

Số: /KHKG-THCS

Tân Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 2554/SGDĐT-VP, ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026.

Trường THCS Cấp Tiến - Bạch Đằng xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Lễ khai giảng năm học 2025-2026 được tổ chức trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ, động viên học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học.

Trang trí, khánh tiết Lễ Khai giảng theo quy định; có bạt che mưa, nắng đảm bảo sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên và đại biểu; trường hợp thời tiết không thuận lợi, có phương án tổ chức tại hội trường, cử đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham dự.

Tổ chức khai giảng linh hoạt về thời gian, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của học sinh

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC:

Sáng ngày 05/9/2025, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khăn trương cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng chức năng xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, phun thuốc khử trùng, khử muỗi, côn trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo mùa.

- Tham mưu việc tuyển dụng, hợp đồng đủ giáo viên giảng dạy theo đúng quy định, tuyệt đối không để xảy ra có lớp, có học sinh mà không có giáo viên dạy.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở; thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND của UBND thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời

gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và giáo dục Thường xuyên.

- Chủ động báo cáo tình hình đơn vị, mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể xã Tân Minh tham dự Lễ khai giảng.

2. Trang trí, tuyên truyền

- Trên nền phong chính khán đài: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN MINH TRƯỜNG THCS CẤP TIỀN - BẠCH ĐẰNG LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026

- Khẩu hiệu tại cổng trường: Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2025-2026!

- Trang trí khác như cờ, hoa, hồng kì

3. Nội dung buổi Lễ

Chương trình khai giảng gồm 2 phần, cụ thể:

- Phần 1. Từ 7h30' đến 7h55'. Nội dung tổ chức bao gồm

+ Tập trung học sinh

+ Đón học sinh lớp 6

+ Giới thiệu đại biểu, khách mời

+ Nhận hoa chúc mừng

+ Phát thưởng thầy cô có kết quả cao trong công tác ôn thi vào lớp 10 năm học 2024-2025

+ Phát thưởng học sinh đạt thành tích á khoa trường THPT Nhữ Văn Lan

+ Phát quà học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phần 2. Dự lễ khai giảng trực tiếp của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Thời gian: Từ 8h00' đến 9h30'

+ Nội dung: (theo nội dung của bộ)

Trang phục: Cán bộ, giáo viên mặc trang phục đẹp, lịch sự (Nam áo trắng quần tối màu ca vát đỏ, nữ áo dài truyền thống(đồng phục); học sinh đi giày, dép quai hậu, quần áo đồng phục sơ mi cộc tay, quần đồng phục đẹp, gọn gàng, sạch sẽ.

IV. Phân công

1. Phân công chuẩn bị

- Đ/c Trần Đức Thọ tham mưu với cấp ủy Đảng chính quyền địa phương về Lễ khai giảng, Tổng hợp tình hình đầu năm học báo cáo nhanh về phòng Văn hóa Xã hội, UBND xã;

- Đ/c Đào Xuân Cương, Nguyễn Thị Thanh Vân viết bài, gửi bài lên trang Web phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, việc tổ chức khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Danh sách học sinh được nhận quà trong ngày khai giảng.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Thành, chỉ đạo treo băng-zôn, khẩu hiệu tuyên truyền, cờ và trang trí khánh tiết. (Tổ văn phòng)

- Tổ văn phòng + Đ/c Phương, Huyền, Hương, Thúy: Chuẩn bị giấy mời, nước uống, đón tiếp khách.

- Đ/c Nguyễn Thị Thêu + Vũ Văn Chuyên + Vũ Thị Kiều Anh phối hợp với các đồng chí giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức tập luyện, chuẩn bị các nghi thức và phần đội hình trong Lễ khai giảng.

- Trang trí trống: Đồng chí Nguyễn Văn Trong - GV MT

- Các GVCN: Chuẩn bị các điều kiện cho HS lớp mình: Cờ Tổ quốc, cờ nhỏ, ghế ngồi, quần áo mũ....

- Công tác đưa đón học sinh cơ sở 2 – xã Bạch Đằng (cũ) nhờ lãnh đạo địa phương bố trí sắp xếp cùng giáo viên và phụ huynh đưa đón học sinh đảm bảo an toàn tuyệt đối.

- An ninh an toàn: Các đồng chí bảo vệ cùng giáo viên nam.

- Công tác hậu cần: Đ/c Lương Thị Thủy + Tổ văn phòng

2. Phân công thực hiện

****Phần 1**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Đ/c Vũ Văn Chuyên – Nguyễn Thị Thêu (Dẫn chương trình)

* Trao quà:

- Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Tân Minh

- Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường, các nhà hảo tâm

* Phát thưởng cho giáo viên và học sinh

- Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã Tân Minh

- Nhà trường.

****Phần 2**

- Phụ trách kỹ thuật âm thanh, đường truyền Đ/c Cương + Đ/C Trong

- Đội ngũ các lớp Đ/c Thêu, Chuyên + GVCN

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025- 2026 của trường THCS Cấp Tiến - Bạch Đằng Đề nghị các đ/c CBGV, NV của nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả để ngày khai giảng thực sự là ngày Hội quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới. Trong quá trình chuẩn bị thực hiện có vấn đề gì vướng mắc phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VHXX;
- Tổ chuyên môn, VP;
- Lưu: VT .

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Thọ