SKKN nộp về Ban thi đua khen thưởng của ngành. - Báo cáo thu chi quý 1 - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn

Tháng	Nội dung công việc cụ thể
	- Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Tổ chức họp mặt, tọa đàm Chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tham gia phong trào do Công đoàn cấp trên tổ chức
Tháng 4/2025	- Họp BCH Công đoàn. - Vận động tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn - Tham gia Hội đồng xét nâng lương, bậc, chuyển ngạch 6 tháng đầu năm. - Triển khai lại kế hoạch việc thi đua bình xét cuối năm, số lượng tổ, người xét thưởng theo quy định. - Tự Chấm điểm công đoàn cơ sở vững mạnh năm học 2024-2025 . - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Chỉ đạo, tổ chức các phong trào thi đua ngắn hạn lập thành tích chào mừng kỷ niệm 30/4 và Quốc tế lao động 1/5.
Tháng 05/2025	- Hưởng ứng phong trào hoạt động “Tháng công nhân năm 2025”. - Tham gia nghiệm thu đề tài sáng kiến kinh nghiệm - Xét thi đua cuối năm, hoàn thành danh sách đề nghị khen thưởng. - Tổ chức đánh giá công chức, viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, phong trào mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo trong cơ quan đơn vị. - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Ôn tập, kiểm tra học kỳ II. - Xếp loại CBQL-GV, đánh giá công chức. - Chỉ đạo BTTND kiểm tra cuối năm
Tháng 06/2025	- Có kế hoạch tuyên truyền và hưởng ứng Ngày gia đình Việt Nam 28/6. - Hoàn thành báo cáo tổng kết và hồ sơ thi đua năm học 2024- 2025 nộp về Công đoàn cấp trên. - Tổ chức đi tham quan - Báo cáo thu chi quý 2 - Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Phối hợp với Đoàn - Đội tổ chức phát quà cho con em CC-VC nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 . - Có kế hoạch tuyên truyền và hưởng ứng Ngày gia đình Việt Nam 28/6.
Tháng 07/2024	- Họp BCH Công đoàn.

Tháng	Nội dung công việc cụ thể
	- Tổ chức phong trào thi đua kỷ niệm ngày thành lập CDGD Việt Nam, ngày thành lập Công đoàn Việt Nam; ngày Thương binh liệt sĩ, gắn với việc động viên cán bộ- công chức, viên chức tham gia xây dựng quỹ “Đền ơn- đáp nghĩa”; Tổ chức thăm hỏi, tặng quà bố (mẹ) đoàn viên CD là thương binh, liệt sĩ. - Kết hợp cùng với thủ trưởng đơn vị tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ theo yêu cầu chuẩn hoá của ngành; - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian.

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của Công đoàn Trường Tiểu học Cộng Hiền. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có nhiệm vụ căn cứ vào kế hoạch của công đoàn, xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc báo cho BCH công đoàn trường để chỉ đạo giải quyết./.

XÉT DUYỆT CỦA CHI BỘ	TM. BAN CHẤP HÀNH CHỦ TỊCH  Phạm Văn Hoàng
-----------------------------	---

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

KẾ HOẠCH CỤ THỂ	KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG
Tháng 08 năm 2024	
- Động viên CC-VC học tập chính trị hệ; học thay sách lớp 5 theo chương trình GDPT mới 2018. - Động viên đoàn viên nghiên cứu, lên lớp dạy thử chương trình SGK lớp 5 mới. - Tham gia Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025. - Phối hợp cùng chính quyền, nhà trường giám sát tu sửa CSVC trường học.	- 100% đoàn viên giáo viên tập trung học tập thay SGK lớp 5 theo đúng kế hoạch. - 07 đ/c tham gia dạy minh họa: Hồng Minh, Trung, Viên, Nguyễn, Hương, Trang, Hiền tham gia dạy minh họa - Thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn của Liên đoàn Lao động huyện. - Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới. - Chào mừng năm Cách mạng tháng tám thành công. - Thăm hỏi động viên đoàn viên CĐ (nếu có). - Chuẩn bị điều kiện đón học sinh đến trường, tuyển sinh lớp 1 trực tuyến. - Tham gia ngày hội Hiến máu tình nguyện năm 2024. - Phát động lao động, dọn vệ sinh chuẩn bị cho năm học mới 2024- 2025.	- Kết hợp cùng BCH công đoàn xã và CĐ 2 trường Mầm non THCS Cộng Hiền tổ chức đón đoàn. Kết quả được đánh giá thực hiện tốt việc chấp hành Điều lệ Công đoàn. - Có 07 đồng chí tham gia và đã thực hiện cho máu: Viễn, Trung, Dung, Liên, Sim, Hoàng, Trần Minh. - 100% CB-GV-CNV tham gia lao động quét dọn trường- lớp học.
Tháng 09 năm 2024	
- BCH cùng nhà trường tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học. - Chào mừng ngày Quốc khánh 2/9 - Tham gia cùng BGH xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm học mới. - Thực hiện công tác phòng chống cơn bão số 3 Yagi. - Lập danh sách báo cáo thiệt hại sau bão số 3 - Tổ chức dọn vệ sinh sau bão chuẩn bị đón học sinh quay trở lại trường. - Tổ chức phát quà cho con em CC-VC nhân dịp Tết Trung thu. - Thăm hỏi động viên đoàn viên CĐ - Tham gia SHCM cụm lần 1	- Kết hợp cùng BGH tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2024- 2025 vào ngày 05/09. - BCH cùng tổ chuyên môn tham gia xây dựng. - 100% đoàn viên tham gia lao động cưa bớt cành cây, che đậy máy móc, thiết bị, chèn cửa để phòng chống thiệt hại do bão gây ra. - Báo cáo UBND huyện, PGD&ĐT, LĐLĐ kịp thời. - 100% đoàn viên tham gia lao động trong 02 ngày 09-10/9. - Tặng 44 suất quà Trung thu cho con đoàn viên trị giá 6.600.000đ - Tổ chức thăm mẹ đc Yên, mẹ đc Dung.

- Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian. - Tham gia họp Ban thi đua nhà trường xây dựng lại biểu điểm và quy chế thi đua thi đua trong giáo viên - Hướng dẫn công tác thi đua; đăng ký danh sách thi đua, đăng ký SKKN gửi về Hội đồng TĐ-KT . - Xây dựng quy chế phối hợp giữa công đoàn và chuyên môn. - T/gia các cuộc thi các cấp phát động.	- Cùng CM xây dựng Quy chế phối hợp. - Cùng BGH, tổ khối CM họp xây dựng Quy chế thi đua. - Động viên 100% đoàn viên đăng kí các danh hiệu thi đua. - Phối hợp cùng chuyên môn xây dựng Quy chế phối hợp.
Tháng 10 năm 2024	
- Phát động các phong trào thi đua chào mừng 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam. - Tổ chức thi GVG cấp trường - Cùng Ban thi đua nhà trường tiếp tục xây dựng quy chế thi đua. - Làm hồ sơ trợ cấp đột xuất cho gửi LĐLĐ huyện và thành phố hỗ trợ từ quỹ Mái ấm công đoàn. - Phát động tuần lễ áo dài theo công văn số 71/LĐLD, ngày 09/10 năm 2024. - Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức và người lao động năm học 2024- 2025. - Phát động cán bộ giáo viên, phụ huynh và học sinh quyên góp và ủng hộ em Cao Phương Diễm học sinh lớp 2C bị mắc bệnh hiểm nghèo. - Họp BCH CĐ bỏ phiếu bầu bổ sung nhân sự.	- Phát động tới 100% đoàn viên CĐ. - Tổ chức thi đợt 1 cho các đc: Hiền, Trung, Mai, Viễn, Ngọc, Vân Anh, Dung. - Làm hồ sơ trợ cấp đột xuất cho đc Nguyễn Thị Dịu bị mắc bệnh hiểm nghèo. - 100% đoàn viên nữ hưởng ứng tham gia từ ngày 14/10 đến 20/10/2024. - Tổ chức Lễ kỉ niệm tặng quà cho đoàn viên nữ. - Tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ viên chức và người lao động năm học 2024- 2025 vào sáng ngày 19/10/2024. - Phát động cán bộ giáo viên, phụ huynh và học sinh quyên góp và ủng hộ em Cao Phương Diễm học sinh lớp 2C Trường Tiểu học Cộng Hiền bị mắc bệnh hiểm nghèo với số tiền là 39.660.000đ. - Làm hồ sơ đề nghị LĐLĐ huyện xem xét bổ sung nhân sự cho BCH CĐ (đ/c Mai thay cho đ/c Liên nghị)

- Nộp báo cáo sau Hội nghị Cán bộ viên chức và người lao động lên Ban thường vụ LĐLĐ huyện. - Nộp đăng kí thi đua CD. - Thực hiện công tác thăm hỏi, động viên kịp thời. - Nhập báo cáo công tác nữ công tháng 10 trên google.doc - Cùng nhà trường tổ chức đăng kí may đo đồng phục cho đoàn viên	- Chuẩn bị hồ sơ và nộp báo cáo sau Hội nghị Cán bộ viên chức và người lao động lên Ban thường vụ LĐLĐ huyện. (21/10/2024). - Đăng kí công đoàn Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ, được LĐLĐ thành phố tặng Bằng khen. - Thăm đc Duy ồm; - Viếng cô đ/c Kỳ, thân nhân nhà chuẩn đo đốc hải quân. - ĐC Hiến báo cáo số liệu trên phần mềm. - 100% CB-GV-NV tham gia may đồng phục (nữ 600.000đ/bộ; nam 1.350.000đ/ bộ)
Tháng 11 năm 2024	
- Phát động thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2024) - Cùng Chi bộ nhà trường bình bầu đánh giá, xếp loại đảng viên năm 2024. - Kết hợp với nhà trường xây dựng và chỉ đạo tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, tặng quà cho đoàn viên 20/11. - Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2024. - Phát động cán bộ giáo viên đoàn viên tích cực tham gia cuộc thi Tìm hiểu về nội dung cuốn sách “Xây dựng và phát triển nền văn hoá Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc”	

- Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn. - Vận động tăng cường công tác dự giờ trao đổi chuyên môn; thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường. - Động viên đoàn viết Báo cáo giải pháp thi GVG cấp huyện. - Làm hồ sơ trợ cấp đột xuất cho đoàn viên. - Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu đủ số liệu, đúng thời gian.	
---	--

XÉT DUYỆT CỦA CHI BỘ	TM. BAN CHẤP HÀNH CHỦ TỊCH  Phạm Văn Hoàng
-----------------------------	---