

UBND PHƯỜNG NGÔ QUYỀN
TRƯỜNG THCS ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 24/KH-THCSĐN

Phường Ngô Quyền, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5775/SGDDĐT-TrH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 6482/SGDDĐT-TrH ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố;

Căn cứ kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học, đặc điểm tình hình của nhà trường.

Trường THCS Đà Nẵng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2025 – 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

+ Năm học 2025-2026 toàn trường có 1777 học sinh được biên chế vào 42 lớp. Khối 6 có 396 học sinh/10 lớp, khối 7 có 368 học sinh/10 lớp; khối 8 có 536 học sinh/11 lớp, khối 9 có 477 học sinh/11 lớp.

+ Trường có 2 phó hiệu trưởng, 84 giáo viên (Tổ KHTN có 41 GV; tổ KHXH có 42 GV, 1 GV TPT), trong đó có 11 giáo viên nam, 73 giáo viên nữ; 20 giáo viên Toán, 4 giáo viên KHTN (Vật lý), 3 giáo viên KHTN (Hóa), 4 giáo viên KHTN (Sinh), 3 giáo viên GDTC, 3 giáo viên Tin, 4 giáo viên Công nghệ, 20 giáo viên Ngữ văn, 9 giáo viên Tiếng Anh, 3 giáo viên Âm nhạc; 2 giáo viên Mỹ thuật, 3 giáo viên Lịch sử, 3 giáo viên Địa lý, 2 giáo viên GDCD, 1 giáo viên TPT.

+ Trường có 21 phòng học chính/42 lớp đảm bảo đủ cho mỗi lớp học 1 buổi mỗi ngày; có 9 phòng học thêm, 4 phòng học bộ môn.

+ Chất lượng học sinh giỏi và học sinh thi vào lớp 10 những năm qua được xếp vào tốp cao của thành phố.

+ Kết quả cuối năm năm học 2024-2025 có 42 học sinh có điểm bộ môn chưa đạt môn Toán, 18 học sinh chưa đạt môn Ngữ văn và 2 học sinh chưa đạt môn Lịch sử và Địa lý.

2. Thuận lợi

- Luôn được sự quan tâm giúp đỡ, tạo điều kiện thuận lợi các cấp chính quyền địa phương .

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm và luôn phấn đấu cao để hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Giáo viên có trình độ chuẩn, trên chuẩn cao đáp ứng được nhu cầu nhiệm vụ công tác trong năm học.

- Trường có đủ phòng học cho các lớp, các phòng học đều được trang bị máy tính, bảng tương tác hoặc máy chiếu, màn hình phục vụ cho giảng dạy.

3. Khó khăn

- Số phòng học thêm còn ít, thiết bị trong các phòng học thêm chưa đầy đủ.

- Số lượng giáo viên biên chế đủ cho số tiết dạy chính khóa, nên giáo viên được phân công dạy thêm có số tiết vượt quá quy định.

II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC.

1. Nâng cao chất lượng đại trà dần tiến tới không có học sinh chưa đạt về bộ môn.

2. Nâng cao chất lượng học sinh ôn thi vào lớp 10 THPT, giữ vững chất lượng học sinh thi vào lớp 10 đại trà và thi vào THPT chuyên đạt tốp đầu các trường trong thành phố.

3. Nâng cao chất lượng học sinh giỏi, giữ vững chất lượng học sinh giỏi đạt tốp đầu các trường trong thành phố.

III. TỔ CHỨC DẠY THÊM.

1. Đối tượng học thêm:

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;

- Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Thời lượng dạy thêm, học thêm:

- Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

3. Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm

Việc xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho từng đối tượng thực hiện như sau:

3.1. Đối với học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt:

Nhà trường rà soát đối tượng học sinh để xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo cụ thể cho học sinh và phụ huynh học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt chủ trương về việc tổ chức dạy thêm cho học sinh của nhà trường; hướng dẫn học sinh viết đơn đăng kí học thêm theo mẫu tại phụ lục của thông tư 29 của Bộ giáo dục và Đào tạo; nộp đơn của học sinh và danh sách tổng hợp về nhà trường trước ngày 05/9/2025 và sau khi có điểm tổng kết học kì I của năm học.

- Căn cứ số học sinh đăng kí học thêm, nhà trường xếp thời khóa biểu và bố trí giáo viên dạy.

3.2. Đối với học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi:

Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm liền kề, nhà trường tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực của học sinh và lựa chọn những học sinh có năng khiếu môn học để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp.

- Học sinh khối 6: Giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh các lớp rà soát và đề xuất danh sách học sinh tham gia khảo sát, đánh giá năng lực bộ môn. Nhà trường khảo sát và tổ chức dạy thêm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh sau khi học sinh khảo sát giữa kì I.

- Học sinh khối 7: Tổ chức học thêm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh từ đầu năm học. Khảo sát và tổ chức học thêm các môn Giải Toán bằng tiếng Anh; KHTN bằng tiếng Anh (Phần học sinh và phần học theo các phân môn) sau khi học sinh khảo sát giữa kì I.

- Học sinh khối 8: Tổ chức học thêm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Giải Toán bằng tiếng Anh; KHTN bằng tiếng Anh (Phần học sinh và phần học theo các phân môn) từ đầu năm học. Khảo sát và tổ chức học thêm các môn



KHTN1 (Phân môn Vật lý), KHTN2 (Phân môn Hóa học), KHTN3 (Phân môn Sinh học), Công nghệ, Tin học, LS&ĐL1 (Phân môn Lịch sử), LS&ĐL2 (Phân môn Địa lý), GD&ĐT, Nghệ thuật (Nội dung Âm nhạc), Nghệ thuật (Nội dung Mỹ thuật) sau khi học sinh khảo sát giữa kì I.

- Học sinh khối 9: Tổ chức học thêm các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, KHTN1 (Phân môn Vật lý), KHTN2 (Phân môn Hóa học), KHTN3 (Phân môn Sinh học), Công nghệ, Tin học, LS&ĐL1 (Phân môn Lịch sử), LS&ĐL2 (Phân môn Địa lý), GD&ĐT, Nghệ thuật (Nội dung Âm nhạc), Nghệ thuật (Nội dung Mỹ thuật) từ đầu năm học.

2.3. Đối với học sinh lớp cuối cấp:

Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn tập các môn Toán, KHTN, Ngữ văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 và điều chỉnh môn học (Nếu có) khi Sở GD&ĐT công bố môn thi thứ 3 của kì thi vào lớp 10 THPT.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 thông báo cụ thể cho học sinh và phụ huynh học sinh chủ trương về việc tổ chức dạy thêm cho học sinh của nhà trường; hướng dẫn học sinh viết đơn đăng kí học thêm theo mẫu tại phụ lục của thông tư 29 của Bộ giáo dục và Đào tạo; nộp đơn của học sinh và danh sách tổng hợp về nhà trường trước ngày 05/9/2025.

- Căn cứ số học sinh đăng kí học thêm, nhà trường xếp thời khóa biểu và bố trí giáo viên dạy.

4. Quy định về xếp lớp và TKB.

Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo đúng quy định trong Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

5. Quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm

- Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

- Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

- Công khai Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Báo cáo kế hoạch dạy thêm, học thêm về UBND cấp xã.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi, chương trình ôn thi vào lớp 10 THPT theo năm học (Điều chỉnh khi SGD

thông báo môn thi thứ 3), chương trình ôn tập có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt theo từng học kì; giáo viên được phân công giảng dạy xây dựng KHBH theo từng chủ đề; giáo viên điểm danh học sinh từng buổi học và ghi sổ đầu bài sau mỗi buổi học.

- Nhóm cập nhật chương trình trước 05/9/2025, KHBD của giáo viên cập vào thứ 5 tuần trước tuần thực hiện, giáo viên giảng dạy điểm danh học sinh chậm nhất sau 15 phút. Nhóm và giáo viên cập nhật các nội dung trên trực tuyến qua link chia sẻ chung nhà trường. (Các nhóm bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh chưa đạt điểm danh từng học sinh qua link chia sẻ trực tuyến; các lớp ôn thi vào 10 điểm danh và ghi học sinh vắng trong sổ đầu bài, không điểm danh qua link từng học sinh)

6. Hồ sơ dạy thêm

+ Hồ sơ dạy thêm lưu ở nhà trường gồm có:

- Đơn đăng ký học thêm của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường.
- Danh sách giáo viên dạy thêm.
- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.
- Sổ đầu bài dạy thêm.

+ Hồ sơ dạy thêm của giáo viên gồm có:

- Kế hoạch dạy thêm môn học.
- Kế hoạch bài dạy.
- Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

IV. VIỆC THU VÀ QUẢN LÝ TIỀN DẠY THÊM, HỌC THÊM

Thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND.

V. TRÁCH NHIỆM, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND;

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm.

- Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện chương trình chính khóa nghiêm túc, hiệu quả để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể địa phương trong công tác quản lý, đặc biệt là công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Định kỳ cuối học kỳ và cuối năm học (hoặc đột xuất theo yêu cầu), báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm trong nhà trường UBND phường theo quy định.

2. Các phó hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường theo nội dung Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý giáo dục.

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công các giáo viên dạy thêm; Phê duyệt chương trình dạy thêm của nhóm chuyên môn; sắp xếp thời khóa biểu dạy thêm phù hợp với thực tế nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy, quy định về dạy và học thêm của giáo viên, học sinh.

- Tích cực chủ động, sáng tạo trong phương thức quản lý dạy thêm, học thêm để nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

3. Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn

- Phổ biến, quán triệt giáo viên trong tổ/nhóm thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm.

- Xây dựng chương trình dạy thêm cho từng môn học thuộc từng nhóm đối tượng; cập nhật trên link chia sẻ chung theo quy định; duyệt KHBD của giáo viên.

- Tích cực chủ động tham mưu cho Ban giám hiệu trong công tác quản lý, chỉ đạo dạy thêm, học thêm; thực hiện kiểm tra chuyên đề và đột xuất giáo viên giảng dạy thêm.

4. Giáo viên dạy thêm

- Giáo viên xây dựng KHBD theo các chủ đề. Cập nhật KHBD trên link chia sẻ chung theo quy định.

- Tham gia giảng dạy theo TKB, điểm danh học sinh và ghi sổ đầu bài từng buổi học.

- Kết hợp giáo viên chủ nhiệm trong việc tư vấn, quản lý, đôn đốc học sinh học tập.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Truyền truyền, phổ biến đến toàn thể học sinh, phụ huynh học sinh chủ trương về dạy thêm học thêm trong nhà trường.

- Động viên, khuyến khích học sinh trong các đối tượng học thêm tham gia học thêm đầy đủ.

- Khảo sát, lập danh sách học sinh đăng ký học thêm từng môn, từng nhóm đối tượng và nộp đơn xin học thêm của học sinh về nhà trường.

- Theo dõi link điểm danh học sinh từng buổi học để kịp thời theo dõi nắm bắt việc đi học chuyên cần của học sinh. Thông báo đến phụ huynh các học sinh đăng kí học nhưng không đến lớp chậm nhất 15 phút sau khi vào lớp.

- Thường xuyên bám lớp và trao đổi với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh để nắm bắt tình hình học tập, tâm tư nguyện vọng, từ đó có biện pháp giáo dục học sinh cho phù hợp.

6. Bộ phận văn phòng

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ về dạy thêm, học thêm của nhà trường theo quy định.

7. Học sinh và phụ huynh học sinh.

- Học sinh viết đơn xin học thêm; phụ huynh học sinh xác nhận theo đúng quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGD ngày 30/12/2024 của BGD&ĐT.

- Học sinh thực hiện đúng nề nếp, nội quy, quy định của lớp, của trường như đối với học chính khóa. Trường hợp nghỉ phải có đơn xin phép, có xác nhận của phụ huynh học sinh.

- Phụ huynh học sinh quan tâm, quản lí giờ giấc, thời gian biểu, có biện pháp phù hợp khích lệ, động viên học sinh học tập tiến bộ. Phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và BGH nhà trường để quản lí và giáo dục học sinh.

- Phụ huynh học sinh có trách nhiệm về sự an toàn trên đường từ nhà đến trường, giúp cho học sinh hoàn thành đúng nghĩa vụ, trách nhiệm khi tham gia học thêm tại nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm của trường THCS Đà Nẵng năm học 2025-2026. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc cần trao cụ thể với BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH Phường Ngô Quyền
- Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Tổ CM;
- Lưu VT.



Nguyễn Văn Lạc

