

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
tại Đảng bộ xã Nguyễn Lương Bằng

Thực hiện Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Thành ủy Hải Phòng về việc triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử", Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong toàn Đảng bộ, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.

- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ xã.

- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng).

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Đảng ủy xã chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, các chi bộ và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

- Căn cứ tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Cử cán bộ làm công tác xây dựng Đảng, cán bộ làm công tác chuyển đổi số của Đảng ủy tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

2. Thời gian triển khai

- Thời gian tập huấn: Theo chương trình tập huấn của Thành uỷ.
- Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.
- Chính thức sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”: Từ ngày 01/11/2025.

3. Cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình. Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai.
- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung thông tin trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.
- Chủ trì, hướng dẫn các chi bộ về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo đúng quy định.
- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi bộ cập nhật, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; phản ánh kịp thời những vướng mắc (nếu có) trong quá trình sử dụng, triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.
- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” gửi về Văn phòng Thành uỷ *hoàn thành trước ngày 25/11/2025*.
- Quản lý tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

2. Văn phòng Đảng uỷ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; tiếp nhận và bàn giao tài liệu hướng dẫn sử dụng, kết nối các lớp tập huấn ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” do Trung ương, Ban Tổ chức Thành uỷ tổ chức.
- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn xã.

3. Các chi bộ và đảng viên

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Thường trực Đảng uỷ (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ xã).

- Chi uỷ chi bộ trực thuộc hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” ở chi bộ.

- Đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của cá nhân trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

4. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Đảng uỷ viên

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại chi bộ được phân công phụ trách, đồng thời báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Thường trực Đảng uỷ (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ xã).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ xã Nguyễn Lương Bằng. Đề nghị các chi bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đồng chí kịp thời phản ánh về Thường trực Đảng uỷ (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ xã) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận :

- Ban Tổ chức Thành uỷ (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng uỷ,
- Như mục III,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Duy Thăng