

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP PHẦN MỀM

Quản lý thư viện Trường học trực tuyến

“VLib – phiên bản 2024”

Số: 31316510/2024/QIG-Vlib

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 20 tháng 10 năm 2024, chúng tôi gồm:

BÊN A (bên mua): TRƯỜNG THCS ĐÔNG MINH

- Đại diện : Ông/ bà Phạm Xuân Hưng
- Chức vụ : Hiệu trưởng
- Địa chỉ : Xã Đông Minh, huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng
- Tài khoản :
- Mở tại :

BÊN B (bên cung cấp): CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN CÔNG NGHỆ QUANG ÍCH

- Đại diện : Ông Trần Quốc Uy
- Chức vụ : Chủ tịch HĐQT kiêm Tổng giám đốc
- Mã số thuế : 0109598719
- Địa chỉ : Z5-47, TTTM Leparc, Km 1.5 Pháp Vân, Q. Hoàng Mai, Hà Nội
- Điện thoại : 19004740
- Tài khoản : 0791027398098
- Mở tại : Ngân Hàng TMCP An Bình- CN Hà Nội;
- Mã NH : 01323001

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng cung cấp phần mềm Quản lý thư viện trường học trực tuyến “VLib – Phiên bản 2024” với các điều khoản sau:

Điều 1: Nội dung hợp đồng

Bên A đồng ý sử dụng phần mềm Quản lý thư viện trường học trực tuyến “Vlib – Phiên bản 2024” của bên B, do bên B sản xuất và phát triển với mục đích sau:

1.1. Sử dụng phần mềm để đáp ứng yêu cầu quản lý hoạt động thư viện tại nhà trường theo quy định Tiêu chuẩn thư viện trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trường dân lập, trường tư thục của Bộ GD&ĐT;

1.2. Chuẩn hóa việc quản lý thư viện truyền thống, số hóa quy trình quản lý từ việc biên mục tài liệu, tra cứu tài liệu, quản lý lưu thông, quản lý kho và các báo cáo trong công tác thư viện trường học;

1.3. Xây kho thư viện số, học liệu số hiệu dùng chung, cho phép tích hợp, liên thông và chia sẻ dữ liệu với các phần mềm và ứng dụng khác theo yêu cầu của bên A.

Điều 2: Cài đặt, hướng dẫn sử dụng phần mềm

2.1. Bên B tiến hành cài đặt phần mềm, thực hiện chạy thử, thiết lập tài khoản quản trị và bàn giao phần mềm, tài khoản quản trị; bàn giao tài liệu hướng dẫn sử dụng cho bên A.

2.2. Bên B tổ chức đào tạo, hướng dẫn nhân sự của bên A sử dụng và quản lý phần mềm.

2.3. Sau khi hoàn thành việc cài đặt, chạy thử và đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm, đại diện hai bên ký biên bản nghiệm thu, bàn giao phần mềm và thanh lý Hợp đồng.

2.4. Thời gian thực hiện chuyển giao phần mềm theo Hợp đồng: 30 ngày kể từ ngày hai bên ký hợp đồng.

Điều 3: Giá trị hợp đồng, thanh toán

3.1. Giá trị hợp đồng: Nhà trường đăng ký lựa chọn Gói theo Phụ lục của hợp đồng. Phần mềm không chịu thuế GTGT.

Trường hợp bên A có nhu cầu sử dụng dung lượng lưu trữ vượt quá giới hạn dung lượng miễn phí hoặc sử dụng các dịch vụ hỗ trợ khác (có thu phí), bên A lựa chọn dịch vụ theo báo giá quy định tại Phụ lục Hợp đồng.

3.2. Thời hạn thanh toán: Bên A thanh toán toàn bộ giá trị Hợp đồng trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu và bàn giao phần mềm.

3.3. Hồ sơ thanh toán gồm: Biên bản nghiệm thu, bàn giao và thanh lý Hợp đồng, hóa đơn GTGT.

3.4. Phương thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

Thông tin đơn vị thu hưởng:

+ Chủ tài khoản: Công ty Cổ phần Tập đoàn Công nghệ Quảng Ích

+ Số tài khoản: 0791027398098

+ Mở tại: Ngân hàng TMCP An Bình- CN HÀ NỘI

+ Nội dung chuyển khoản: Trườngthanh toán theo hóa đơn số.....

Điều 4: Hỗ trợ sử dụng phần mềm, bảo hành, bảo trì phần mềm

4.1. Thời hạn bảo hành phần mềm: Theo phiên bản bên A đăng ký mua. Thời hạn bảo hành được tính từ thời điểm hai bên nghiệm thu, bàn giao sản phẩm phần mềm.

4.2. Nội dung, phạm vi bảo hành phần mềm:

4.2.1. Hỗ trợ bên A trong quá trình sử dụng phần mềm, bao gồm:

a) Tiếp nhận báo lỗi và phản hồi cho bên A về tình trạng lỗi;

b) Hỗ trợ khắc phục lỗi;

c) Trả lời các thắc mắc của bên A về phần mềm thông qua email hoặc hotline của công ty trong suốt thời gian sử dụng phần mềm.

4.2.2. Khi nhận được thông báo của bên A về các vướng mắc hay lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm, bên B có trách nhiệm tiếp nhận và phân công cho kỹ thuật viên trong thời gian 24 giờ. Bên B sẽ nỗ lực hướng dẫn, xử lý lỗi trong thời gian sớm nhất.

4.2.3. Bên B bảo hành đối với những sự cố lỗi phần mềm phát sinh trong quá trình vận hành và sử dụng. Bên B chỉ cam kết bảo hành những lỗi kỹ thuật xảy ra với sản phẩm do lỗi của bên B trong quá trình xây dựng sản phẩm.

4.2.4. Bên B không có nghĩa vụ phải thực hiện bảo hành hay sửa lỗi nếu bên A tự ý hoặc yêu cầu bên thứ 3 nào khác can thiệp vào phần mềm. Trường hợp bên A đề nghị, bên B sẽ thực hiện sửa lỗi và thu phí theo bảng giá của bên B;

4.3. Trường hợp hết thời hạn bảo hành, bên A có nhu cầu tiếp tục sử dụng phần mềm, bên B sẽ thu phí bảo trì phần mềm. Chi tiết bảng phí bảo trì sau khi hết hạn hợp đồng được quy định tại Phụ lục đính kèm với hợp đồng này.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của bên A

5.1. Bên A được cấp tài khoản quản trị phần mềm. Bên A có trách nhiệm chủ động bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng phần mềm;

5.2. Bên A được đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm và đảm bảo chuẩn bị đầy đủ nhân sự, cơ sở vật chất, dữ liệu theo hướng dẫn của bên B trước buổi đào tạo;

5.3. Bên A chịu trách nhiệm thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn giá trị hợp đồng và các dịch vụ phát sinh (nếu có) theo quy định tại Điều 3 Hợp đồng này;

5.4. Bên A chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các nội dung, dữ liệu do các tài khoản của bên A thiết lập, tải lên, lưu trữ trên phần mềm hoặc gửi đi từ phần mềm của bên A.

Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của bên B

6.1. Bên B được thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn giá trị hợp đồng theo Điều 3 Hợp đồng này;

6.2. Bên B tiến hành khảo sát, phân tích thiết kế, xây dựng, kiểm thử, hoàn thiện phần mềm đáp ứng yêu cầu của bên A;

6.3. Bên B tiến hành cài đặt, đào tạo, hướng dẫn sử dụng cho nhân sự của bên A; hỗ trợ kỹ thuật, bảo hành phần mềm trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng;

6.4. Bên B cung cấp tài khoản quản trị và đầy đủ tài liệu hướng dẫn sử dụng cho bên A;

6.5. Bên B đảm bảo phần mềm được sử dụng ổn định, an toàn, bảo mật và hỗ trợ bên A

trong suốt quá trình sử dụng phần mềm;

6.6. Bên B thực hiện lưu trữ toàn bộ dữ liệu của bên A một cách an toàn. Bên B không được cung cấp dữ liệu của bên A cho bất kỳ tổ chức, cá nhân nào khác nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của bên A trừ trường hợp đặc biệt theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Điều 7: Bất khả kháng

7.1. Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép, bao gồm các sự kiện sau:

7.1.1. Các nguyên nhân thiên tai, hỏa hoạn, chiến tranh, dịch bệnh ...;

7.1.2. Một trong hai bên không có tư cách pháp nhân theo quyết định của tòa án hoặc chủ động chấm dứt hoạt động, giải thể;

7.1.3. Do thay đổi chính sách pháp luật;

7.2. Một bên không hoàn thành nghĩa vụ theo Hợp đồng do sự kiện bất khả kháng sẽ không là căn cứ để bên còn lại đơn phương chấm dứt hợp đồng;

7.3. Trường hợp sự kiện bất khả kháng xảy ra, thời gian diễn ra sự kiện bất khả kháng sẽ không tính vào thời gian thực hiện hợp đồng.

Điều 8: Chấm dứt hợp đồng

8.1. Các trường hợp chấm dứt thực hiện hợp đồng:

8.1.1. Do hai bên thỏa thuận chấm dứt thực hiện hợp đồng;

8.1.2. Một trong các bên giải thể hoặc phá sản (trừ trường hợp nhằm tổ chức lại doanh nghiệp);

8.1.3. Khi hết hạn hợp đồng mà các bên không thỏa thuận gia hạn hợp đồng; Bên A không sử dụng dịch vụ bảo trì phần mềm;

8.1.4. Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bên B bồi thường thiệt hại trong trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ hợp đồng; mức bồi thường thiệt hại hợp đồng không vượt quá 8% giá trị hợp đồng.

8.2. Sao lưu dữ liệu khi chấm dứt hợp đồng:

8.2.1. Bên B thực hiện khóa khoá toàn bộ dữ liệu trên phần mềm của bên A trong vòng 05 ngày kể từ ngày phát sinh sự kiện chấm dứt hợp đồng quy định tại Khoản 8.1 Điều này.

8.2.2. Trong thời hạn 30 ngày tiếp theo, bên B hỗ trợ bên A sao lưu toàn bộ dữ liệu của bên A trên phần mềm về thiết bị của bên A.

8.2.3. Hết thời hạn 30 ngày nêu trên, bên B có quyền xóa dữ liệu của bên A khỏi máy chủ của bên B, trừ trường hợp bên B nhận được yêu cầu lưu trữ dữ liệu của Cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định quản lý an ninh mạng của Nhà nước.

Điều 9: Tranh chấp và giải quyết tranh chấp

9.1. Mọi tranh chấp phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp đồng này, trong phạm vi có thể, sẽ phải được giải quyết thông qua thương lượng và hòa giải giữa các bên.

9.2. Trường hợp có nội dung tranh chấp không tự giải quyết được thì các bên có quyền khởi kiện tại Tòa án có thẩm quyền để giải quyết dựa trên pháp luật hiện hành của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

Điều 10: Điều khoản chung

10.1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày các bên ký.

10.2. Các bên cam kết thực hiện tất cả những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng. Mọi điều chỉnh hay bổ sung chỉ có giá trị khi các bên đã thỏa thuận bằng văn bản.

10.3. Bên A và bên B đồng ý đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của mình và hậu quả pháp lý của việc giao kết hợp đồng này;

10.4. Một bên dù trong bất kỳ trường hợp nào cũng không được chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ Hợp đồng này cho bất kỳ bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên còn lại.

10.5. Các phụ lục là bộ phận không thể tách rời của hợp đồng này và có giá trị pháp lý;

10.6. Hợp đồng được lập thành 03 (ba) bản, bên A giữ 02 (hai) bản, bên B giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

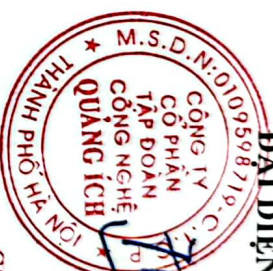


Nguyễn Văn Hùng

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hùng

ĐẠI DIỆN BÊN B



Nguyễn Văn Hùng

CHỦ TỊCH HĐQT

KIỂM TỐNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hùng

PHỤ LỤC

V/v: Quy định chi tiết giá trị hợp đồng, thanh toán

Căn cứ theo Hợp đồng cung cấp phần mềm số: 31316510/2024/QIG-Vlib, ngày 29 tháng 11 năm 2024, hai bên ký Phụ lục hợp đồng quy định chi tiết một số điều trong Hợp đồng như sau:

Điều 1: Quy định chi tiết Giá trị hợp đồng, thanh toán tại Điều 3 Hợp đồng:

1.1. Bên A đăng ký lựa chọn Gói phiên bản phần mềm Quản lý thư viện trường học trực tuyến theo bảng dưới đây:

STT	Nội dung phần mềm và dịch vụ hỗ trợ	Giá trị phần mềm (VNĐ)	Nhà trường đăng ký lựa chọn
1	Các phiên bản VLib năm 2024 Phiên bản: VLib.Std năm 2024 <i>Các dịch vụ hỗ trợ đi kèm:</i> - Hỗ trợ bảo hành, bảo trì: 1 năm kể từ ngày hai bên ký kết biên bản nghiệm thu và bàn giao sản phẩm. - Thiết bị mã vạch: 1 thiết bị - Dung lượng lưu trữ: 10Gb - Hỗ trợ đào tạo trực tiếp tại nhà trường không quá: 1 lần	10.000.000	<input type="checkbox"/>
1		Miễn Phí	

1.2. Bên A đăng ký lựa chọn các dịch vụ hỗ trợ theo bảng dưới đây:

STT	Nội dung dịch vụ hỗ trợ	Số tiền (VNĐ)	Nhà trường đăng ký lựa chọn
II	Báo giá các dịch vụ hỗ trợ ngoài hợp đồng khi nhà trường có nhu cầu sử dụng thêm		
1	Bổ sung dung lượng lưu trữ cho 01 năm	300.000/1Gb	<input type="checkbox"/>
2	Bảo trì sau khi hết thời gian bảo hành		
2.1	Phí bảo trì cho phiên bản VLib.Std năm 2024	3.000.000/năm	<input type="checkbox"/>

Điều 2: Hiệu lực

2.1. Phụ lục hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký;

2.2. Phụ lục hợp đồng này được làm thành 03 (ba) bản, bên A giữ 02 (hai) bản, bên B giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau./

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B



Macca

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Hoàng



Trần Quốc Mỹ

CHỦ TỊCH HĐQT
KIỂM TỐNG GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Mỹ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG
cung cấp Phần mềm quản lý thư viện trường học trực tuyến

“Vlib – phiên bản 2024”

Số: 31316510/2024/BBNT

- Căn cứ Hợp đồng cung cấp phần mềm số: 01016603/2024/QIG-Vlib, ký ngày 15 tháng 12 năm 2024;

Hôm nay, ngày 15 tháng 12 năm 2024, chúng tôi gồm:

BÊN A (bên mua): TRƯỜNG THCS ĐÔNG MINH

- Đại diện : Ông/ bà Phạm Xuân Hưng
- Chức vụ : Hiệu trưởng
- Địa chỉ : Xã Đông Minh, huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng
- Tài khoản :
- Mở tại :

BÊN B (bên cung cấp): CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN CÔNG NGHỆ QUẢNG ÍCH

- Đại diện : Ông Trần Quốc Uy
- Chức vụ : Chủ tịch HĐQT kiêm Tổng giám đốc
- Mã số thuế : 0109598719
- Địa chỉ : Z5-47, TT TM Le parc, Km 1.5 Pháp Vân, quận Hoàng Mai, Hà Nội
- Điện thoại : 19004740
- Tài khoản : 0791027398098
- Mã ngân hàng : 01323001
- Mở tại : Ngân Hàng TMCP An Bình - CN Hà Nội

Hai bên thống nhất tiến hành nghiệm thu, bàn giao phần mềm và thanh lý hợp đồng, cụ thể như sau:

Điều 1: Nghiệm thu sản phẩm phần mềm

- Bên B đã cài đặt, chạy thử và hướng dẫn sử dụng phần mềm cho bên A.
- Bên A xác nhận phần mềm đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Hợp đồng. Tại thời điểm lập và ký biên bản này, bên A không có yêu cầu nào khác đối với phần mềm.
- Hai bên xác nhận nghiệm thu Phần mềm Quản lý thư viện trường học trực tuyến “Vlib – Phiên bản 2024”.

Điều 2: Bàn giao phần mềm

- Bên B đã bàn giao phần mềm, tài khoản quản trị phần mềm, tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm cho bên A;
- Bên A xác nhận đã nhận bàn giao đầy đủ phần mềm, tài liệu nêu trên.

Điều 3: Thanh lý hợp đồng

1. Hai bên thỏa thuận thanh lý Hợp đồng cung cấp phần mềm số: 31316510/2024/QIG-VIib, từ ngày hai bên ký biên bản này.
 2. Bên B có trách nhiệm bảo hành, bảo trì phần mềm (nếu có), hỗ trợ kỹ thuật đối với phần mềm và bảo mật dữ liệu của bên A theo thỏa thuận tại Hợp đồng.
 3. Bên A có trách nhiệm thanh toán cho bên B tổng giá trị của Hợp đồng là: **10.000.000 VND (Bằng chữ: Mười triệu đồng chẵn)** trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hai bên ký biên bản này.
- Biên bản này được lập và in thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A



Nguyễn Xuân Hưng

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Hưng

ĐẠI DIỆN BÊN B



**CHỦ TỊCH HĐQT
KIỂM TÓNG GIÁM ĐỐC**
Nguyễn Quốc Mỹ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU TẬP HUẤN
PHẦN MỀM QUẢN LÝ THỦ VIỆN TRƯỜNG HỌC TẬP TỰ XUẤT**

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, chúng tôi gồm:

Bên A: ... *TRƯỜNG THCS ĐẶNG MINH*
- Đại diện : Ông/bà *Kham Xuân Hưng* - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Điện thoại : *0988445298* - Email :
- Địa chỉ : *Đông Núi, Vĩnh Bảo, Hải Phòng*

BÊN B: CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN CÔNG NGHỆ QUẢNG ÍCH

- Đại diện : Ông *Trần Quốc Uy*
- Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm tổng Giám đốc
- Địa chỉ : *Z5-47, TTTM Leparc, Km 1.5 Pháp Vân, Công viên yên sô, Phường Yên Sô, Quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội*
- Điện thoại : *19004740 hoặc (028) – 66562333*
- Tài khoản : *0791027398098* - Mở tại : Ngân Hàng TMCP An Bình - CN Hà Nội
- Mã số thuế : *0109598719*

I. Thời gian và địa điểm tiến hành tập huấn.

Thời gian: Từ ... giờ, ngày tháng năm đến giờ, ngày... tháng năm

Địa điểm:

II. Nội dung nghiệm thu:

- Tập huấn đầy đủ các Modul của phần mềm.....
- Tập huấn cho cán bộ của đơn vị.
- Tất cả các cán bộ của đơn vị đều sử dụng thành thạo Phần mềm công ty cung cấp.
- Hoàn thành đúng thời gian

III. Chi Phí:

- Mọi chi phí liên quan đến đào tạo tập huấn do Công ty CP tập đoàn công nghệ Quảng Ích thanh toán theo quy chế.

Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau.

DẠI ĐIỆN BÊN A



[Handwritten signature]

HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature]

DẠI ĐIỆN BÊN B



[Handwritten signature]

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KIỂM TỌNG GIÁM ĐỐC
Trần Quốc Uy