

Số: 41a/KH-THCS

P Lê Ích Mộc, ngày 11 tháng 09 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Về triển khai thực hiện các khoản thu trong năm học 2025 - 2026**

- Nghị quyết 02/2022/NQ-NĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Nghị quyết 08/2023/NQ-NĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Hướng dẫn số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên sở GDĐT và Tài chính về việc Thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết 08/2023/NQ-NĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;
- Công văn số 6126/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025 – 2026;  
Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Căn cứ theo công văn số 125-KH/LN ngày 29/08/2023 của Thành đoàn- Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng về việc triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” giao đoạn 2023-2027
- Căn cứ CV số 236/BHXX-QLT&PTNG về việc triển khai công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026. , Công văn số 42/BHXX ngày 12/08/2025 của BHXX cơ sở Thùy Nguyên V/v hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh năm học 2025-2026;
- Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD & ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.
- Căn cứ vào các biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp thỏa thuận thống nhất về các khoản thu ngày 07/09/2025

Trường THCS Cao Nhân xây dựng kế hoạch thu các quỹ ngoài ngân sách năm học 2025-2026 như sau:



## I. Các khoản thu của học sinh

### 1. Khoản thu theo quy định:

TT	Nội dung thu	Mức thu 1 học sinh	Định kì, thời điểm thu	Áp dụng cho khối	Tổ chức thực hiện thu
1	Bảo hiểm y tế	631.800 /năm	Tháng 12/2025	Toàn trường	Trước 15/12/2025

### 2. Thu theo thỏa thuận tự nguyện đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục trong nhà trường:

Chi triển khai với học sinh có đơn đăng kí các dịch vụ được sự đồng ý của phụ huynh mới thu, miễn, giảm thu cho học sinh cận nghèo, khuyết tật, hoàn cảnh khó khăn...

TT	Nội dung thu	Mức thu /HHS	Định kì, thời điểm thu	Áp dụng cho khối	Tổ chức thực hiện thu
2	Tiền trông xe	Xe đạp: 30.000đ/ tháng Xe đạp điện: 50.000đ/ tháng	Thu theo kỳ	6,7,8,9	Từ tháng 12/2025
3	Nước uống	10.000đ/ tháng HK I- 4 tháng HKII- 5 tháng	Thu theo kỳ	6,7,8,9	HKI: tháng 11/2025, HKII: Th4/2026

### 3. Các khoản vận động kinh phí của các tổ chức trong nhà trường:

Không vận động với học sinh thuộc diện gia đình chính sách, hộ nghèo, hoàn cảnh khó khăn

#### 3.1. Quỹ Đội (quỹ vòng tay bè bạn)

\* Căn cứ:

+ Công văn số 125 -KH/LN ngày 29/8/2023 của Thành đoàn- Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng về việc triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” giai đoạn 2023-2027. Mức thu: 50.000đ/hs

#### 3.2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS:

- Năm học 2025-2026 nhà trường không thu quỹ hội phụ huynh của nhà trường.
- Mọi hoạt động của nhà trường cũng như việc tổ chức các chuyên đề, các sự kiện...trong năm học sẽ được thực hiện từ việc kêu gọi hỗ trợ từ quỹ lớp.
- Mọi sự kêu gọi, hỗ trợ từ quỹ lớp sẽ được nhà trường cùng ban đại diện phụ huynh học sinh bàn bạc, thông qua và thống nhất trên tinh thần tự nguyện.

**3.3 Kế hoạch dạy học liên kết :** Nhà trường liên kết với Công ty cổ phần phát triển giáo dục quốc tế GAIA và Trung tâm ANPHA để tổ chức dạy liên kết trong nhà trường.

\* Dạy học liên kết.

- Dạy học STEM: 1 tiết / tuần , mức thu :80.000 đ/ tháng

- Dạy kỹ năng sống: 1 tiết / tuần , mức thu : 50.000 đ/ tháng
- Dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài : 1 tiết / tuần, : 160.000đ/ 1 tháng.

## II. Tổ chức thực hiện:

### 1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch các khoản thu trong năm học theo đúng văn bản hướng dẫn; tổ chức lấy ý kiến tại các hội nghị, tạo được sự đồng thuận trong CBGVNV, HS và phụ huynh.
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận trong nhân dân, nhất là phụ huynh học sinh.

### 2. Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Triển khai thông báo thu của BGH, chú ý chỉ thu khi có quyết định của hiệu trưởng, tuyệt đối không được gộp các khoản đầu năm mà chia thành nhiều đợt theo định kì và hướng dẫn của BGH.
- Lập danh sách đề xuất các trường hợp đề nghị miễn giảm.

### 3. Bộ phận kế toán, thủ quỹ:

- Phối hợp cùng GVCN thu các quỹ theo sự thống nhất, hướng dẫn 100% phụ huynh học sinh nộp tiền qua tài khoản, ứng dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt.
- Kế toán trường tham mưu với BGH và lập dự toán thu – chi để đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ.

### 4. Thanh tra nhân dân:

- Giám sát công tác thu – chi của trường và các lớp; kịp thời có ý kiến với BGH, Hội đồng trường nếu có biểu hiện vi phạm.

### 5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Tham gia công tác tuyên truyền, vận động các lực lượng xã hội ủng hộ.
- Có ý kiến về BGH trường kịp thời trước những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện thu, chi.

#### Nơi nhận:

- Phòng KTHT phường;
- UBND phường, KBNN;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phan Thị Lan**